



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1-Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 073/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tentang

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK)
- b. Nama- nama yang tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini telah dipandang mampu melaksanakan tugas tersebut.
- c. Sehubungan dengan butir (a) dan (b), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
4. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga** : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat** : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 13 Agustus 2024



Ketua

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

Nomor : 073/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tanggal : 09 Agustus 2024

T e n t a n g
PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS
1.	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	Hukum Kesehatan dan Perundang-Undangan Perumahsakitan	I	2
		Kepemimpinan Organisasi	III	2
		Manajemen Logistik Rumah Sakit		3
		Metodologi Penelitian	V	3
		Jaminan Sosial dan Asuransi Kesehatan		2
		Penulisan Ilmiah	VII	2
		Manajemen Penunjang Medis		2
2.	Riza Nabila, S.Keb.Bd.,M.P.H.	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	I	2
		Penganggaran dan Pembiayaan Kesehatan	III	3
		Kebijakan Kesehatan		3
		Bahasa Inggris Profesi	V	2
		Keselamatan Pasien dan Peralatan Medis		3
		Magang	VII	3
		Manajemen Rekam Medis		2
3.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.	Sosiologiantropologi Kesehatan	I	3
		Dasar Promosi Kesehatan		3
		Sistem Kesehatan Nasional	III	2
		Manajemen Keuangan	V	2
		Standarisasi dan Akreditasi Rumah Sakit		2
		Manajemen Komplain dan Customer Service		2
		Toefl	VII	2
		Evaluasi Kinerja Rumah Sakit		2
4.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Dasar Administrasi dan Manajemen	I	2
		Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	III	3
		Akuntansi Rumah Sakit		3

	Manajemen Pelayanan Kesehatan dan RS	V	2
	Manajemen Aset dan Tata Ruang		2
	Manajemen Risiko	VII	2
	<i>Hospital Governance Practice II</i>		2



Ketua

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 073.C/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2024

T e n t a n g

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH DASAR ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit Mata Kuliah Dasar Administrasi dan Manajemen untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
b. Sehubungan dengan butir (a) , maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;
f. SK Kemdikbudristek RI No. 456/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
Pertama : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Ganjil Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Dasar Administrasi dan Manajemen Semester Ganjil tahun akademik 2024/2025
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 09 Agustus 2024



Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

No. SK : 073.C/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tanggal : 09 Agustus 2024

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH DASAR ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No	Mata Kuliah	SMT	Nama Dosen	SKS	
				T	P
1	Dasar Administrasi dan Manajemen	I	Inna Zahara, S.E.,M.Acc.,PIA.,CRP.	2	-



Ketua,
Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

MATA KULIAH : DASAR ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN
NAMA DOSEN : ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M
KREDIT/SKS : 2 SKS
KELAS : A

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Selasa, 10 September 2024	13:00	14:40	20	Selesai	Konsep Dasar Administrasi	Konsep Dasar Administrasi	(10 / 10)	INNA ZAHARA	
2	Selasa, 17 September 2024	13:00	14:40	04	Selesai	Sejarah Administrasi dan Manajemen	Sejarah Administrasi dan Manajemen	(10 / 10)	INNA ZAHARA	
3	Selasa, 24 September 2024	13:00	14:40		Selesai	Unsur-Unsur Administrasi dan Manajemen	Unsur-Unsur Administrasi dan Manajemen	(10 / 10)	INNA ZAHARA	
4	Selasa, 1 Oktober 2024	13:00	14:40		Selesai	Prinsip-Prinsip Administrasi dan Manajemen	Prinsip-Prinsip Administrasi dan Manajemen	(10 / 10)	INNA ZAHARA	
5	Selasa, 8 Oktober 2024	13:00	14:40		Selesai	Administrasi Kesehatan	Administrasi Kesehatan	(7 / 10)	INNA ZAHARA	
6	Selasa, 15 Oktober 2024	13:00	14:40		Selesai	Konsep Dasar Manajemen	Konsep Dasar Manajemen	(7 / 10)	INNA ZAHARA	
7	Selasa, 22 Oktober 2024	13:00	14:40	04	Selesai	Konsep Perencanaan (planning)	Konsep Perencanaan (planning)	(9 / 10)	INNA ZAHARA	
8	Senin, 28 Oktober 2024	13:00	14:40	04	Selesai	UTS (Materi Perkuliahan 1-7)	UTS (Materi Perkuliahan 1-7)	(10 / 10)	INNA ZAHARA	
9	Selasa, 12 November 2024	13:00	14:40		Selesai	Konsep Pengorganisasian (organizing)	Konsep Pengorganisasian (organizing)	(10 / 10)	INNA ZAHARA	
10	Selasa, 19 November 2024	13:00	14:40		Selesai	Konsep Motivasi (motivating)	Konsep Motivasi (motivating)	(10 / 10)	INNA ZAHARA	
11	Selasa, 26 November 2024	13:00	14:40		Selesai	Konsep Pengawasan (controlling)	Konsep Pengawasan (controlling)	(10 / 10)	INNA ZAHARA	
12	Selasa, 3 Desember 2024	13:00	14:40		Selesai	Konsep Perbaikan (evaluating)	Konsep Perbaikan (evaluating)	(10 / 10)	INNA ZAHARA	
13	Selasa, 10 Desember 2024	13:00	14:40		Selesai	Konsep Kepemimpinan (leadership)	Konsep Kepemimpinan (leadership)	(10 / 10)	INNA ZAHARA	

