



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1-Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 073/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tentang

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK)
- b. Nama- nama yang yang tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini telah dipandang mampu melaksanakan tugas tersebut.
- c. Sehubungan dengan butir (a) dan (b), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
4. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga** : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat** : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 13 Agustus 2024



Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

Nomor : 073/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tanggal : 09 Agustus 2024

Tentang
PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS
1.	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	Hukum Kesehatan dan Perundang-Undangan Perumahsakitan	I	2
		Kepemimpinan Organisasi	III	2
		Manajemen Logistik Rumah Sakit		3
		Metodologi Penelitian	V	3
		Jaminan Sosial dan Asuransi Kesehatan		2
		Penulisan Ilmiah	VII	2
		Manajemen Penunjang Medis		2
2.	Riza Nabila, S.Keb.Bd.,M.P.H.	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	I	2
		Penganggaran dan Pembiayaan Kesehatan	III	3
		Kebijakan Kesehatan		3
		Bahasa Inggris Profesi	V	2
		Keselamatan Pasien dan Peralatan Medis		3
		Magang	VII	3
		Manajemen Rekam Medis		2
3.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.	Sosiologiantropologi Kesehatan	I	3
		Dasar Promosi Kesehatan		3
		Sistem Kesehatan Nasional	III	2
		Manajemen Keuangan	V	2
		Standarisasi dan Akreditasi Rumah Sakit		2
		Manajemen Komplain dan Customer Service		2
		Toefl	VII	2
		Evaluasi Kinerja Rumah Sakit		2
4.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Dasar Administrasi dan Manajemen	I	2
		Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	III	3
		Akuntansi Rumah Sakit		3

	Manajemen Pelayanan Kesehatan dan RS	V	2
	Manajemen Aset dan Tata Ruang		2
	Manajemen Risiko	VII	2
	<i>Hospital Governance Practice II</i>		2



Ketua

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1-Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 073.F/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tentang

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH KEPEMIMPINAN ORGANISASI
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit Mata Kuliah Kepemimpinan Organisasi untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
b. Sehubungan dengan butir (a), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat** : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;
f. SK Kemdikbudristek RI No. 456/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Ganjil Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Kepemimpinan Organisasi Semester Ganjil tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 09 Agustus 2024

Ketua,

Sullyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

No. SK : 073.F/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tanggal : 09 Agustus 2024

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH KEPEMIMPINAN ORGANISASI
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No	Mata Kuliah	SMT	Nama Dosen	SKS	
				T	P
1	Kepemimpinan Organisasi	III	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	2	-



Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

MATA KULIAH : KEPEMIMPINAN ORGANISASI

NAMA DOSEN : NINA SARASNITA

KREDIT/SKS : 2 SKS

KELAS : B

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Senin, 9 September 2024	11:00	12:40	13	Selesai	Konsep Kepemimpinan	Konsep Kepemimpinan	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
2	Senin, 9 September 2024	13:00	14:40	12	Selesai	Kepemimpinan dan Komunikasi	Kepemimpinan dan Komunikasi	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
3	Senin, 16 September 2024	11:00	12:40	12	Selesai	Kepemimpinan dan Konflik	Kepemimpinan dan Konflik	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
4	Senin, 16 September 2024	13:00	14:40	13	Selesai	Bagaimana Menjadi Pemimpin yang Baik	Bagaimana Menjadi Pemimpin yang Baik	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
5	Senin, 23 September 2024	11:00	12:40	13	Selesai	Kepemimpinan di Masa Depan	Kepemimpinan di Masa Depan	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
6	Senin, 23 September 2024	13:00	14:40	18	Selesai	Azas, Struktural, dan Desain Organisasi	Azas, Struktural, dan Desain Organisasi	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
7	Senin, 30 September 2024	11:00	12:40	13	Selesai	Perilaku Individu, Perilaku Kelompok dan Perilaku Organisasi	Perilaku Individu, Perilaku Kelompok dan Perilaku Organisasi	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
8	Senin, 30 September 2024	13:00	14:40	12	Selesai	Kepemimpinan dalam Organisasi	Kepemimpinan dalam Organisasi	(6 / 6)	NINA SARASNITA	



