



# YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: [www.stikes-yogyakarta.ac.id](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id). Email: [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com)

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII- Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

## SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 104.B/SK/Stikesyo/VI/2025

**Tentang**  
**PEMBIMBING PRAKTIK KULIAH KERJA NYATA (KKN)**  
**PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**  
**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

### **KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Kebidanan STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan Pembimbing Praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN).  
b. Sehubungan dengan hal tersebut, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat** : a. Undang-undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
b. Undang-Undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
d. SK Mendiknas RI Nomor: 86/D/O/2009 tentang Ijin Operasional STIKes Yogyakarta.  
e. SK Kemdikbudristek RI No. 456/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan.

## **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan Pertama** : Pembimbing Praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN).Program Studi S1 Kebidanan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025.
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan Pembimbing Praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN). Program Studi S1 Kebidanan STIKes Yogyakarta Tahun akademik 2024/2025 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga** : Pembimbing Praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN).Program Studi S1 Kebidanan melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat** : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025 dan diberikan setelah menyelesaikan tugasnya.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 02 Juni 2025



**Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes**

Lampiran Surat Keputusan

Nomor : 104.B/SK/Stikesyo/VI/2025

Tanggal : 02 Juni 2025

**PEMBIMBING PRAKTIK KULIAH KERJA NYATA (KKN)  
PROGRAM STUDI SI KEBIDANAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

| No | Dosen                              | Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                      | Waktu Pelaksanaan        |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Alief Nur Insiroh, A, bdn., M. Keb | 1. Emi Luluk Mutazah<br>2. Desi Wahyu Puspita<br>3. Shalsabilah A Nurfajrina<br>4. Rena Diantasari<br>5. Hilda Dwi Hirriyanti<br>6. Leana Putri Utami                                                                          | 10 Juni -05 Juli<br>2025 |
| 2. | Mita Meilani, S. ST., M. Keb       | 1. Wilda Putri Meinika<br>2. Fanny May Sary<br>3. Ajeng Diah Pangestu<br>4. Agata Sairlalai<br>5. Wasti Sofia Seruni<br>Nieuwguinea Prawar<br>6. Elisabeth Marta Peni Kwuta                                                    |                          |
| 3. | Risky Puji Wulandari, bdn., M. Keb | 1. Anah Siyanah Khakimatul<br>Lutfiyah<br>2. Enjel Kemala Pramusinta Dewi<br>3. Shyntia Rahmadayani<br>4. Yulita Eka Prihatiningtyas<br>5. Dian Kusumaningrum<br>6. Laurensiana Mirsa Bunga Kota<br>7. Risma Puspita Damayanti |                          |
| 4. | Fitria Melina, S.ST.               | 1. Risa Febreyanti<br>2. Calista Maharani<br>3. Dita Rania Ariestiani<br>4. Rizky Indah Pujiati<br>5. Dian Murtiningsih<br>6. Laiqoh Lidinil Aliyah                                                                            |                          |



**Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.**



**STIKES YOGYAKARTA**  
 Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta  
 Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560  
 Email: [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com) Web: [www.stikes-yogyakarta.ac.id](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id)

|                              |                                      |                          |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>No. Dokumen:</b><br>..... | <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b> | <b>Revisi :</b><br>..... |
| <b>Tgl Berlaku:</b><br>..... |                                      | <b>Hal :</b><br>.....    |