Dicetak oleh: ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M., pada 10 Februari 2025 11:16:12 WIB | stikesyogyakarta.sevimaplatfrom.com/siakad/rep_perkuliahan

14	Selasa, 17 Desember 2024	13:00	14:40		Selesai	Gaya Kepemimpinan	Gaya Kepemimpinan	(10 / 10)	INNA ZAHARA	
15	Selasa, 24 Desember 2024	13:00	14:40		Selesai	Analisis Masalah dan Pengambilan Keputusan	Analisis Masalah dan Pengambilan Keputusan	(10 / 10)	INNA ZAHARA	
16	Senin, 13 Januari 2025	12:40	14:00	04	Selesai	UAS (Materi Perkuliahan 8-14)	UAS (Materi Perkuliahan 8-14)	(10 / 10)	INNA ZAHARA	

Yogyakarta, 10 Februari 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA
NIDN 0516069401



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

ISI PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

Mata kuliah : ARS13001 - DASAR ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN

Nama Kelas : A

No	NIM	NAMA	TATAP MUKA															
			10 Sep 2024	17 Sep 2024	24 Sep 2024	1 Okt 2024	8 Okt 2024	15 Okt 2024	22 Okt 2024	28 Okt 2024	12 Nov 2024	19 Nov 2024	26 Nov 2024	3 Des 2024	10 Des 2024	17 Des 2024	24 Des 2024	13 Jan 2025
Peserta Reguler																		
1	244100034	ANGELA LIDYA PRATIWI	H	H	H	H	A	A	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
2	244100035	FITRIA ASTI CAHYANI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
3	244100036	ADIN KUMALA HENDRA	H	H	H	H	A	A	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
4	244100038	ROMANA RAMBU LARA MOKI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
5	244100039	JEEHANNABILA DWI KOESUMA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
6	244100040	FEBRI MAYURI	H	H	H	H	H	H	A	H	H	H	H	H	H	H	H	H
7	244100041	GHANIA ZAHRANI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
8	244100042	ARUM FIONA ZULFA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
9	244100043	NELSEVITA KOMALASARI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
10	244100044	FARADHITA ARDIAN WIDHIASTUTI	H	H	H	H	A	A	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Paraf Ketua Kelas																		
Paraf Dosen																		



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

Mata kuliah : DASAR ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN

Nama Kelas : A

Dosen Pengajar : ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Presentase
Peserta Reguler								
1	244100034	ANGELA LIDYA PRATIWI	16	2	14			87.5
2	244100035	FITRIA ASTI CAHYANI	16		16			100
3	244100036	ADIN KUMALA HENDRA	16	2	14			87.5
4	244100038	ROMANA RAMBU LARA MOKI	16		16			100
5	244100039	JEEHANNABILA DWI KOESUMA	16		16			100
6	244100040	FEBRI MAYURI	16	1	15			93.75
7	244100041	GHANIA ZAHRANI	16		16			100
8	244100042	ARUM FIONA ZULFA	16		16			100
9	244100043	NELSEVITA KOMALASARI	16		16			100
10	244100044	FARADHITA ARDIAN WIDHIASTUTI	16	2	14			87.5

