



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 156.C/SK/Stikesyo/VIII/2025

Tentang

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK)
- b. Sehubungan dengan butir (a), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2025/2026
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2025/2026 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2025/2026 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 28 Agustus 2025



Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

Nomor : 156.C/SK/Stikesyo/VIII/2025

Tanggal : 28 Agustus 2025

Tentang
PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SKS	SMT
1.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Metodologi Penelitian	3	V
		Manajemen Aset dan Tata Ruang	2	V
		Jaminan Sosial dan Asuransi Kesehatan	2	V
		Manajemen Risiko	2	VII
		Toefl	2	VII
		Manajemen Penunjang Medis	2	VII
		Hospital Governance Practice II	2	VII
2.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M	Manajemen Keuangan	2	V
		Standarisasi dan Akreditasi Rumah Sakit	2	V
		Manajemen Komplain dan Customer Service	2	V
		Penulisan Ilmiah	2	VII
		Magang	3	VII
		Manajemen Rekam Medis	2	VII
		Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	2	VII
3.	Lusa Rochmawati, S.ST.,M.Kes.	Manajemen Pelayanan Kesehatan dan RS	2	V
		Keselamatan Pasien dan Peralatan Medis	3	V
4	Alief Nur Insiyroh Abidah, S.Tr.Keb.,Bdn.,M.Keb.	Bahasa Inggris Profesi	2	V



Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 157.M/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2025

Tentang

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH MAGANG
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit Mata Kuliah Magang untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
- b. Sehubungan dengan butir (a) , maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
- e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Ganjil Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit mata kuliah Magang Semester Ganjil tahun akademik 2025/2026
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 28 Agustus 2025


Ketua,
Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T., M.Kes

Lampiran SK:

No. SK : 157.M/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2025

Tanggal : 28 Agustus 2025

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH MAGANG
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No	Mata Kuliah	SMT	Nama Dosen	SKS	
				T	P
1	Magang	VII	Roviana Nurda Agustin, S.S.T.,M.K.M.	-	3



Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta
Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2025 GANJIL

MATA KULIAH : MAGANG
NAMA DOSEN : ROVIANA NURDA AGUSTIN
KREDIT/SKS : 3 SKS
KELAS : D

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Senin, 17 November 2025	08	Selesai	Identifikasi dan analisis situasi	Identifikasi dan analisis situasi	(8 / 8)		
2	Selasa, 18 November 2025	08	Selesai	Identifikasi dan analisis situasi	Identifikasi dan analisis situasi	(8 / 8)		
3	Rabu, 19 November 2025	08	Selesai	Identifikasi masalah serta penentuan prioritas masalah	Identifikasi masalah serta penentuan prioritas masalah	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
4	Kamis, 20 November 2025	08	Selesai	Identifikasi masalah serta penentuan prioritas masalah Supervisi ke 1	Identifikasi masalah serta penentuan prioritas masalah Supervisi ke 1	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
5	Jumat, 21 November 2025	08	Selesai	Identifikasi masalah serta penentuan prioritas masalah	Identifikasi masalah serta penentuan prioritas masalah	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
6	Senin, 24 November 2025	08	Selesai	Menentukan penyebab masalah	Menentukan penyebab masalah	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
7	Selasa, 25 November 2025	08	Selesai	Menentukan penyebab masalah	Menentukan penyebab masalah	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
8	Rabu, 26 November 2025	08	Selesai	Menentukan penyebab masalah	Menentukan penyebab masalah	(7 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
9	Kamis, 27 November 2025	08	Selesai	Alternatif penyelesaian masalah Supervisi ke 2	Alternatif penyelesaian masalah Supervisi ke 2	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
10	Jumat, 28 November 2025	08	Selesai	Alternatif penyelesaian masalah	Alternatif penyelesaian masalah	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
11	Senin, 1 Desember 2025	08	Selesai	Alternatif penyelesaian masalah	Alternatif penyelesaian masalah	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
12	Selasa, 2 Desember 2025	08	Selesai	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
13	Rabu, 3 Desember 2025	08	Selesai	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL	(7 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
14	Kamis, 4 Desember 2025	08	Selesai	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL Supervisi 3	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL Supervisi 3	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
15	Jumat, 5 Desember 2025	08	Selesai	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	

Yogyakarta, 06 Januari 2026
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2025 GANJIL