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

MATA KULIAH : KEPEMIMPINAN ORGANISASI

NAMA DOSEN : NINA SARASNITA

KREDIT/SKS : 2 SKS

KELAS : B

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
9	Senin, 11 November 2024	09:00	10:40	12	Selesai	Teori Pengambilan Keputusan	Teori Pengambilan Keputusan	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
10	Senin, 11 November 2024	13:00	14:40	12	Selesai	Budaya Organisasi	Budaya Organisasi	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
11	Senin, 18 November 2024	09:00	10:40	12	Selesai	Komitmen Organisasi	Komitmen Organisasi	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
12	Senin, 18 November 2024	13:00	14:40	12	Selesai	Kepemimpinan Rumah Sakit	Kepemimpinan Rumah Sakit	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
13	Senin, 25 November 2024	09:00	10:40	12	Selesai	Budaya Pemimpin Rumah Sakit	Budaya Pemimpin Rumah Sakit	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
14	Senin, 25 November 2024	13:00	14:40	18	Selesai	Misi Pemimpin Rumah Sakit	Misi Pemimpin Rumah Sakit	(6 / 6)	NINA SARASNITA	

Yogyakarta, 10 Februari 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

Mata kuliah : KEPEMIMPINAN ORGANISASI

Nama Kelas : B

Dosen Pengajar : NINA SARASNITA

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Presentase
Peserta Reguler								
1	234100026	SUCI WULANDARI	14		14			100
2	234100027	YOSUA YOHANES DILLAK	14		14			100
3	234100028	SYUKRIKATIASIANI	14		14			100
4	234100029	EFI ZHAKIATUN NISA	14		14			100
5	234100030	DWI ARUM CAHYANI	14		14			100
6	234100033	MARSYA MUCHLISIA PUTRI	14		14			100

Yogyakarta, 10 Februari 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA
NIP. 0516069401



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

ISI PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

Mata kuliah : ARS33002 - KEPEMIMPINAN ORGANISASI

Nama Kelas : B

No	NIM	NAMA	TATAP MUKA													
			9 Sep 2024	9 Sep 2024	16 Sep 2024	16 Sep 2024	23 Sep 2024	23 Sep 2024	30 Sep 2024	30 Sep 2024	11 Nov 2024	11 Nov 2024	18 Nov 2024	18 Nov 2024	25 Nov 2024	25 Nov 2024
Peserta Reguler																
1	234100026	SUCI WULANDARI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
2	234100027	YOSUA YOHANES DILLAK	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
3	234100028	SYUKRIKATIASIANI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
4	234100029	EFI ZHAKIATUN NISA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
5	234100030	DWI ARUM CAHYANI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
6	234100033	MARSYA MUCHLISIA PUTRI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Paraf Ketua Kelas																
Paraf Dosen																



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

PRODI : ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

PERIODE : 2024 GANJIL

Mata kuliah : KEPEMIMPINAN ORGANISASI

Nama Kelas : B

Kode Mata kuliah : ARS33002

SKS : 2

No	NIM	Nama Mahasiswa	tugas individu (25%)	WAJIB : KOGNITIF/PENGETAHUAN - UTS (37,50%)	WAJIB : KOGNITIF/PENGETAHUAN - UAS (37,50%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	234100026	SUCI WULANDARI	100.00	95.00	93.00	95.50	A	✓		
2	234100027	YOSUA YOHANES DILLAK	100.00	100.00	90.00	96.25	A	✓		
3	234100028	SYUKRIKATIASIANI	100.00	100.00	100.00	100.00	A	✓		
4	234100029	EFI ZHAKIATUN NISA	100.00	95.00	100.00	98.13	A	✓		
5	234100030	DWI ARUM CAHYANI	100.00	97.50	100.00	99.06	A	✓		
6	234100033	MARSYA MUCHLISIA PUTRI	100.00	92.50	93.00	94.56	A	✓		
Rata-rata nilai kelas			100.00	96.67	96.00	97.25	4.00			