| Mata Kuliah (MK)                | Kode MK                    | Rumpun MK | Bobot (SKS)                | Semester  | Tanggal Penyusunan |
|---------------------------------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|--------------------|
| <b>Kuliah Kerja Nyata (KKN)</b> | SKB63010                   | -         | 3 (K=3)                    | VI (Enam) | Februari 2025      |
| <b>Otorisasi</b>                | Dosen PJMK                 |           | Ketua Program Studi        |           |                    |
|                                 | Fitria Melina, S.ST.,M.Kes |           | Mita Meilani, S.ST., M.Keb |           |                    |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capaian Pembelajaran (CP)</b> | <b>Program Studi (CPL-Prodi)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                  | S5= Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain<br>S6= Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                  | KU6= Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya.<br>KU7= Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabannya.<br>KU8= Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. |
|                                  | KK9= Mampu menerapkan teori manajemen kebidanan komunitas yang berbasis pada partisipasi masyarakat untuk menyelesaikan masalah melalui pendekatan interprofesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                  | <b>Mata Kuliah (CP-MK)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                  | Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemberdayaan keluarga dan Masyarakat</li> <li>2. Asuhan kebidanan komunitas</li> <li>3. Melakukan pengorganisasian Masyarakat</li> <li>4. Melakukan pemantauan wilayah setempat KIA-KB (PWS-KIA-KB)</li> <li>5. Melakukan asuhan kebidanan pada keluarga</li> <li>6. Melakukan pendampingan keluarga sehat di komunitas</li> </ol>                                                                  |
| <b>Deskripsi Mata Kuliah</b>     | Mata kuliah ini memberikan kesempatan mahasiswa untuk melaksanakan pemberdayaan keluarga dan masyarakat dalam asuhan kebidanan komunitas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Referensi</b>                 | <b>Utama</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maryani, Dedeh., &amp; Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayan Masyarakat. Sleman: Deepublish.</li> <li>2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                  | <b>Pendukung</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panduan Orientasi Kader Posyandu tahun 2019 Kementerian Kesehatan RI</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Media Pembelajaran</b>        | Daring<br>Software : Google classroom, zoom meeting, whatsapp group.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                              |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | Hardware : Laptop, headset<br>Luring<br>Software : Microsoft office, power point<br>Hardware : Laptop, LCD, powerpoint, bahan ajar.                                            |
| <b>Dosen Pengampu</b>        | Fitria Melina, S.ST.,M.Kes (Tim Dosen) (3K)<br>K= 3 SKS x 14 minggu x 170 menit = 7.140 menit<br>7.140/60 menit=119 jam<br>119 jam/7jam/hari=17 hari<br>17 hari/6hari=3 minggu |
| <b>Penilaian Akhir</b>       | 1. Kehadiran 10%<br>2. Praktik 50%<br>3. Laporan 40%                                                                                                                           |
| <b>Mata Kuliah Prasyarat</b> | -                                                                                                                                                                              |

| Minggu Ke- | Kemampuan Akhir yang diharapkan                | Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)                                                                                                                                                                                    | Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu) |                                                                                                                                                                       | Media Pembelajaran                                                                                                                  | Pengalaman Belajar                                                                                                                                           | Penilaian                                         |                                                                                                          |            | Dosen |
|------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
|            |                                                |                                                                                                                                                                                                                       | Daring (4)                                      | Luring (5)                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              | Indikator (8)                                     | Kriteria & Bentuk (9)                                                                                    | Bobot (10) |       |
| 1-3        |                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                          |            |       |
| 4          |                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                          |            |       |
| 5          |                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                          |            |       |
| 6          |                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                          |            |       |
| 7          |                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                          |            |       |
| 8          |                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                          |            |       |
| 9          |                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                          |            |       |
| 10         |                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                          |            |       |
| 11         |                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                          |            |       |
| 12         | Melakukan pemberdayaan keluarga dan masyarakat | 1. Memahami analisis situasi (koordinasi dengan stakeholder)<br>2. Melakukan identifikasi kebutuhan dan potensi (pengkajian data dengan cara pengumpulan data primer dan sekunder)<br>3. Melakukan rekapitulasi hasil |                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk : praktik lapangan</li> <li>Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>Waktu : Praktik Lapangan 7 x 170'</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perangkat keras : Laptop Printer</li> <li>Perangkat lunak : <i>Microsoft Word</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Survei Mawas Diri (SMD)</li> <li>Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> Pengkajian data</li> </ul> | Mahasiswa mampu melakukan Survei Mawas Diri (SMD) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>Bentuk : Laporan</li> </ul> | 17%        | Tim   |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                     |     |     |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|    |                                         | pengkajian untuk penentuan prioritas masalah.<br>4. Menentukan akar penyebab masalah                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                     |     |     |
|    | Melakukan asuhan kebidanan komunitas    | 1. Melakukan analisis terkait Kesehatan ibu dan anak meliputi gizi, nutrisi, pencegahan penyakit, Kesehatan mental, dukungan psikososial, Pendidikan dan konseling<br>2. Menentukan manajemen kasus dan system rujukan<br>3. Melakakan pengumpulan dan analisis data<br>4. Melakukan partisipasi komunitas dan pengembangan kapasitas |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bentuk : praktik lapangan</li><li>• Metode: <i>Problem based learning</i></li><li>• Waktu : Praktik Lapangan 7 x 170'</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Perangkat keras : Laptop Printer</li><li>• Perangkat lunak : <i>Microsoft Word</i></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan Survei Mawas Diri (SMD)</li><li>• Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i></li><li>• Pengkajian data</li></ul> | Mahasiswa mampu melakukan Survei Mawas Diri (SMD)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kriteria : Pedoman penilaian</li><li>• Bentuk : Laporan</li><li>•</li></ul> | 17% | Tim |
| 13 | Melakukan pengorganisasian Masyarakat ) | 1. Menentukan priortas masalah<br>2. Menentukan alternatif penyelesaian masalah (hasil pengkajian data,                                                                                                                                                                                                                               |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bentuk : praktik lapangan</li><li>• Metode: <i>Problem based learning</i></li><li>• Waktu : Praktik Lapangan 7 x</li></ul>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer</li><li>• Perangkat lunak :</li></ul>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)</li><li>• Memberikan penugasan :</li></ul>                                           | Mahasiswa mampu melakukan Musyawarah Masyarakat Desa | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kriteria : Pedoman penilaian</li><li>• Bentuk : Laporan</li></ul>           | 17% | Tim |