Mata kuliah : MAGANG

Nama Kelas : D

Dosen Pengajar : ROVIANA NURDA AGUSTIN

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Persentase
Peserta Reguler								
1	214100007	PETER TIOPILUS	15		14	1		93.33
2	224100014	DHYAH AYU APRILIA PUTRI HARYONO	15		15			100
3	224100016	RESTI CALLISTA BARY	15		15			100
4	224100017	SAFIRA IZZALIATUL ISHA	15		15			100
5	224100018	RINDI ZUNITA ALTINIA	15		15			100
6	224100020	ELEONORA DEWI PEREIRA FERNANDEZ	15		15			100
7	224100023	JOY ARMANDO ADNAN	15		15			100
8	224100024	VINSENSIUS CAESARRANDO PRADANA	15		14	1		93.33

Yogyakarta, 06 Januari 2026
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NIP.



STIKES Yogyakarta
Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta
Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (<mailto:stikesyo@gmail.com>)
Telepon : (0274) 2870661

LAPORAN NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA
Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit
Periode 2025 Ganjil

Mata kuliah : MAGANG
Kode Mata kuliah : ARS76003

Nama Kelas : D
SKS : 3

No	NIM	Nama Mahasiswa	TUGAS INDIVIDU (40,00%)	PRAKTIKUM (50,00%)	WAJIB : PRESENSI (10,00%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	214100007	PETER TIOPILUS	77.65	92.00	93.33	86.39	A	✓		
2	224100014	DHYAH AYU APRILIA PUTRI HARYONO	86.25	94.00	100	91.50	A	✓		
3	224100016	RESTI CALLISTA BARY	89.85	94.00	100	92.94	A	✓		
4	224100017	SAFIRA IZZALIATUL ISHA	89.85	90.60	100	91.24	A	✓		
5	224100018	RINDI ZUNITA ALTINIA	89.85	98.40	100	95.14	A	✓		
6	224100020	ELEONORA DEWI PEREIRA FERNANDEZ	89.85	90.00	100	90.94	A	✓		
7	224100023	JOY ARMANDO ADNAN	76.00	85.80	100	83.30	A	✓		
8	224100024	VINSENSIUS CAESARRANDO PRADANA	74.30	79.00	93.33	78.55	B	✓		
Rata-rata nilai kelas			84.20	90.48	98.33	88.75	B			
Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada Jumat, 9 Januari 2026 oleh 0507089501										
Tanggal Cetak : Selasa, 13 Januari 2026, 10:16:51										
Paraf Dosen :										
ROVIANA NURDA AGUSTIN ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M										

JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER VII (GANJIL)
PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2025/2026

Mata Kuliah : Magang (3 SKS = 3P)

PERT KE-	MG	HARI	TANGGAL	JAM	MATERI	DARING/ LURING	DOSEN
	1	PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL (1 SEPTEMBER -17 OKTOBER 2025)					
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) (20-31 OKTOBER 2025)					
	9	PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL (3-14 NOVEMBER 2025)					
	10						
	11	Senin	17- Nov -2025	07.30-16.00	Identifikasi dan analisis situasi	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	11	Selasa	18- Nov -2025	07.30-16.00	Identifikasi dan analisis situasi	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	11	Rabu	19- Nov -2025	07.30-16.00	Identifikasi masalah serta penentuan prioritas masalah	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	11	Kamis	20- Nov -2025	07.30-16.00	Identifikasi masalah serta penentuan prioritas masalah	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	11	Jumat	21- Nov -2025	07.30-16.00	Identifikasi masalah serta penentuan prioritas masalah	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	12	Senin	24- Nov -2025	07.30-16.00	Menentukan penyebab masalah	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M

	12	Selasa	25- Nov -2025	07.30-16.00	Menentukan penyebab masalah	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	12	Rabu	26- Nov -2025	07.30-16.00	Menentukan penyebab masalah	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	12	Kamis	27- Nov -2025	07.30-16.00	Alternatif penyelesaian masalah	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	12	Jumat	28- Nov -2025	07.30-16.00	Alternatif penyelesaian masalah	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	13	Senin	1- Des -2025	07.30-16.00	Alternatif penyelesaian masalah	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	13	Selasa	2- Des -2025	07.30-16.00	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	13	Rabu	3- Des -2025	07.30-16.00	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	13	Kamis	4- Des -2025	07.30-16.00	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	13	Jumat	5- Des -2025	07.30-16.00	Praktik lahan dan penyusunan laporan PBL	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M
	14	PRAKTIK LAHAN MATA KULIAH <i>HOSPITAL GOVERNANCE PRACTICE II</i>					
	15						
	16	UJIAN AKHIR SEMESTER (22 DESEMBER - 3 JANUARI 2026)					