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Jumat, 31 Januari 2025** oleh **0516069401**

Tanggal Cetak : Senin, 10 Februari 2025, 13:25:55

Paraf Dosen :

NINA SARASNITA

**JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER III (GANJIL)
PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2024/2025**

Mata Kuliah : Kepemimpinan Organisasi (2 SKS: 2T)

PERT KE-	MG	HARI	TANGGAL	JAM	MATERI	DARING/ LURING	DOSEN
1	1	Senin	09-09-2024	11.00-12.40	Konsep Kepemimpinan	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
2	1	Senin	09-09-2024	11.00-12.40	Kepemimpinan dan Komunikasi	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
3	2	Senin	16-09-2024	11.00-12.40	Kepemimpinan dan Konflik	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
4	2	Senin	16-09-2024	11.00-12.40	Bagaimana Menjadi Pemimpin yang Baik	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
5	3	Senin	23-09-2024	11.00-12.40	Kepemimpinan di Masa Depan	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
6	3	Senin	23-09-2024	11.00-12.40	Azas, Struktural, dan Desain Organisasi	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
7	4	Senin	30-09-2024	11.00-12.40	Perilaku Individu, Perilaku Kelompok dan Perilaku Organisasi	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
8	4	Senin	30-09-2024	11.00-12.40	Kepemimpinan dalam Organisasi	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
	5-7						
	8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 28 Oktober - 08 November 2024					
9	9	Senin	11-11-2024	11.00-12.40	Teori Pengambilan Keputusan	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
10	9	Senin	11-11-2024	11.00-12.40	Budaya Organisasi	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
11	10	Senin	18-11-2024	11.00-12.40	Komitmen Organisasi	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
12	10	Senin	18-11-2024	11.00-12.40	Kepemimpinan Rumah Sakit	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
13	11	Senin	25-11-2024	11.00-12.40	Budaya Pemimpin Rumah Sakit	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
14	11	Senin	25-11-2024	11.00-12.40	Misi Pemimpin Rumah Sakit	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
	12	PRAKTIK KERJA LAPANGAN					
	13						
	14						
	15						

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

	<p>STIKES YOGYAKARTA Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560 Email: stikesyo@gmail.com Web: www.stikes-yogyakarta.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: </p>	<p>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</p>	<p>Revisi : </p>
<p>Tgl Berlaku: </p>		<p>Hal : </p>

Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Kepemimpinan Organisasi	ARS33002	Bidang Organisasi, Manajemen, dan Administrasi	2 SKS (T:2)	III	8 Agustus 2024
Otorisasi	Nama Koordinator Pengembang RPS		Ketua Program Studi		
	Nina Sarasnita, SKM., MPH		Nina Sarasnita, SKM., MPH		

Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi (CPL-Prodi)
	<p>Sikap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius (S1) 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3) 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa (S4) 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	<p>Pengetahuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep rumah sakit dan menganalisis data menjadi informasi dengan menggunakan indikator kesehatan dan administrasi rumah sakit untuk pengambilan keputusan (P1) 2. Menguasai konsep perencanaan, pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit (P2) 3. Menguasai konsep analisis di bidang administrasi rumah sakit berdasarkan dimensi sosiokultural dan lingkungan kerja rumah sakit serta masyarakat (P3) 4. Menguasai konsep advokasi, memberdayakan dan mengembangkan kegiatan dukungan sosial di bidang administrasi rumah sakit untuk meningkatkan jejaring dan aksesibilitas pelayanan kesehatan rumah sakit serta menganalisis hasil advokasi, pemberdayaan dan dukungan sosial (P4) 5. Menguasai konsep kepemimpinan, cara berpikir system, dan budaya kewirausahaan dalam bidang organisasi kesehatan dan administrasi rumah sakit (P5) 6. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (P6)
	<p>Keterampilan Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya

