



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 045/SK/Stikesyo/III/2025

Tentang

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK)
- b. Sehubungan dengan butir (a), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Genap program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Genap program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga** : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat** : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 7 Maret 2025

Ketua



Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

Lampiran SK:

Nomor : 045/SK/Stikesyo/III/2025

Tanggal : 7 Maret 2025

Tentang
PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SKS	SMT
1.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Epidemiologi	3	II
		Terminologi Medis	3	II
		Organisasi dan Manajemen Kesehatan	3	II
		Kebijakan dan Program KIA	3	IV
		Komputer Dasar	3	IV
		Manajemen Pelayanan Kesehatan (UKM & UKP)	2	IV
		Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	2	VI
		Tata Kelola Rumah Sakit	4	VI
		Hospital Governance Practice 1	4	VI
		Skripsi	4	VIII
2.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M	Komunikasi Kesehatan	3	II
		Ekonomi Kesehatan	3	II
		Administrasi Rumah Sakit	3	II
		Manajemen Sumber Daya Manusia	2	IV
		Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	2	IV
		Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	3	IV
		Hospital Public Relation	2	IV
		Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	VI
		Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	3	VI
		Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	2	VI
		Manajemen Stress dan Konflik	2	VIII
		Manajemen Bisnis	3	VIII



Sulistyaniingsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 065.I/ARS/SK/Stikesyo/III/2025

Tentang

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit Mata Kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) untuk Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
- b. Sehubungan dengan butir (a) , maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat** : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
- e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;
- f. SK Kemdikbudristek RI No. 456/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) Semester Genap tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 07 Maret 2025

Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

No. SK : 065.I/ARS/SK/Stikesyo/III/2025

Tanggal : 07 Maret 2025

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH KULIAH KERJA NYATA (KKN)
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No	Mata Kuliah	SMT	Nama Dosen	SKS	
				T	P
1	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	VI	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M	-	2
			Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	-	2

Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T., M.Kes.



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta
Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GENAP

MATA KULIAH : KULIAH KERJA NYATA (KKN)
NAMA DOSEN : ROVIANA NURDA AGUSTIN
KREDIT/SKS : 4 SKS
KELAS : C

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Selasa, 10 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Pembekalan Mahasiswa KKN	Pembekalan Mahasiswa KKN	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
2	Rabu, 11 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Penyerahan Mahasiswa KKN	Penyerahan Mahasiswa KKN	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
3	Kamis, 12 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri (SMD)	Survei Mawas Diri (SMD)	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
4	Jumat, 13 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri (SMD)	Survei Mawas Diri (SMD)	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
5	Sabtu, 14 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri (SMD)	Survei Mawas Diri (SMD)	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
6	Minggu, 15 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri (SMD)	Survei Mawas Diri (SMD)	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
7	Senin, 16 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri (SMD)	Survei Mawas Diri (SMD)	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
8	Selasa, 17 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri (SMD)	Survei Mawas Diri (SMD)	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
9	Rabu, 18 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri (SMD)	Survei Mawas Diri (SMD)	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
10	Kamis, 19 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri (SMD)	Survei Mawas Diri (SMD)	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
11	Jumat, 20 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri (SMD)	Survei Mawas Diri (SMD)	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
12	Sabtu, 21 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I)	Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I)	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
13	Minggu, 22 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(7 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
14	Senin, 23 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
15	Selasa, 24 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
16	Rabu, 25 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
17	Kamis, 26 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
18	Jumat, 27 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
19	Sabtu, 28 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
20	Minggu, 29 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta
Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GENAP

MATA KULIAH : KULIAH KERJA NYATA (KKN)
NAMA DOSEN : ROVIANA NURDA AGUSTIN
KREDIT/SKS : 4 SKS
KELAS : C

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
21	Senin, 30 Juni 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
22	Selasa, 1 Juli 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
23	Rabu, 2 Juli 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
24	Kamis, 3 Juli 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
25	Jumat, 4 Juli 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) II	Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) II	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
26	Sabtu, 5 Juli 2025	08:00	16:00	14	Selesai	Penarikan Mahasiswa KKN	Penarikan Mahasiswa KKN	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	