Yogyakarta, 10 Februari 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA
NIP. 0516069401



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

PRODI : ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

PERIODE : 2024 GANJIL

Mata kuliah : DASAR ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN

Nama Kelas : A

Kode Mata kuliah : ARS13001

SKS : 2

No	NIM	Nama Mahasiswa	WAJIB : TUGAS (25%)	WAJIB : KOGNITIF/PENGETAHUAN - UTS (37,50%)	WAJIB : KOGNITIF/PENGETAHUAN - UAS (37,50%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	244100034	ANGELA LIDYA PRATIWI	85.00	96.00	78.00	86.50	A	✓		
2	244100035	FITRIA ASTI CAHYANI	94.28	84.00	78.00	84.32	A	✓		
3	244100036	ADIN KUMALA HENDRA	77.00	92.00	70.00	80.00	A	✓		
4	244100038	ROMANA RAMBU LARA MOKI	90.71	92.00	74.00	84.93	A	✓		
5	244100039	JEEHANNABILA DWI KOESUMA	95.00	92.00	58.00	80.00	A	✓		
6	244100040	FEBRI MAYURI	75.00	84.00	50.00	69.00	B	✓		
7	244100041	GHANIA ZHRANI	94.28	76.00	62.00	75.32	B	✓		
8	244100042	ARUM FIONA ZULFA	89.28	88.00	76.00	83.82	A	✓		
9	244100043	NELSEVITA KOMALASARI	96.42	88.00	78.00	86.36	A	✓		
10	244100044	FARADHITA ARDIAN WIDHIASTUTI	86.42	74.00	62.00	72.61	B	✓		
Rata-rata nilai kelas			88.34	86.60	68.60	80.29	3.70			

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Jumat, 31 Januari 2025** oleh **0527069602**

Tanggal Cetak : Senin, 10 Februari 2025, 11:08:08

Paraf Dosen :

ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M
INNA ZAHARA

JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER I (GANJIL)
PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2024/2025

Mata Kuliah : Dasar Administrasi dan Manajemen (2 SKS)

PERT KE-	MG	HARI	TANGGAL	JAM	MATERI	DARING/ LURING	DOSEN
1	1	Selasa	10-Sept-2024	13.00-14.40	Konsep Dasar Administrasi	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
2	2	Selasa	17-Sept-2024	13.00-14.40	Sejarah Administrasi dan Manajemen	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
3	3	Selasa	24-Sept-2024	13.00-14.40	Unsur-Unsur Administrasi dan Manajemen	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
4	4	Selasa	01-Okt-2024	13.00-14.40	Prinsip-Prinsip Administrasi dan Manajemen	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
5	5	Selasa	08-Okt-2024	13.00-14.40	Administrasi Kesehatan	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
6	6	Selasa	15-Okt-2024	13.00-14.40	Konsep Dasar Manajemen	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
7	7	Selasa	22-Okt-2024	13.00-14.40	Konsep Perencanaan (<i>planning</i>)	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
	8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 28 OKTOBER 2024 -08 NOVEMBER 2024					
8	9	Selasa	12-Nov-2024	13.00-14.40	Konsep Pengorganisasian (<i>organizing</i>)	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
9	10	Selasa	19-Nov-2024	13.00-14.40	Konsep Motivasi (<i>motivating</i>)	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
10	11	Selasa	26-Nov-2024	13.00-14.40	Konsep Pengawasan (<i>controlling</i>)	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
11	12	Selasa	03-Des-2024	13.00-14.40	Konsep Perbaikan (<i>evaluating</i>)	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
12	13	Selasa	10-Des-2024	13.00-14.40	Konsep Kepemimpinan (<i>leadership</i>)	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
13	14	Selasa	17-Des-2024	13.00-14.40	Gaya Kepemimpinan	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
14	15	Selasa	24-Des-2024	13.00-14.40	Analisis Masalah dan Pengambilan Keputusan	LURING	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP
	16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 06-17 JANUARI 2025					

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT



STIKES YOGYAKARTA
 Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta
 Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560
 Email: stikesyo@gmail.com Web: www.stikes-yogyakarta.ac.id