	<p>(KU1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2) 3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) 4. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya (KU6) 5. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7) 6. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8) <hr/> <p>Keterampilan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberdayakan organisasi dan membangun Profesi ARS, mengembangkan Karir Profesi ARS dan penataan Remunerasi Profesi ARS (KK1) 2. Mampu mendampingi Kabid/kabag memimpin perubahan dengan mendorong setiap staf di RS/UK/meningkatkan kapabilitas/kompetensi melalui diklat, <i>inhouse training</i>, <i>Training Need Assesment</i>, mengalokasikan Anggaran Diklat (KK2) 3. Mampu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/<i>evidence based</i> dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan (KK3) 4. Mampu menilai kinerja pelayanan melalui sistem monitoring mutu berbasis IT (KK4) 5. Mampu membantu dalam penyelenggaraan kemitraan dengan pasien/keluarga dan pelaksanaan pelayanan dalam perencanaan produk unggulan dan monitoring pelayanan (KK5) 6. Mampu menggunakan data surveilans dan pengendalian ancaman kesehatan dalam mencapai tujuan dan sasaran dalam meningkatkan derajat kesehatan (KK6) 7. Mampu membantu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring sumber daya RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan IT (KK8) 8. Mampu mengelola proyek, mata rantai <i>supply</i> logistik dan manajemen fasilitas berdasarkan peraturan, kontrak kerjasama dan anggaran secara efektif dan efisien (KK10) 9. Menyiapkan bahan penyusunan <i>hospital by law</i>, <i>medical staff by law</i>, <i>nursing staff by law</i> (KK11) 10. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain (KK12) 11. Mengadvokasi perubahan kebijakan RS, asosiasi dan profesi pada tingkat individu dan komunitas (KK13) 12. Mampu menerapkan administrasi tata kelola perumahsakitkan yang transparan, akuntabel dan bertanggung jawab (KK14) <hr/> <p>Mata Kuliah (CP-MK)</p> <p>Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami konsep kepemimpinan
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Memahami kepemimpinan dan komunikasi serta konflik 3. Memahami dan mengintegrasikan bagaimana menjadi pemimpin yang baik 4. Memahami dan mempunyai gambaran terkait kepemimpinan di masa depan 5. Memahami azas, struktur, dan desain organisasi 6. Memahami dan mengintegrasikan perilaku individu, perilaku kelompok dan perilaku organisasi 7. Memahami kepemimpinan dalam organisasi 8. Memahami dan mempunyai gambaran dalam pengambilan keputusan yang baik 9. Memahami budaya dan komitmen organisasi 10. Memahami kepemimpinan, budaya dan misi pemimpin rumah sakit
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menguasai konsep kepemimpinan, bagaimana menjadi pemimpin yang baik, gambaran kepemimpinan masa depan, mengintegrasikan perilaku individu, kelompok dan organisasi, serta bagaimana budaya, misi bahkan pribadi yang harus dimiliki oleh seorang pemimpin rumah sakit.
Referensi	Utama <ol style="list-style-type: none"> 1. Badu, Syamsu Q dan Djafri, Novianty. 2017. <i>Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi</i>. Gorontalo: Ideas Publishing 2. Muhandi, dkk. 2022. <i>Hospital Leadership</i>. Bandung: Refika Aditama
	Pendukung <ol style="list-style-type: none"> 1. Erlangga, Heri. 2018. <i>Kepemimpinan dengan Spirit Technopreneurship</i>. Bandung: Fisip Unpas Press 2. Shaleh, Mahadin. 2018. <i>Kepemimpinan dan Organisasi</i>. Palopo: Kampus IAIN Palopo
Media Pembelajaran	Luring <i>Software : Microsoft Word, Powerpoint</i> <i>Hardware : LCD, Laptop, Proyektor</i>
Dosen Pengampu	Nina Sarasnita, SKM., MPH (2 SKS x 14 Minggu x 50 Menit = 1400 Menit = 14 TM)
Penilaian Akhir	Teori <ol style="list-style-type: none"> 1. UTS 37,5% 2. UAS 37,5% 3. Penugasan 25%
Mata Kuliah Prasyarat	-

