



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 011/SK/Stikesyo/II/2024

Tentang

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK)
- b. Nama- nama yang yang tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini telah dipandang mampu melaksanakan tugas tersebut.
- c. Sehubungan dengan butir (a) dan (b), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta
- Mengingat : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
4. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Genap program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Genap program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 22 Februari 2024

Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes/

Lampiran SK:

Nomor : 011/SK/Stikesyo/II/2024

Tanggal : 22 Februari 2024

Tentang
PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS
1.	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	Administrasi Rumah Sakit	II	3
		Manajemen Sumber Daya Manusia	IV	2
		Komputer Dasar		3
		Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	IV	3
		Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	VI	2
2.	Riza Nabila, S.Keb.Bd.,M.P.H.	Terminologi Medis	II	3
		Kebijakan dan Program KIA	IV	3
		Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan		2
		Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	VI	3
		Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit		2
3.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.	Komunikasi Kesehatan	II	3
		Ekonomi Kesehatan	II	3
		Biostatistik Kesehatan	IV	3
		<i>Hospital Public Relation</i>		2
		Kuliah Kerja Nyata (KKN)	VI	4
4.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Epidemiologi	II	3
		Organisasi dan Manajemen Kesehatan	II	3
		Manajemen Pelayanan Kesehatan (UKM & UKP)	IV	2
		Tata Kelola Rumah Sakit	VI	4
		<i>Hospital Governance Practice I</i>		4



Ketua,
Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T., M.Kes.

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

	<p>STIKES YOGYAKARTA Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560 Email: stikesyo@gmail.com Web: www.stikes-yogyakarta.ac.id</p>	
No. Dokumen:	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	Revisi :
Tgl Berlaku:		Hal :

Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Kuliah Kerja Nyata (KKN)	ARS66001	Pembelajaran Lapangan	4 (PL=4)	VI	20 Februari 2024
Otorisasi	Dosen PJMK		Ketua Program Studi		
	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M		Nina Sarasnita, S.KM., M.P.H.		

Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi (CPL-Prodi)
	Sikap 1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) 2. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3) 3. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) 4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) 5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) 6. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)
	Pengetahuan 1. Menguasai konsep analisis di bidang administrasi rumah sakit berdasarkan dimensi sosiokultural dan lingkungan kerja rumah sakit serta masyarakat (PP3) 2. Menguasai konsep advokasi, memberdayakan dan mengembangkan kegiatan dukungan sosial di bidang administrasi rumah sakit untuk meningkatkan jejaring dan aksesibilitas pelayanan kesehatan rumah sakit serta menganalisis hasil advokasi, memberdayakan dan dukungan social (PP4) 3. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (PP6)
	Keterampilan Umum 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2) 3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) 4. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9)
	Keterampilan Khusus 1. Mampu menggunakan data surveilans dan pengendalian ancaman kesehatan dalam mencapai tujuan dan sasaran dalam meningkatkan derajat kesehatan (KK6) 2. Mengadvokasi perubahan kebijakan RS, asosiasi dan profesi pada tingkat individu dan komunitas (KK13)
	Mata Kuliah (CP-MK)
	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu: 1. Memahami Analisis Situasi


	<ol style="list-style-type: none"> 2. Melakukan Identifikasi Masalah 3. Menentukan Prioritas Masalah 4. Menentukan Akar Penyebab Masalah 5. Memberikan Alternatif Pemecahan Masalah 6. Melakukan Prioritas Pemecahan Masalah 7. Melakukan <i>Plan of Action</i> 8. Melakukan Monitoring & Evaluasi
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dan tugas secara langsung di masyarakat untuk memahami dan menganalisis permasalahan yang ada sehingga dapat menambah kemampuan untuk mengamati, serta mengkaji permasalahan di masyarakat.
Referensi	Utama <ol style="list-style-type: none"> 1. Maryani, Dedeh., & Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayaan Masyarakat. Sleman: Deepublish. 2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress. 3. Putra, W. T. (2020). Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengelolaan Sampah di Bank Sampah. <i>Jambura Journal of Community Empowerment</i>, 1-10.
	Pendukung <ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan Orientasi Kader Posyandu tahun 2019 Kementerian Kesehatan RI
Media Pembelajaran	Perangkat keras: laptop, LCD, proyektor, pointer Perangkat lunak: <i>power point, microsoft word, dan canva</i>
Dosen Pengampu	1. Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M (4SKS = 4P) PL= 4 SKS x 14 minggu x 170 menit = 9.520 menit
Penilaian Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran 10% 2. Praktik 50% 3. Laporan 40%
Mata Kuliah Prasyarat	-

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
			Daring (4)	Luring (5)			(6)	(7)	Indikator (8)	
1-3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12	Melakukan Survei Mawas Diri (SMD)	<ol style="list-style-type: none"> Memahami analisis situasi (koordinasi dengan pejabat desa) Melakukan identifikasi masalah (pengkajian data dengan cara pengumpulan data primer dan sekunder) Melakukan rekapitulasi hasil pengkajian untuk 		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk : praktik lapangan Metode: <i>Problem based learning</i> Waktu : Praktik Lapangan 12 x 170' 	<ul style="list-style-type: none"> Perangkat keras : Laptop Printer Perangkat lunak : <i>Microsoft Word</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Survei Mawas Diri (SMD) Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> Pengkajian data 	Mahasiswa mampu melakukan Survei Mawas Diri (SMD)	<ul style="list-style-type: none"> Kriteria : Pedoman penilaian Bentuk : Laporan 	25%	RNA