No. Dokumen:	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER				Revisi :
Tgl Berlaku:					Hal :
Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Dasar Administrasi dan Manajemen	ARS13001	Mata Kuliah Bidang Organisasi, Manajemen, dan Administrasi	2 SKS (T:2)	I	11 Juli 2024
Otorisasi	Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah		Ketua Program Studi		
	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M		Nina Sarasnita, SKM., MPH		

Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi (CPL-Prodi)
	<p>Sikap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa (S4) 2. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) 3. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) 4. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) 5. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	<p>Pengetahuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep rumah sakit dan menganalisis data menjadi informasi dengan menggunakan indikator kesehatan dan administrasi rumah sakit untuk pengambilan keputusan (PP1) 2. Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit (PP2) 3. Menguasai konsep advokasi, memberdayakan dan mengembangkan kegiatan dukungan sosial di bidang administrasi rumah sakit untuk meningkatkan jejaring dan aksesibilitas pelayanan kesehatan rumah sakit serta menganalisis hasil advokasi, memberdayakan dan dukungan social (PP4) 4. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (PP6) 5. Menguasai konsep penelitian di bidang kesehatan rumah sakit/administrasi rumah sakit dan menganalisis hasil penelitian (PP7)
	<p>Keterampilan Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) 2. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) 3. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8)
	<p>Keterampilan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberdayakan organisasi dan membangun Profesi ARS, mengembangkan Karir Profesi ARS dan penataan Remunerasi Profesi ARS (KK1) 2. Mampu mendampingi Kabid/kabag memimpin perubahan dengan mendorong setiap staf di

	RS/UK/meningkatkan kapabilitas/kompetensi melalui diklat, <i>inhouse training</i> , <i>Training Need Assesment</i> , mengalokasikan Anggaran Diklat (KK2)
	Mata Kuliah (CP-MK)
	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu: 1. Memahami konsep dasar administrasi 2. Memahami sejarah administrasi dan manajemen 3. Memahami unsur-unsur administrasi dan manajemen 4. Memahami prinsip-prinsip administrasi dan manajemen 5. Memahami administrasi kesehatan 6. Memahami konsep dasar manajemen 7. Memahami konsep perencanaan (<i>planning</i>) 8. Memahami konsep pengorganisasian (<i>organizing</i>) 9. Memahami konsep motivasi (<i>motivating</i>) 10. Memahami konsep pengawasan (<i>controlling</i>) 11. Memahami konsep perbaikan (<i>evaluating</i>) 12. Memahami konsep kepemimpinan (<i>leadership</i>) 13. Memahami analisis masalah dan pengambilan keputusan
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menguasai konsep dasar administrasi, sejarah administrasi dan manajemen, unsur administrasi dan manajemen, prinsip administrasi dan manajemen, administrasi kesehatan, konsep dasar manajemen, konsep perencanaan (<i>planning</i>), konsep pengorganisasian (<i>organizing</i>), konsep motivasi (<i>motivating</i>), konsep pengawasan (<i>controlling</i>), konsep perbaikan (<i>evaluating</i>), konsep kepemimpinan (<i>leadership</i>), analisis masalah dan pengambilan keputusan.
Referensi	Utama 1. Simbolon, Maringan Masry. 2021. <i>Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen</i> . Jakarta: Ghalia Indonesia 2. Aditama, Tjandra Yoga. 2003. <i>Manajemen Administrasi Rumah Sakit</i> . Jakarta: UI Press
	Pendukung 1. https://jdihn.go.id/ (Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional) 2. https://www.kemkes.go.id/ (Kementerian Kesehatan RI) 3. http://hukor.kemkes.go.id/ (Biro Hukum dan Organisasi Kemenkes) 4. https://www.who.int/ (Organisasi Kesehatan Internasional)

Media Pembelajaran	<i>Power Point</i> (PPT), Video, LCD, Proyektor, dsb
Dosen Pengampu	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP (2 SKS x 14 Minggu x 50 Menit = 1.400 Menit = 14 TM)
Penilaian Akhir	1. UTS 37,5% 2. UAS 37,5% 3. Penugasan 25%
Mata Kuliah Prasyarat	