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
			Daring (4)	Luring (5)			(6)	(7)	Indikator (8)	
1	Memahami konsep kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none"> Definisi kepemimpinan Tipe kepemimpinan Faktor yang mempengaruhi kepemimpinan Model kepemimpinan 		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan tanya jawab. Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami konsep kepemimpinan.	Ketepatan mahasiswa memahami dan menjelaskan definisi, tipe, faktor, dan model kepemimpinan.	<ul style="list-style-type: none"> Kriteria: Pedoman penilaian Bentuk: Ujian tulis 	5%	NS
1	Memahami kepemimpinan dan komunikasi	<ol style="list-style-type: none"> Komunikasi dalam proses Bentuk-bentuk komunikasi Faktor manusia dalam 		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan tanya jawab. Waktu: Teori 	<ul style="list-style-type: none"> Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami kepemimpinan dan organisasi.	Ketepatan mahasiswa memahami dan menjelaskan materi pembelajaran kepemimpinan dan	<ul style="list-style-type: none"> Kriteria: Pedoman penilaian Bentuk: Ujian tulis 	5%	NS

		<p>komunikasi</p> <p>4. Aspek media dalam komunikasi</p> <p>5. Konsep umpan balik komunikasi</p> <p>6. Manfaat dan tujuan komunikasi</p> <p>7. Peranan pimpinan dalam komunikasi</p>		2x50'			organisasi.			
2	Memahami kepemimpinan dan konflik	<p>1. Kepemimpinan dan konflik</p> <p>2. Pengelolaan konflik</p> <p>3. Alat-alat manajemen konflik</p> <p>4. Ciri-ciri suatu konflik</p> <p>5. Sumber konflik</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami kepemimpinan dan konflik. • Memberikan penugasan: Tugas kelompok : mencari dan mengulas jurnal terkait kepemimpinan dan konflik (terdiri dari 	Ketepatan dalam menjelaskan kepemimpinan dan konflik.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	12,5%	NS

						3 mahasiswa berkelompok). Hasil diskusi dikumpulkan berbentuk laporan.				
2	Memahami bagaimana menjadi pemimpin yang baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektifitas pemimpin 2. Pemimpin yang berhasil dalam kepemimpinan 3. Model kepemimpinan berdasarkan teori situasional 4. Model interaksi atasan-bawahan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami bagaimana menjadi pemimpin yang baik. • Memberikan penugasan: Tugas kelompok dibagi menjadi 3 kelompok untuk diskusi terkait bagaimana menjadi pemimpin yang baik. Hasil diskusi dikumpulkan berbentuk 	Ketepatan dalam menjelaskan bagaimana menjadi pemimpin yang baik.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	12,5%	NS

						laporan.				
3	Memahami kepemimpinan di masa depan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepemimpinan dan masa depan 2. Karakteristik pemimpin di masa depan 3. Kemampuan penting 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami kepemimpinan di masa depan.	Ketepatan dalam menjelaskan kepemimpinan di masa depan.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	NS
3	Memahami azas, struktural, dan desain organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur organisasi 2. Azas organisasi 3. Mendesain struktur organisasi 4. Model struktur organisasi 5. Pendekatan dalam mendesain organisasi 6. Faktor penentu struktur organisasi 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami azas, struktural, dan desain organisasi.	Ketepatan dalam menjelaskan azas, struktural, dan desain organisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	NS
4	Memahami perilaku individu, perilaku kelompok dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi perilaku individu dalam organisasi 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat 	Memahami perilaku individu, perilaku kelompok	Ketepatan dalam menjelaskan perilaku individu,	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian 	5%	NS