		<p>penentuan prioritas masalah.</p> <p>4. Menentukan akar penyebab masalah (rancangan MMD)</p>								
13	Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I)	<p>2. Penentuan prioritas masalah (pelaksanaan MMD I)</p> <p>3. Mempersiapkan prioritas masalah</p> <p>4. Menentukan alternatif penyelesaian masalah (presentasi hasil SMD meliputi : hasil pengkajian data, penentuan prioritas masalah, dan penentuan kegiatan dalam mengatasi masalah)</p> <p>5. Melakukan penyusunan rencana kerja</p> <p>6. Melakukan sosialisasi terkait rencana kerja yang akan dilakukan</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : praktik lapangan • Metode: <i>Problem based learning</i> • Waktu : Praktik Lapangan 10 x 170' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer • Perangkat lunak : <i>Power point</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I) • Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> mengadakan acara MMD I 	Mahasiswa mampu melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I)	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria : Pedoman penilaian • Bentuk : Laporan 	25%	RNA
14	Melakukan Implementasi Musyawarah Masyarakat Desa I (MMD I)	<p>1. <i>Plan of action</i></p> <p>2. Melakukan koordinasi ke Kepala Desa, kader, dan masyarakat</p> <p>3. Melaksanakan program kerja yang sudah disetujui pada MMD I</p> <p>4. melakukan kegiatan bersama masyarakat</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : praktik lapangan • Metode: <i>Problem based learning</i> • Waktu : Praktik Lapangan 24 x 170' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer • Perangkat lunak : <i>Power point</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Implementasi Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I) • Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> Melakukan 	Mahasiswa mampu melakukan implementasi Musyawarah Masyarakat Desa I (MMD I)	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria : Pedoman penilaian • Bentuk : Laporan 	25%	RNA

		terlibat secara aktif			<i>Canva</i>	pengabdian masyarakat				
15	Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II)	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi kepada Kepala Desa/dusun terkait pelaksanaan MMD II Mempersiapkan laporan pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan Mempresentasikan pelaksanaan program kerja Melakukan monitoring dan evaluasi program kerja melalui rencana tindak lanjut 		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk : praktik lapangan Metode: <i>Problem based learning</i> Waktu : Praktik Lapangan 10 x 170' 	<ul style="list-style-type: none"> Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer Perangkat lunak : <i>Power point</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II) Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> mengadakan acara MMD II 	Mahasiswa mampu melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II)	<ul style="list-style-type: none"> Kriteria : Pedoman penilaian Bentuk : Laporan 	25%	RNA
16	Ujian Akhir Semester (1-13 Juli 2024)									

RENCANA TUGAS MAHASISWA

	STIKES Yogyakarta PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Kuliah Kerja Nyata				
Kode MK	ARS66001	SKS	4 (PL:4)	Semester	VI
Dosen Pengampu	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M				
Penugasan Ke-	1				
Bentuk Penugasan					
Pengisian <i>Logbook</i>					
Judul Tugas					
<i>Logbook</i> Kuliah Kerja Nyata (KKN)					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Mahasiswa mampu mengisi <i>logbook</i> setelah selesai melakukan kegiatan KKN					
Deskripsi Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan data pada halaman biodata mahasiswa secara lengkap. 2. Setiap melakukan kegiatan, tuliskan hari/tanggal, jam, capaian dan uraian kegiatan. 3. Setelah selesai melakukan kegiatan, mahasiswa wajib meminta paraf kepada pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan. 4. <i>Log book</i> harus diserahkan kembali ke dosen pembimbing lapangan setelah menyelesaikan KKN 					
Metode Pengerjaan Tugas					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i>					
Bentuk Luaran					
<i>Logbook</i>					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Indikator: mampu menganalisis dengan baik isi jurnal penerapan komunikasi kesehatan dalam pelayanan kesehatan 2. Kriteria: ketepatan dalam memahami isi jurnal penerapan komunikasi kesehatan dalam pelayanan kesehatan 3. Bobot penilaian: 20% 					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-1				Waktu/Durasi 4 minggu	
Lain-Lain yang Diperlukan					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis 2. Kertas folio 3. Laptop 					
Daftar Rujukan					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Maryani, Dedeh., & Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayaan Masyarakat. Sleman: Deepublish. 2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress. 3. Putra, W. T. (2020). Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengelolaan Sampah di Bank Sampah. <i>Jambura Journal of Community Empowerment</i>, 1-10. 					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

	STIKES Yogyakarta PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Kuliah Kerja Nyata				
Kode MK	ARS66001	SKS	4 (PL:4)	Semester	VI
Dosen Pengampu	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M				
Penugasan Ke-	2				
Bentuk Penugasan					
Pembuatan Laporan					
Judul Tugas					
Laporan Kuliah Kerja nyata (KKN)					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Mahasiswa mampu menyusun, menganalisis dan melaporkan kegiatan KKN					
Deskripsi Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melakukan seluruh capaian pembelajaran KKN 2. Menyusun laporan KKN yang disesuaikan dengan ketentuan pada pedoman KKN 3. Melakukan konsultasi kepada pembimbing KKN 4. Meminta tandatangan pengesahan kepada pembimbing KKN 					
Metode Pengerjaan Tugas					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i> dan kelompok					
Bentuk Luaran					
Laporan					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Indikator: mampu membuat laporan sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan 2. Kriteria: ketepatan dalam penyusunan laporan KKN 3. Bobot penilaian: 20% 					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-1				Waktu/Durasi 4 minggu	
Lain-Lain yang Diperlukan					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis 2. Laptop 					
Daftar Rujukan					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Maryani, Dedeh., & Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayaan Masyarakat. Sleman: Deepublish. 2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress. 3. Putra, W. T. (2020). Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengelolaan Sampah di Bank Sampah. Jambura Journal of Community Empowerment, 1-10. 					