|  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                              |     |     |
|--|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|  |                                                           | <p>penentuan prioritas masalah, dan penentuan kegiatan dalam mengatasi masalah)</p> <p>3. Melakukan penyusunan rencana kerja</p> <p>4. Melakukan sosialisasi terkait rencana kerja yang akan dilakukan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 170'                                                                                                                                                                        | <i>Power point</i>                                                                                                                                       | pengisian <i>logbook</i> mengadakan acara MMD                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                                              |     |     |
|  | Melakukan pemantauan wilayah setempat KIA-KB (PWS-KIA-KB) | <p>1. Melakukan koordinasi dengan stakeholder dan Masyarakat sekitar</p> <p>2. <i>Plan of Actions</i></p> <p>3. Melakukan identifikasi dan penyusunan rencana kerja</p> <p>4. Melakukan implementasi dengan pengumpulan data</p> <p>5. Melakukan analisis data PWS KIA-KB</p> <p>6. Melaksanakan tindak lanjut dari rencana kerja yang sudah disepakati</p> <p>7. Melakukan kegiatan bersama masyarakat terlibat secara aktif</p> <p>8. Melaporkan hasil pemantauan dan</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk : praktik lapangan</li> <li>• Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>• Waktu : Praktik Lapangan 7 x 170'</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer</li> <li>• Perangkat lunak : <i>Power point Canva</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Implementasi Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)</li> <li>• Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> Melakukan pengabdian masyarakat</li> </ul> | Mahasiswa mampu melakukan implementasi Musyawarah Masyarakat Desa | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>• Bentuk : Laporan</li> </ul> | 17% | Tim |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                              |     |     |
|----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|    |                                                    | evaluasi serta Tindakan perbaikan yang diambil                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                              |     |     |
| 14 | Melakukan asuhan kebidanan pada keluarga           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi kepada Kepala Desa/dusun terkait pelaksanaan KKN</li> <li>2. Mempersiapkan laporan pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan</li> <li>3. Mempresentasikan pelaksanaan program kerja</li> <li>4. Melakukan monitoring dan evaluasi program kerja melalui rencana tindak lanjut</li> </ol> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk : praktik lapangan</li> <li>• Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>• Waktu : Praktik Lapangan 7 x 170'</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer</li> <li>• Perangkat lunak : <i>Power point</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)</li> <li>• Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i></li> </ul> | Mahasiswa mampu melakukan Musyawarah Masyarakat Desa | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>• Bentuk : Laporan</li> </ul> | 17% | Tim |
| 15 | Melakukan pendampingan keluarga sehat di komunitas | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisis data kebutuhan keluarga sehat</li> <li>2. Merencanakan program dan intervensi Kesehatan</li> <li>3. Melakukan strategi Pendidikan dan promosi Kesehatan</li> <li>4. Melibatkan komunitas dan keluarga</li> <li>5. Pelaksanaan dan manajemen program</li> </ol>                                          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk : praktik lapangan</li> <li>• Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>• Waktu : Praktik Lapangan 7 x 170'</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer</li> <li>• Perangkat lunak : <i>Power point</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)</li> <li>• Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i></li> </ul> | Mahasiswa mampu melakukan Musyawarah Masyarakat Desa | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>• Bentuk : Laporan</li> </ul> | 15% | Tim |