	perilaku organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 2. Perilaku kelompok dalam organisasi 3. Saling pengertian antar kelompok 4. Teori-teori pembentukan kelompok 5. Alasan pembentukan kelompok 		<p>jawab.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu: Teori 2x50' 	lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	dan perilaku organisasi.	perilaku kelompok dan perilaku organisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Ujian tulis 		
4	Memahami kepemimpinan dalam organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori kepemimpinan dalam organisasi 2. Fungsi kepemimpinan dalam organisasi 3. Pendekatan - pendekatan daalam kepemimpinan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami kepemimpinan dalam organisasi.	Ketepatan dalam menjelaskan kepemimpinan dalam organisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	NS
5-7	CUTI MELAHIRKAN									
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (28 Oktober - 08 November 2024)									

9	Memahami teori pengambilan keputusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar Pengambilan Keputusan 2. Jenis-jenis Keputusan Organisasi 3. Proses Pengambilan Keputusan 4. Gaya Pengambilan Keputusan 5. Pengaruh Pengambilan Keputusan yang fektif bagi Kemajuan Organisasi 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami teori pengambilan keputusan.	Ketepatan mahasiswa memahami dan menjelaskan dasar, jenis-jenis, proses, gaya, pengaruh pengambilan keputusan.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	NS
9	Memahami budaya organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deinisi Budaya Organisasi Menurut Para Ahli 2. Level Budaya Organisasi 3. Sumber-Sumber 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami budaya organisasi.	Ketepatan mahasiswa memahami dan menjelaskan definisi, level, sumber, dan fungsi budaya organisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	NS

		Budaya Organisasi 4. Fungsi Budaya Organisasi								
10	Memahami komitmen organisasi	1. Definisi komitmen organisasi 2. Pengaruh komitmen organisasi terhadap kinerja		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami komitmen organisasi.	Ketepatan mahasiswa memahami dan menjelaskan definisi dan pengaruh komitmen organisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	NS
10	Memahami kepemimpinan rumah sakit	1. Komunikasi dan humble 2. Antusias dan proaktif 3. Manajer yang profesional		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami kepemimpinan rumah sakit.	Ketepatan dalam menjelaskan kepemimpinan rumah sakit.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	NS
11	Memahami budaya pemimpin rumah sakit	1. <i>Servant leadership</i> 2. <i>Spiritual leadership</i> 3. Memahami kecerdasan emosional dan kecerdasan spiritual		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami budaya pemimpin rumah sakit. • Memberikan penugasan: Tugas kelompok 	Ketepatan dalam menjelaskan budaya pemimpin rumah sakit,	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	12,5%	NS

						dibagi menjadi 3 kelompok untuk diskusi 1 materi pembelajaran berkelompok, Hasil diskusi di presentasikan melalui daring dan dikumpulkan berbentuk laporan.				
11	Memahami misi pemimpin rumah sakit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi inspirasi visi 2. Menantang dan menggugat proses 3. Memberdayakan dan melibatkan 4. Memberi teladan dan menunjukkan jalan 5. Kemampuan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami misi pemimpin rumah sakit. • Memberikan penugasan: Mahasiswa membentuk 3 kelompok kecil dan mendiskusikan terkait 	Ketepatan dalam menjelaskan misi pemimpin rumah sakit.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	12,5%	NS

		n membangu n kepemimpi nan di RS dan kaderisasi kepemimpi nan 6. Memanusia kan dan menyentuh hati				materi pembelajar an misi pemimpin rumah sakit				
12	PRAKTIK KERJA LAPANGAN									
13										
14										
15	KONSULTASI DAN PRESENTASI LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN									
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (06-17 Januari 2025)									