Yogyakarta, 30 Juli 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA
NIDN 0516069401



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA
ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
2024 GENAP

Mata kuliah : KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Nama Kelas : C

Dosen Pengajar : ROVIANA NURDA AGUSTIN

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Presentase
Peserta Reguler								
1	214100007	PETER TIOPILUS	26		26			100
2	224100014	DHYAH AYU APRILIA PUTRI HARYONO	26		26			100
3	224100016	RESTI CALLISTA BARY	26		26			100
4	224100017	SAFIRA IZZALIATUL ISHA	26		26			100
5	224100018	RINDI ZUNITA ALTINIA	26		26			100
6	224100020	ELEONORA DEWI PEREIRA FERNANDEZ	26		26			100
7	224100023	JOY ARMANDO ADNAN	26		26			100
8	224100024	VINSENSIUS CAESARRANDO PRADANA	26		25	1		96.15

Yogyakarta, 30 Juli 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA
NIP. 0516069401



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta
Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com
Telepon : (0274) 2870661

LAPORAN NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Periode 2024 Genap

Mata kuliah : KULIAH KERJA NYATA (KKN) Nama Kelas : C
Kode Mata kuliah : ARS66001 SKS : 4

No	NIM	Nama Mahasiswa	TUGAS INDIVIDU (40,00%)	PRAKTIKUM (50,00%)	WAJIB : PRESENSI (10,00%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	214100007	PETER TIOPILUS	86.25	94.00	100	91.50	A	✓		
2	224100014	DHYAH AYU APRILIA PUTRI HARYONO	90.50	94.00	100	93.20	A	✓		
3	224100016	RESTI CALLISTA BARY	84.25	92.00	100	89.70	A	✓		
4	224100017	SAFIRA IZZALIATUL ISHA	90.50	94.00	100	93.20	A	✓		
5	224100018	RINDI ZUNITA ALTINIA	83.75	95.00	100	91.00	A	✓		
6	224100020	ELEONORA DEWI PEREIRA FERNANDEZ	85.75	93.00	100	90.80	A	✓		
7	224100023	JOY ARMANDO ADNAN	80.50	90.00	100	87.20	A	✓		
8	224100024	VINSENSIUS CAESARRANDO PRADANA	80.50	77.00	96.15	80.32	A	✓		

Rata-rata nilai kelas 85.25 91.13 99.52 89.62

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada Selasa, 29 Juli 2025 oleh 0507089501

Tanggal Cetak : Rabu, 30 Juli 2025, 14:13:32

Paraf Dosen :

ROVIANA NURDA AGUSTIN ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M

JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER VI (GENAP)
PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2024/2025

Mata Kuliah : Kuliah Kerja Nyata (4 SKS)
PJMK : Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.

PERT KE-	MG	HARI	TANGGAL	JAM	MATERI	DARING/ LURING	DOSEN
	1	PERKULIAHAN SEMESTER GENAP					
	2						
	3						
	4						
	5	<i>HOSPITAL GOVERNANCE PRACTICE 1</i> (14 APRIL - 2 MEI 2025)					
	6						
	7						
	8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) (5-16 MEI 2025)					
	9	PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) (19 MEI - 7 JUNI 2025)					
	10						
	11						
1	12	Selasa	10-Juni-2025	08.00-16.00	Pembekalan Mahasiswa KKN	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
2	12	Rabu	11-Juni-2025	08.00-16.00	Penyerahan Mahasiswa KKN	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
3	12	Kamis	12-Juni-2025	08.00-16.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
4	12	Jumat	13-Juni-2025	08.00-16.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
5	12	Sabtu	14-Juni-2025	08.00-16.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
6	12	Minggu	15-Juni-2025	08.00-16.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.