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

	STIKES YOGYAKARTA Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560 Email: stikesyo@gmail.com Web: www.stikes-yogyakarta.ac.id	
	No. Dokumen: 	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
Tgl Berlaku: 		Revisi : Hal :

Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Magang	ARS76002	Mata kuliah pembelajaran lapangan	3 SKS (PL:3)	VII	13 Juli 2025
Otorisasi	Dosen PJMK		Ketua Program Studi		
	 Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.		 Nina Sarasnita, SKM., MPH		

Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi (CPL-Prodi)
	Sikap 1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) 2. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) 3. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	Pengetahuan 1. Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit (PP2) 2. Menguasai konsep kepemimpinan, cara berpikir system, dan budaya kewirausahaan dalam bidang organisasi kesehatan dan administrasi rumah sakit (PP5) 3. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (PP6)
	Keterampilan Umum 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2) 3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) 4. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya (KU6)
	Keterampilan Khusus 1. Mampu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/ <i>evidence based</i> dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan (KK3) 2. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain (KK12)
	Mata Kuliah (CP-MK) Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu: 1. Mengidentifikasi dan menganalisis data dan situasi 2. Menyajikan data dan hasil analisis situasi menjadi informasi 3. Mengidentifikasi dan memprioritaskan masalah 4. Menentukan penyebab masalah 5. Menentukan alternatif penyelesaian masalah
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini diharapkan mampu memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memahami dan menganalisis permasalahan yang ada di lingkup instansi/dinas kesehatan.
Referensi	Utama 1. Al Rasyid. 2021. <i>Diagnosis Komunitas untuk Intervensi Kesehatan</i> . Malang: UB Press. 2. Hasibuan. 2021. <i>Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan Masyarakat</i> . Pekalongan: PT. Nasya Expanding Management. 3. Nadira dkk. 2022. <i>Perencanaan Program Promosi Kesehatan</i> . Pekalongan: PT. Nasya Expanding Management. 4. Permatasari P; Widodo S. 2021. <i>Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan</i> . Yogyakarta: Deepublish 5. Suhadi. 2015. <i>Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan</i> . Yogyakarta: PT Leutika Nouvalitera,
	Pendukung 1. Sugiyono. 2003. <i>Statistika untuk Penelitian</i> . Bandung : Alfabeta 2. Suryadi. 2015. <i>Panduan Manajemen Risiko Rumah Sakit Gading Pluit</i> .

Media Pembelajaran	Luring Perangkat keras: laptop, LCD, proyektor, pointer Perangkat lunak: <i>Microsoft word</i>
Dosen Pengampu	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M. = 3 SKS (3PL) PL= 3 SKS x 14 minggu x 170 menit= 7140 menit = 42 TM
Penilaian Akhir	1. Kehadiran: 10% 2. Praktik: 50% 3. Penugasan: 40%
Mata Kuliah Prasyarat	-