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah		Kepemimpinan Organisasi			
Kode MK	ARS33002	SKS	2sks (T:2)	Semester	III (Tiga)
Dosen Pengampu		Nina Sarasnita, SKM., MPH			
Penugasan Ke-		1			
Bentuk Penugasan					
Tugas kelompok mencari jurnal dan mengulas jurnal					
Judul Tugas					
Analisis jurnal kepemimpinan dan konflik					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Memahami kepemimpinan dan konflik					
Deskripsi Tugas					
Mahasiswa dibagi menjadi 3 kelompok perkelas, masing-masing kelompok mencari jurnal terkait kepemimpinan dan konflik, kemudian jurnal tersebut di analisa. Hasil diskusi dikumpulkan dalam bentuk laporan.					
Metode Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing kelompok mencari jurnal terkait kepemimpinan dan konflik 2. Semua mahasiswa berdiskusi menganalisis jurnal tersebut 3. Setiap mahasiswa yang sudah di bagikan pekerjaan masing-masing wajib melaporkan hasil kerjaan kepada kelompok. 4. Setelah hasil analisis terkumpul, di tuangkan dalam bentuk tulisan laporan hasil di word. 5. Pada pertemuan selanjutnya, hasil laporan tersebut disampaikan secara lisan di kelas. 					
Bentuk Luaran					
Laporan hasil yang di ketik di word dan dikirimkan pada forum GC yang telah di sediakan.					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan kepemimpinan dan konflik 2. Kriteria : menganalisa jurnal dan membuat laporan hasil diskusi 3. Bobot : 8% 					
Jadwal Pelaksanaan					
Diberikan pada pekan ke-2, dikumpulkan dalam jangka 6 hari kemudian.			Waktu/Durasi : 6 hari pengerjaan take home		
Lain-Lain yang Diperlukan					
Daftar Rujukan					
Shaleh, Mahadin. 2018. <i>Kepemimpinan dan Organisasi</i> . Palopo: Kampus IAIN Palopo					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah		Kepemimpinan Organisasi			
Kode MK	ARS33002	SKS	2sks (T:2)	Semester	III (Tiga)
Dosen Pengampu		Nina Sarasnita, SKM., MPH			
Penugasan Ke-		2			
Bentuk Penugasan					
Diskusi yang terdiri dari 3 mahasiswa					
Judul Tugas					
Diskusi terkait materi bagaimana menjadi pemimpin yang baik					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Memahami bagaimana menjadi pemimpin yang baik					
Deskripsi Tugas					
Mahasiswa membentuk <i>small group discussion</i> terdiri dari 3 orang mahasiswa, setiap kelompok mendiskusikan bagaimana menjadi pemimpin yang baik serta memberikan contoh masalah atau kendala yang dialami mahasiswa ketika menjadi pemimpin organisasi atau pemimpin kelompok, dan cara mengatasi hal tersebut. Hasil diskusi dipresentasikan dan dikumpulkan dalam bentuk laporan.					
Metode Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing kelompok berdiskusi terkait bagaimana menjadi pemimpin yang baik 2. Memberikan contoh masalah atau kendala yang di alami mahasiswa ketika menjadi pemimpin organisasi atau pemimpin kelompok 3. Memberikan cara penyelesaian atau cara mengatasi konflik tersebut 4. Hasil diskusi di tuangkan dalam bentuk tulisan laporan hasil di word. 5. Pada pertemuan selanjutnya, hasil laporan tersebut disampaikan secara lisan di kelas. 					
Bentuk Luaran					
Laporan hasil yang di ketik di word dan dikirimkan pada forum GC yang telah di sediakan.					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana menjadi pemimpin yang baik 2. Kriteria : diskusi dan memberikan contoh ketika menjadi pemimpin 3. Bobot : 6% 					
Jadwal Pelaksanaan					
Diberikan pada pekan ke-3, dikumpulkan dalam jangka 6 hari kemudian.				Waktu/Durasi : 6 hari pengerjaan take home	
Lain-Lain yang Diperlukan					
Daftar Rujukan					