7	12	Senin	16-Juni-2025	08.00-16.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
8	13	Selasa	17-Juni-2025	08.00-16.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
9	13	Rabu	18-Juni-2025	08.00-16.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
10	13	Kamis	19-Juni-2025	08.00-16.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
11	13	Jumat	20-Juni-2025	08.00-16.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
12	13	Sabtu	21-Juni-2025	08.00-16.00	Musyawarah Masyarakat Desa I (MMD I)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
13	13	Minggu	22-Juni-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
14	13	Senin	23-Juni-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
15	14	Selasa	24-Juni-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
16	14	Rabu	25-Juni-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
17	14	Kamis	26-Juni-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
18	14	Jumat	27-Juni-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
19	14	Sabtu	28-Juni-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
20	14	Minggu	29-Juni-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
21	14	Senin	30-Juni-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
22	15	Selasa	1-Juli-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
23	15	Rabu	2-Juli-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
24	15	Kamis	3-Juli-2025	08.00-16.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
25	15	Jumat	4-Juli-2025	08.00-16.00	Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) II	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
26	15	Sabtu	5-Juli-2025	08.00-16.00	Penarikan Mahasiswa KKN	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
	16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 7-18 JULI 2025					

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

	STIKES YOGYAKARTA Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560 Email: stikesyo@gmail.com Web: www.stikes-yogyakarta.ac.id		
No. Dokumen:	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER		Revisi :
Tgl Berlaku:			Hal :

Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Kuliah Kerja Nyata (KKN)	ARS66001	MK Pembelajaran Lapangan	4 (PL=4)	VI	20 Februari 2025
Otorisasi	Dosen PJMK		Ketua Program Studi		
	 Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.		 Nina Sarasnita, S.KM., M.P.H.		

Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi (CPL-Prodi)
	Sikap 1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) 2. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3) 3. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) 4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) 5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) 6. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)
	Pengetahuan 1. Menguasai konsep analisis di bidang administrasi rumah sakit berdasarkan dimensi sosiokultural dan lingkungan kerja rumah sakit serta masyarakat (PP3) 2. Menguasai konsep advokasi, memberdayakan dan mengembangkan kegiatan dukungan sosial di bidang administrasi rumah sakit untuk meningkatkan jejaring dan aksesibilitas pelayanan kesehatan rumah sakit serta menganalisis hasil advokasi, memberdayakan dan dukungan social (PP4) 3. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (PP6)
	Keterampilan Umum 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2) 3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) 4. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9)
	Keterampilan Khusus 1. Mampu menggunakan data surveilans dan pengendalian ancaman kesehatan dalam mencapai tujuan dan sasaran dalam peningkatan derajat kesehatan (KK6) 2. Mengadvokasi perubahan kebijakan RS, asosiasi dan profesi pada tingkat individu dan komunitas (KK13)
	Mata Kuliah (CP-MK)
	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu: 1. Memahami Analisis Situasi

	2. Melakukan Identifikasi Masalah 3. Menentukan Prioritas Masalah 4. Menentukan Akar Penyebab Masalah 5. Memberikan Alternatif Pemecahan Masalah 6. Melakukan Prioritas Pemecahan Masalah 7. Melakukan <i>Plan of Action</i> 8. Melakukan Monitoring & Evaluasi
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dan tugas secara langsung di masyarakat untuk memahami dan menganalisis permasalahan yang ada sehingga dapat menambah kemampuan untuk mengamati, serta mengkaji permasalahan di masyarakat.
Referensi	Utama 1. Maryani, Dedeh., & Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayaan Masyarakat. Sleman: Deepublish. 2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress. 3. Putra, W. T. (2020). Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengelolaan Sampah di Bank Sampah. Jambura Journal of Community Empowerment, 1-10.
	Pendukung 1. Panduan Orientasi Kader Posyandu tahun 2019 Kementerian Kesehatan RI
Media Pembelajaran	Perangkat keras: laptop, LCD, proyektor, pointer Perangkat lunak: <i>power point, microsoft word, dan canva</i>
Dosen Pengampu	1. Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M (2SKS) PL= 2 SKS x 14 minggu x 170 menit = 4.760 menit = 28 TM 2. Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb, M.K.M. (2 SKS) PL= 2 SKS x 14 minggu x 170 menit = 4.760 menit = 28 TM
Penilaian Akhir	1. Kehadiran 10% 2. Praktik 50% 3. Laporan 40%
Mata Kuliah Prasyarat	-