|    |                             |                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    |                             | 6. Pengumpulan dan pengolahan data<br>7. Evaluasi dan pemantauan dalam keluarga<br>8. Pengembangan dan peningkatan berkelanjutan<br>9. Komunikasi dan pelaporan hasil program kepada stakeholder |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | <b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b> |                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## RENCANA TUGAS MAHASISWA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |            |                |                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>STIKES Yogyakarta</b><br><b>PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN DAN PROFESI BIDAN</b> |            |                |                       |           |
| <b>RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Mata Kuliah</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Kuliah Kerja Nyata</b>                                                       |            |                |                       |           |
| <b>Kode MK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SKB63010</b>                                                                 | <b>SKS</b> | <b>3 (K=3)</b> | <b>Semester</b>       | <b>VI</b> |
| <b>Dosen Pengampu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fitria Melina, S.ST.,M.Kes</b>                                               |            |                |                       |           |
| <b>Penugasan Ke-</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1</b>                                                                        |            |                |                       |           |
| <b>Bentuk Penugasan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |            |                |                       |           |
| Pengisian <i>Logbook</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Judul Tugas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <i>Logbook</i> Kuliah Kerja Nyata (KKN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |            |                |                       |           |
| Mahasiswa mampu mengisi <i>logbook</i> setelah selesai melakukan kegiatan KKN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Deskripsi Tugas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |            |                |                       |           |
| 1. Tuliskan data pada halaman biodata mahasiswa secara lengkap.<br>2. Setiap melakukan kegiatan, tuliskan hari/tanggal, jam, capaian dan uraian kegiatan.<br>3. Setelah selesai melakukan kegiatan, mahasiswa wajib meminta paraf kepada pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan.<br>4. <i>Log book</i> harus diserahkan kembali ke dosen pembimbing lapangan setelah menyelesaikan KKN |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Metode Pengerjaan Tugas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <i>Self Directed Learning (SDL)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Bentuk Luaran</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <i>Logbook</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |            |                |                       |           |
| 1. Indikator: mampu menganalisis dengan baik isi jurnal penerapan komunikasi kesehatan dalam pelayanan kesehatan<br>2. Kriteria: ketepatan dalam memahami isi jurnal penerapan komunikasi kesehatan dalam pelayanan kesehatan<br>3. Bobot penilaian: 20%                                                                                                                                          |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Jadwal Pelaksanaan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |            |                |                       |           |
| Pertemuan ke-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |            |                | Waktu/Durasi 4 minggu |           |
| <b>Lain-Lain yang Diperlukan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |            |                |                       |           |
| 1. Alat Tulis<br>2. Kertas folio<br>3. Laptop                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Daftar Rujukan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |            |                |                       |           |
| 1. Maryani, Dedeh., & Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayaan Masyarakat. Sleman: Deepublish.<br>2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress.                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |            |                |                       |           |