Badu, Syamsu Q dan Djafri, Novianty. 2017. Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi . Gorontalo: Ideas Publishing					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah		Kepemimpinan Organisasi			
Kode MK	ARS33002	SKS	2sks (T:2)	Semester	III (Tiga)
Dosen Pengampu		Nina Sarasnita, SKM., MPH			
Penugasan Ke-		3			
Bentuk Penugasan					
Diskusi yang terdiri dari 3 mahasiswa					
Judul Tugas					
Diskusi terkait materi budaya pemimpin rumah sakit					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Memahami budaya pemimpin rumah sakit					
Deskripsi Tugas					
Mahasiswa membentuk <i>small group discussion</i> terdiri dari 3 orang mahasiswa, masing-masing kelompok membahas materi pembelajaran yang berbeda (Servant leadership, spritual leadership, memahami kecerdasan emosional dan kecerdasan spritual) Hasil diskusi dipresentasikan dan dikumpulkan dalam bentuk laporan.					
Metode Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing kelompok berdiskusi terkait Servant leadership, spritual leadership, memahami kecerdasan emosional dan kecerdasan spritual 2. Menjelaskan kelebihan pemimpin dengan servant leadership dan spritual leadership 3. Menjelaskan dampak dari pemimpin yang tidak mampu menyeimbangkan kecerdasan emosional dan kecerdasan spritual 4. Hasil diskusi di tuangkan dalam bentuk tulisan laporan hasil di word. 5. Pada pertemuan selanjutnya, hasil laporan tersebut disampaikan secara lisan di kelas. 					
Bentuk Luaran					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan budaya pemimpin rumah sakit 2. Kriteria : membahas 1 materi yang kemudian dipresentasikan 3. Bobot : 6% 					
Jadwal Pelaksanaan					
Diberikan pada pekan ke-10, dikumpulkan dalam jangka 6 hari kemudian.			Waktu/Durasi : 6 hari pengerjaan take home		
Lain-Lain yang Diperlukan					
Daftar Rujukan					
Muhardi, dkk. 2022. Hospital Leadership. Bandung: Refika Aditama					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah		Kepemimpinan Organisasi			
Kode MK	ARS33002	SKS	2sks (T:2)	Semester	III (Tiga)
Dosen Pengampu		Nina Sarasnita, SKM., MPH			
Penugasan Ke-		4			
Bentuk Penugasan					
Diskusi kelompok terdiri dari 3 mahasiswa					
Judul Tugas					
Diskusi kelompok terkait misi pemimpin rumah sakit					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Memahami misi pemimpin rumah sakit					
Deskripsi Tugas					
Mahasiswa dibagi menjadi 3 kelompok perkelas, masing-masing berdiskusi terkait 6 pembahasan pada materi pembelajaran yang sudah di berikan, serta memberikan contoh kasus pengaplikasiannya Hasil diskusi dikumpulkan dalam bentuk laporan hasil.					
Metode Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing kelompok berdiskusi terkait 6 pembahasan pada materi pembelajaran yang sudah di berikan 2. Memberikan contoh pengaplikasiannya 3. Hasil diskusi di tuangkan dalam bentuk tulisan laporan hasil di word. 4. Pada pertemuan selanjutnya, hasil laporan tersebut disampaikan secara lisan di kelas. 					
Bentuk Luaran					
Laporan hasil yang di ketik di word dan dikirimkan pada forum GC yang telah di sediakan.					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan misi pemimpin rumah sakit 2. Kriteria : diskusi terkait 6 materi pembelajaran, memberikan contoh pengaplikasiannya, serta hambatan. 3. Bobot : 5% 					
Jadwal Pelaksanaan					
Diberikan pada pekan ke-11, dikumpulkan dalam 60 menit setelah tugas di berikan.				Waktu/Durasi : 60 menit	
Lain-Lain yang Diperlukan					
Daftar Rujukan					
Erlangga, Heri. 2018. <i>Kepemimpinan dengan Spirit Technopreneurship</i> . Bandung: Fisip Unpas Press					