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
(1)	(2)	(3)	Daring (4)	Luring (5)	(6)	(7)	Indikator (8)	Kriteria & Bentuk (9)	Bobot (10)	(11)
1	PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL TA 2025/2026									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 20-31 OKTOBER 2025									
9	PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL TA 2025/2026									
10										
11	Mengidentifikasi data dan menganalisis situasi	1. Profil Instansi 2. Profil bidang 3. Data sekunder sesuai unit tempat praktik (sesuai sasaran) 4. Data pendukung lain		- Bentuk: praktik lahan - Metode: <i>Problem based learning</i> - Waktu : Praktik lahan TM: 10x170'	- Laptop - LCD - Pointer <i>Microsoft word</i>	- Melakukan identifikasi dan analisis data sekunder - Memberikan penugasan: pengisian <i>log book</i> pengkajian data	Ketepatan dalam mengidentifikasi dan menganalisis data sekunder	- Kriteria: Pedoman penilaian - Bentuk: Laporan Seminar	24%	RNA
11	Mengidentifikasi kasi dan memprioritaskan masalah	1. Membandingkan hasil informasi yang didapat dengan standar/teori 2. Mengidentifikasi masalah-masalah yang didapat		- Bentuk: praktik lahan - Metode: <i>Problem based learning</i> - Waktu : Praktik lahan TM: 7x170'	- Laptop - LCD - Pointer <i>Microsoft word</i>	- Melakukan penyajian data sekunder menjadi informasi - Memberikan penugasan: pengisian <i>log book</i> penyajian data	Ketepatan dalam mengidentifikasi dan memprioritaskan masalah	- Kriteria: Pedoman penilaian - Bentuk: Laporan Seminar	17%	RNA
12	Mengidentifikasi kasi dan memprioritaskan masalah	1. Menentukan masalah prioritas 2. Konfirmasi dengan pihak instansi terkait prioritas masalah yang didapat		- Bentuk: praktik lahan - Metode: <i>Problem based learning</i> - Waktu : Praktik lahan TM: 7x170'	- Laptop - LCD - Pointer <i>Microsoft word</i>	- Melakukan identifikasi dan menentukan prioritas masalah - Memberikan penugasan: pengisian <i>log book</i> identifikasi dan penentuan	Ketepatan dalam mengidentifikasi dan memprioritaskan masalah	- Kriteria: Pedoman penilaian - Bentuk: Laporan Seminar	17%	RNA

[illegible]

RENCANA TUGAS MAHASISWA

	STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Magang				
Kode MK	ARS76002	SKS	3 (PL:3)	Semester	VII
Dosen Pengampu	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.				
Penugasan Ke-	1				
Bentuk Penugasan					
Pengisian <i>log book</i>					
Judul Tugas					
<i>Log book</i> Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Mahasiswa mampu mengisi <i>log book</i> selama mengikuti kegiatan magang					
Deskripsi Tugas					
1. Tuliskan data pada halaman biodata mahasiswa secara lengkap. 2. Setiap melakukan kegiatan, tuliskan hari/tanggal, jam, capaian dan uraian kegiatan. 3. Setelah selesai melakukan kegiatan, mahasiswa wajib meminta paraf kepada pembimbing lahan dan dosen pembimbing ketika supervisi. 4. <i>Log book</i> harus diserahkan kembali ke dosen pembimbing setelah menyelesaikan PBL.					
Metode Pengerjaan Tugas					
Individu					
Bentuk Luaran					
<i>Log book</i>					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
1. Indikator: mampu mengisi <i>log book</i> sesuai dengan apa yang dikerjakan di lapangan 2. Kriteria: ketepatan dalam mengisi <i>log book</i> 3. Bobot penilaian: 25%					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke 1-15				Waktu/Durasi: 4 minggu	
Lain-Lain yang Diperlukan					
Alat tulis					
Daftar Rujukan					
1. Modul Magang STIKes Yogyakarta					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

	STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Magang				
Kode MK	ARS76002	SKS	3 (PL:3)	Semester	VII
Dosen Pengampu	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.				
Penugasan Ke-	2				
Bentuk Penugasan					
Laporan akhir					
Judul Tugas					
Laporan Magang					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
1. Mengidentifikasi dan menganalisis data dan situasi 2. Menyajikan data dan hasil analisis situasi menjadi informasi 3. Mengidentifikasi dan memprioritaskan masalah 4. Menentukan penyebab masalah 5. Menentukan alternatif penyelesaian masalah					
Deskripsi Tugas					
1. Kerjakan seluruh kegiatan yang ada dalam modul magang 2. Menyusun laporan PBL yang disesuaikan dengan ketentuan pada modul magang 3. Melakukan konsultasi dengan pembimbing lahan dan dosen pembimbing 4. Meminta tanda tangan lembar persetujuan dan pengesahan kepada dosen pembimbing dan kepala program studi S1 Administrasi Rumah Sakit					
Metode Pengerjaan Tugas					
Kelompok					
Bentuk Luaran					
Laporan					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
1. Indikator: mampu membuat laporan sesuai dengan modul 2. Kriteria: ketepatan dalam penyusunan laporan PBL 3. Bobot penilaian: 25%					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke 1-15				Waktu/Durasi: 4 minggu	
Lain-Lain yang Diperlukan					
1. Alat tulis 2. Laptop 3. Lembar <i>check list</i>					
Daftar Rujukan					
1. Modul PBL STIKes Yogyakarta 2. <i>Checklist</i>					