## RENCANA TUGAS MAHASISWA

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |            |                |                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                  | <b>STIKES Yogyakarta</b><br><b>PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN DAN PROFESI BIDAN</b> |            |                |                       |           |
| <b>RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Mata Kuliah</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>Kuliah Kerja Nyata</b>                                                       |            |                |                       |           |
| <b>Kode MK</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SKB63010</b>                                                                 | <b>SKS</b> | <b>3 (K=3)</b> | <b>Semester</b>       | <b>VI</b> |
| <b>Dosen Pengampu</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fitria Melina, S.ST.,M.Kes</b>                                               |            |                |                       |           |
| <b>Penugasan Ke-</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b>                                                                        |            |                |                       |           |
| <b>Bentuk Penugasan</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |            |                |                       |           |
| Pembuatan Laporan                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Judul Tugas</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |            |                |                       |           |
| Laporan Kuliah Kerja nyata (KKN)                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |            |                |                       |           |
| Mahasiswa mampu menyusun, menganalisis dan melaporkan kegiatan KKN                                                                                                                                                                                |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Deskripsi Tugas</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |            |                |                       |           |
| 1. Mahasiswa melakukan seluruh capaian pembelajaran KKN<br>2. Menyusun laporan KKN yang disesuaikan dengan ketentuan pada pedoman KKN<br>3. Melakukan konsultasi kepada pembimbing KKN<br>4. Meminta tandatangan pengesahan kepada pembimbing KKN |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Metode Pengerjaan Tugas</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |            |                |                       |           |
| Self Directed Learning (SDL) dan kelompok                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Bentuk Luaran</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |            |                |                       |           |
| Laporan                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |            |                |                       |           |
| 1. Indikator: mampu membuat laporan sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan<br>2. Kriteria: ketepatan dalam penyusunan laporan KKN<br>3. Bobot penilaian: 20%                                                                                 |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Jadwal Pelaksanaan</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |            |                |                       |           |
| Pertemuan ke-2                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |            |                | Waktu/Durasi 4 minggu |           |
| <b>Lain-Lain yang Diperlukan</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |            |                |                       |           |
| 1. Alat Tulis<br>2. Laptop                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |            |                |                       |           |
| <b>Daftar Rujukan</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |            |                |                       |           |
| 1. Maryani, Dedeh., & Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayaan Masyarakat. Sleman: Deepublish.<br>2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress.                                                 |                                                                                 |            |                |                       |           |



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta  
Website : [www.stikes-yogyakarta.ac.id/](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id/) e-Mail : [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com) (<mailto:stikesyo@gmail.com>)  
Telepon : (0274) 2870661

LAPORAN NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA  
Program Studi S1 Kebidanan  
Periode 2024 Genap

Mata kuliah : Kuliah Kerja Nyata  
Kode Mata kuliah : SKB63010  
Nama Kelas : C  
SKS : 3

| No | NIM       | Nama Mahasiswa                           | bimbingan<br>(50,00%) | tatanan nyata<br>(50,00%) | Nilai | Grade | Lulus | Sunting KRS? | Info |
|----|-----------|------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------|-------|-------|--------------|------|
| 1  | 225100001 | RENA DIANTASARI                          | 90.00                 | 85.00                     | 87.50 | A     | ✓     |              |      |
| 2  | 225100002 | WILDA PUTRI MEINIK                       | 90.00                 | 94.00                     | 92.00 | A     | ✓     |              |      |
| 3  | 225100003 | FANNY MAY SARY                           | 90.00                 | 91.00                     | 90.50 | A     | ✓     |              |      |
| 4  | 225100005 | HILDA DWI HIRRIYANTI                     | 90.00                 | 93.00                     | 91.50 | A     | ✓     |              |      |
| 5  | 225100006 | LEANA PUTRI UTAMI                        | 90.00                 | 92.00                     | 91.00 | A     | ✓     |              |      |
| 6  | 225100007 | RISA FEBREYANTI                          | 88.00                 | 90.00                     | 89.00 | A     | ✓     |              |      |
| 7  | 225100008 | CALISTA MAHARANI                         | 90.00                 | 96.00                     | 93.00 | A     | ✓     |              |      |
| 8  | 225100009 | SHALSABILAH A. NURFAJRINA                | 90.00                 | 87.00                     | 88.50 | A     | ✓     |              |      |
| 9  | 225100010 | ENJEL KEMALA PRAMUSINTA DEWI             | 90.00                 | 94.00                     | 92.00 | A     | ✓     |              |      |
| 10 | 225100011 | WASTI SOFIA SERUNI<br>NIEUWGUINEA PRAWAR | 90.00                 | 94.00                     | 92.00 | A     | ✓     |              |      |
| 11 | 225100012 | SHYNTIA RAHMADAYANI                      | 90.00                 | 92.00                     | 91.00 | A     | ✓     |              |      |
| 12 | 225100013 | YULITA EKA PRIHATININGTYAS               | 90.00                 | 92.00                     | 91.00 | A     | ✓     |              |      |
| 13 | 225100014 | DITA RANIA ARIESTIANI                    | 88.00                 | 90.00                     | 89.00 | A     | ✓     |              |      |
| 14 | 225100015 | EMI LULUK MUTAZAH                        | 90.00                 | 92.00                     | 91.00 | A     | ✓     |              |      |
| 15 | 225100016 | RIZKY INDAH PUJIATI                      | 87.00                 | 90.00                     | 88.50 | A     | ✓     |              |      |
| 16 | 225100017 | ELISABETH MARTA PENI KWUTA               | 90.00                 | 92.00                     | 91.00 | A     | ✓     |              |      |