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
			Daring (4)	Luring (5)			(6)	(7)	Indikator (8)	
1	Memahami konsep dasar administrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Administrasi 2. Pokok pikiran terbentuknya administrasi 3. Tujuan administrasi 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajar an : Kuliah • Metode pembelajar an : Ceramah dan tanya jawab • Waktu: Teori 2x50' 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang konsep dasar administrasi	Ketepatan dalam menjelaskan konsep dasar administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ
2	Memahami sejarah administrasi dan manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah administrasi 2. Sejarah manajemen 3. Sejarah administrasi dan manajemen 4. Tokoh- tokoh yang berpengaruh dalam sejarah administrasi dan manajemen 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajar an : Kuliah • Metode pembelajar an : Ceramah dan tanya jawab • Waktu: Teori 2x50' 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang sejarah administrasi dan manajemen	Ketepatan dalam menjelaskan sejarah administrasi dan manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ
3	Memahami unsur-unsur administrasi dan manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi unsur administrasi dan manajemen 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajar an : Kuliah 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat	Melakukan diskusi tentang unsur-unsur administrasi	Ketepatan dalam menjelaskan unsur-unsur	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ

		2. Jenis dan unsur-unsur administrasi dan manajemen		<ul style="list-style-type: none"> • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab • Waktu: Teori 2x50' 	lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	dan manajemen	administrasi kesehatan			
4	Memahami prinsip-prinsip administrasi dan manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi prinsip administrasi dan manajemen 2. Prinsip-prinsip administrasi dan manajemen 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab • Waktu: Teori 2x50' 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang prinsip-prinsip administrasi dan manajemen	Ketepatan dalam menjelaskan prinsip-prinsip administrasi dan manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ
5	Memahami administrasi kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi administrasi kesehatan 2. Fungsi administrasi kesehatan 3. Unsur pokok administrasi kesehatan 4. Ruang lingkup administrasi kesehatan 5. Manfaat administrasi kesehatan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab • Waktu: Teori 2x50' 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang administrasi kesehatan	Ketepatan dalam menjelaskan administrasi kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ

6	Memahami konsep dasar manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi manajemen 2. Tujuan manajemen 3. Fungsi manajemen 4. Tingkat manajemen 5. Jenis manajemen 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab • Waktu: Teori 2x50' 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang konsep dasar manajemen	Ketepatan dalam menjelaskan konsep dasar manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ
7	Memahami konsep perencanaan (<i>planning</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi perencanaan 2. Batasan perencanaan 3. Jenis perencanaan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab • Waktu: Teori 2x50' 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang konsep perencanaan (<i>planning</i>)	Ketepatan dalam menjelaskan konsep perencanaan (<i>planning</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (28 OKTOBER - 08 NOVEMBER 2024)									
9	Memahami konsep pengorganisasian (<i>organizing</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi organisasi 2. Prinsip-prinsip organisasi 3. Teknik pengorganisasian 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang konsep pengorganisasian (<i>organizing</i>)	Ketepatan dalam menjelaskan konsep pengorganisasian (<i>organizing</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ

				<ul style="list-style-type: none"> • Waktu: Teori 2x50' 						
10	Memahami konsep motivasi (<i>motivating</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi motivasi 2. Prinsip-prinsip motivasi 3. Teknik dalam memberikan motivasi 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab • Waktu: Teori 2x50' 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang konsep motivasi (<i>motivating</i>)	Ketepatan dalam menjelaskan konsep motivasi (<i>motivating</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ
11	Memahami konsep pengawasan (<i>controlling</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi pengawasan 2. Jenis pengawasan 3. Teknik pengawasan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab • Waktu: Teori 2x50' 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang konsep pengawasan (<i>controlling</i>)	Ketepatan dalam menjelaskan konsep pengawasan (<i>controlling</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ
12	Memahami konsep perbaikan (<i>evaluating</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi perbaikan 2. Prinsip perbaikan 3. Teknik perbaikan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang konsep perbaikan (<i>evaluating</i>)	Ketepatan dalam menjelaskan konsep perbaikan (<i>evaluating</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ


				<ul style="list-style-type: none"> • Waktu: Teori 2x50' 						
13	Memahami konsep kepemimpinan (<i>leadership</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi pemimpin 2. Definisi kepemimpinan 3. Kemampuan yang harus dimiliki oleh seorang pemimpin 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab • Waktu: Teori 2x50' 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang konsep kepemimpinan (<i>leadership</i>)	Ketepatan dalam menjelaskan konsep kepemimpinan (<i>leadership</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ
14	Memahami gaya kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Macam-macam gaya kepemimpinan 2. Fungsi kepemimpinan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab • Waktu: Teori 2x50' 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang gaya kepemimpinan	Ketepatan dalam menjelaskan gaya kepemimpinan	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ
15	Memahami analisis masalah dan pengambilan keputusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi keputusan 2. Ciri keputusan 3. Tipe keputusan 4. Rasionalitas dan pengambilan keputusan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang analisis masalah dan pengambilan keputusan	Ketepatan dalam menjelaskan analisis masalah dan pengambilan keputusan	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	IZ

		5. Langkah-langkah pengambilan keputusan		• Waktu: Teori 2x50'						
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (06-17 JANUARI 2025)									

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Dasar Administrasi dan Manajemen				
Kode MK	ARS13001	SKS	2 SKS (T:2)	Semester	I (Satu)
Dosen Pengampu	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP				
Penugasan Ke-	1				
Bentuk Penugasan					
Tugas individu menjawab pertanyaan dalam <i>pre test</i> dan <i>post test</i>					
Judul Tugas					
<i>Pre Test</i> dan <i>Post Test</i> konsep dasar administrasi					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Memahami dan menjelaskan definisi administrasi, pokok pikiran terbentuknya administrasi, dan tujuan administrasi					
Deskripsi Tugas					
Mahasiswa menjawab soal yang diberikan dengan deskripsi yang memadai dan menjawab inti pertanyaan. Tugas dilaksanakan sebelum proses pembelajaran dan sesudah proses pembelajaran.					
Metode Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa akan diberikan link <i>pre test</i> dan <i>post test</i> 2. Mahasiswa mengerjakan <i>pre test</i> dan <i>post test</i> 3. Mahasiswa mengerjakan secara individu 4. Mahasiswa mengerjakan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan 5. Mahasiswa mengumpulkan jawaban di link yang sudah ditentukan 					
Bentuk Luaran					
Hasil uraian jawaban dari pertanyaan					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi 2. Kriteria : menjawab pertanyaan yang diberikan 3. Bobot : 20 % 					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-1				Waktu/Durasi : 15 menit	
Lain-Lain yang Diperlukan					
Daftar Rujukan					
Simbolon, Maringan Masry. 2021. <i>Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen</i> . Jakarta: Ghalia Indonesia					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Dasar Administrasi dan Manajemen				
Kode MK	ARS13001	SKS	2 SKS (T:2)	Semester	I (Satu)
Dosen Pengampu	Inna Zahara, S.E., M.Acc., PIA., CRP				
Penugasan Ke-	2				
Bentuk Penugasan					
Tugas individu menjawab pertanyaan dalam kuis					
Judul Tugas					
Kuis prinsip-prinsip administrasi dan manajemen					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Memahami dan menjelaskan definisi prinsip administrasi dan manajemen serta prinsip-prinsip administrasi dan manajemen					
Deskripsi Tugas					
Mahasiswa menjawab soal yang diberikan dengan deskripsi yang memadai dan menjawab inti pertanyaan. Tugas dilaksanakan sesudah proses pembelajaran menggunakan aplikasi kuis interaktif.					
Metode Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa akan diberikan link kuis 2. Mahasiswa mengerjakan kuis 3. Mahasiswa mengerjakan secara individu 4. Mahasiswa mengerjakan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan 5. Mahasiswa mengumpulkan jawaban di link yang sudah ditentukan 					
Bentuk Luaran					
Hasil jawaban dari pertanyaan di dalam kuis interaktif					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan prinsip-prinsip administrasi dan manajemen 2. Kriteria : menjawab pertanyaan yang diberikan 3. Bobot : 20 % 					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-4				Waktu/Durasi : 15 menit	
Lain-Lain yang Diperlukan					
Daftar Rujukan					
Aditama, Tjandra Yoga. 2003. <i>Manajemen Administrasi Rumah Sakit</i> . Jakarta: UI Press					