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
(1)	(2)	(3)	Daring (4)	Luring (5)	(6)	(7)	Indikator (8)	Kriteria & Bentuk (9)	Bobot (10)	(11)
1-4	PERKULIAHAN									
5	<i>Hospital Governance Practice 1</i>									
6	<i>Hospital Governance Practice 1</i>									
7	<i>Hospital Governance Practice 1</i>									
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (5 -16 MEI 2025)									
9	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)									
10	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)									
11	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)									
12	Melakukan Survei Mawas Diri (SMD)	1. Memahami analisis situasi (koordinasi dengan pejabat desa) 2. Melakukan identifikasi masalah (pengkajian data dengan cara pengumpulan data primer dan sekunder) 3. Melakukan rekapitulasi hasil pengkajian untuk penentuan prioritas masalah. 4. Menentukan akar		- Bentuk : praktik lapangan - Metode: <i>Problem based learning</i> - Waktu : Praktik Lapangan 12 x 170'	- Perangkat keras : Laptop Printer - Perangkat lunak : <i>Microsoft Word</i>	- Melakukan Survei Mawas Diri (SMD) - Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> Pengkajian data	Mahasiswa mampu melakukan Survei Mawas Diri (SMD)	- Kriteria : Pedoman penilaian - Bentuk : Laporan	25%	RNA

		penyebab masalah (rancangan MMD)								
13	Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I)	2. Penentuan prioritas masalah (pelaksanaan MMD I) 3. Mempersiapkan prioritas masalah 4. Menentukan alternatif penyelesaian masalah (presentasi hasil SMD meliputi : hasil pengkajian data, penentuan prioritas masalah, dan penentuan kegiatan dalam mengatasi masalah) 5. Melakukan penyusunan rencana kerja 6. Melakukan sosialisasi terkait rencana kerja yang akan dilakukan		• Bentuk : praktik lapangan • Metode: <i>Problem based learning</i> • Waktu : Praktik Lapangan 10 x 170'	• Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer • Perangkat lunak : <i>Power point</i>	• Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I) • Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> mengadakan acara MMD I	Mahasiswa mampu melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I)	• Kriteria : Pedoman penilaian • Bentuk : Laporan	25%	RNA
14	Melakukan Implementasi Musyawarah Masyarakat Desa I (MMD I)	1. <i>Plan of action</i> 2. Melakukan koordinasi ke Kepala Desa, kader, dan masyarakat 3. Melaksanakan program kerja yang sudah disetujui pada MMD I 4. melakukan kegiatan bersama masyarakat terlibat secara aktif		• Bentuk : praktik lapangan • Metode: <i>Problem based learning</i> • Waktu : Praktik Lapangan 24 x 170'	• Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer • Perangkat lunak : <i>Power point Canva</i>	• Melakukan Implementasi Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I) • Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> Melakukan pengabdian masyarakat	Mahasiswa mampu melakukan implementasi Musyawarah Masyarakat Desa I (MMD I)	• Kriteria : Pedoman penilaian • Bentuk : Laporan	25%	RNA