Dicetak oleh: FITRI MELINA, pada 08 Agustus 2025 11:47:41 WIB | [stikesyogyakarta.sevimaplatfom.com/siakad/rep\\_nilaikuliah](https://stikesyogyakarta.sevimaplatfom.com/siakad/rep_nilaikuliah)

Paraf Dosen :

FITRIA MELINA





STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : [www.stikes-yogyakarta.ac.id/](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id/) e-Mail : [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com) (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN  
KEBIDANAN 2024 GENAP

MATA KULIAH : Kuliah Kerja Nyata  
NAMA DOSEN : FITRIA MELINA  
KREDIT/SKS : 3 SKS  
KELAS : C

| TATAP MUKA KE | HARI/TANGGAL        | MULAI | SELESAI | RUANG | STATUS  | RENCANA MATERI                                                                                                                       | REALISASI MATERI                                                                                                                     | KEHADIRAN MHS | PENGAJAR                                                                              | TANDA TANGAN |
|---------------|---------------------|-------|---------|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1             | Rabu, 11 Juni 2025  | 15:00 | 18:00   | 08    | Selesai | praktik dari tanggal 10 - 14 Juni 2025<br>1. Melakukan pemberdayaan keluarga dan Masyarakat<br>2. Asuhan kebidanan komunitas         | praktik dari tanggal 10 - 14 Juni 2025<br>1. Melakukan pemberdayaan keluarga dan Masyarakat<br>2. Asuhan kebidanan komunitas         | (25 / 25)     | FITRIA MELINA<br>RISKY PUJI WULANDARI<br>ALIEF NUR INSYIROH<br>ABIDAH<br>MITA MEILANI |              |
| 2             | Senin, 16 Juni 2025 | 15:00 | 18:00   | 08    | Selesai | praktik 16 -21 Juni 2025<br>1. Melakukan pengorganisasian Masyarakat<br>2. Melakukan pemantauan wilayah setempat KIA-KB (PWS-KIA-KB) | Praktik 16 -21 Juni 2025<br>1. Melakukan pengorganisasian Masyarakat<br>2. Melakukan pemantauan wilayah setempat KIA-KB (PWS-KIA-KB) | (25 / 25)     | FITRIA MELINA<br>RISKY PUJI WULANDARI<br>ALIEF NUR INSYIROH<br>ABIDAH                 |              |
| 3             | Senin, 23 Juni 2025 | 15:00 | 18:00   | 08    | Selesai | praktik 23-28 Juni 2025<br>Melakukan asuhan kebidanan pada keluarga                                                                  | praktik 23-28 Juni 2025<br>Melakukan asuhan kebidanan pada keluarga                                                                  | (25 / 25)     | FITRIA MELINA<br>RISKY PUJI WULANDARI<br>ALIEF NUR INSYIROH<br>ABIDAH<br>MITA MEILANI |              |

Dicetak oleh: FITRIA MELINA, pada 08 Agustus 2025 11:55:44 WIB | [stikesyogyakarta.sevimaplatform.com/siakad/rep\\_perkuliahan](https://stikesyogyakarta.sevimaplatform.com/siakad/rep_perkuliahan)

|   |                     |       |       |    |         |                                                                                        |                                                                                        |           |                                                                                       |  |
|---|---------------------|-------|-------|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | Senin, 30 Juni 2025 | 15:00 | 18:00 | 08 | Selesai | praktik 30 Juni - 5 Juli 2025<br>Melakukan pendampingan keluarga<br>sehat di komunitas | praktik 30 Juni - 5 Juli 2025<br>Melakukan pendampingan keluarga<br>sehat di komunitas | (25 / 25) | FITRIA MELINA<br>RISKY PUJI WULANDARI<br>ALIEF NUR INSYIROH<br>ABIDAH<br>MITA MEILANI |  |
|---|---------------------|-------|-------|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|

Yogyakarta, 08 Agustus 2025  
Ketua Prodi Kebidanan

MITA MEILANI  
NIDN 0523059401