15	Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II)	1. Melakukan koordinasi kepada Kepala Desa/dusun terkait pelaksanaan MMD II 2. Mempersiapkan laporan pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan 3. Mempresentasikan pelaksanaan program kerja 4. Melakukan monitoring dan evaluasi program kerja melalui rencana tindak lanjut		• Bentuk : praktik lapangan • Metode: <i>Problem based learning</i> • Waktu : Praktik Lapangan 10 x 170'	• Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer • Perangkat lunak : <i>Power point</i>	• Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II) • Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> mengadakan acara MMD II	Mahasiswa mampu melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II)	• Kriteria : Pedoman penilaian • Bentuk : Laporan	25%	RNA
16	Ujian Akhir Semester (7-18 Juli 2025)									

RENCANA TUGAS MAHASISWA

	STIKES Yogyakarta PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Kuliah Kerja Nyata				
Kode MK	ARS66001	SKS	4 (PL:4)	Semester	VI
Dosen Pengampu	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M				
Penugasan Ke-	1				
Bentuk Penugasan					
Pengisian <i>Logbook</i>					
Judul Tugas					
<i>Logbook</i> Kuliah Kerja Nyata (KKN)					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Mahasiswa mampu mengisi <i>logbook</i> setelah selesai melakukan kegiatan KKN					
Deskripsi Tugas					
1. Tuliskan data pada halaman biodata mahasiswa secara lengkap. 2. Setiap melakukan kegiatan, tuliskan hari/tanggal, jam, capaian dan uraian kegiatan. 3. Setelah selesai melakukan kegiatan, mahasiswa wajib meminta paraf kepada pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan. 4. <i>Log book</i> harus diserahkan kembali ke dosen pembimbing lapangan setelah menyelesaikan KKN					
Metode Pengerjaan Tugas					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i>					
Bentuk Luaran					
<i>Logbook</i>					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
1. Indikator: mampu menganalisis dengan baik isi jurnal penerapan komunikasi kesehatan dalam pelayanan kesehatan 2. Kriteria: ketepatan dalam memahami isi jurnal penerapan komunikasi kesehatan dalam pelayanan kesehatan 3. Bobot penilaian: 20%					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-1				Waktu/Durasi 4 minggu	
Lain-Lain yang Diperlukan					
1. Alat Tulis 2. Kertas folio 3. Laptop					
Daftar Rujukan					
1. Maryani, Dedeh., & Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayaan Masyarakat. Sleman: Deepublish. 2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress. 3. Putra, W. T. (2020). Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengelolaan Sampah di Bank Sampah. Jambura Journal of Community Empowerment, 1-10.					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

	STIKES Yogyakarta PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Kuliah Kerja Nyata				
Kode MK	ARS66001	SKS	4 (PL:4)	Semester	VI
Dosen Pengampu	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M				
Penugasan Ke-	2				
Bentuk Penugasan					
Pembuatan Laporan					
Judul Tugas					
Laporan Kuliah Kerja nyata (KKN)					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Mahasiswa mampu menyusun, menganalisis dan melaporkan kegiatan KKN					
Deskripsi Tugas					
1. Mahasiswa melakukan seluruh capaian pembelajaran KKN 2. Menyusun laporan KKN yang disesuaikan dengan ketentuan pada pedoman KKN 3. Melakukan konsultasi kepada pembimbing KKN 4. Meminta tandatangan pengesahan kepada pembimbing KKN					
Metode Pengerjaan Tugas					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i> dan kelompok					
Bentuk Luaran					
Laporan					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
1. Indikator: mampu membuat laporan sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan 2. Kriteria: ketepatan dalam penyusunan laporan KKN 3. Bobot penilaian: 20%					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-1				Waktu/Durasi 4 minggu	
Lain-Lain yang Diperlukan					
1. Alat Tulis 2. Laptop					
Daftar Rujukan					
1. Maryani, Dedeh., & Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayaan Masyarakat. Sleman: Deepublish. 2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress. 3. Putra, W. T. (2020). Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengelolaan Sampah di Bank Sampah. Jambura Journal of Community Empowerment, 1-10.					