



**YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**  
**SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009**

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: [www.stikes-yogyakarta.ac.id](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id). Email: [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com)

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

**SURAT – KEPUTUSAN**

Nomor : 011/SK/Stikesyo/II/2024

**Tentang**

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH  
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah ( PJMK)
- b. Nama- nama yang yang tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini telah dipandang mampu melaksanakan tugas tersebut.
- c. Sehubungan dengan butir (a) dan (b), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
4. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :  
**Pertama** : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Genap program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Genap program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga** : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat** : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 22 Februari 2024

Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes/

Lampiran SK:

Nomor : 011/SK/Stikesyo/II/2024

Tanggal : 22 Februari 2024

**Tentang**  
**PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH**  
**PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS
1.	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	Administrasi Rumah Sakit	II	3
		Manajemen Sumber Daya Manusia	IV	2
		Komputer Dasar		3
		Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	IV	3
		Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	VI	2
2.	Riza Nabila, S.Keb.Bd.,M.P.H.	Terminologi Medis	II	3
		Kebijakan dan Program KIA	IV	3
		Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan		2
		Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	VI	3
		Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit		2
3.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.	Komunikasi Kesehatan	II	3
		Ekonomi Kesehatan	II	3
		Biostatistik Kesehatan	IV	3
		<i>Hospital Public Relation</i>		2
		Kuliah Kerja Nyata (KKN)	VI	4
4.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Epidemiologi	II	3
		Organisasi dan Manajemen Kesehatan	II	3
		Manajemen Pelayanan Kesehatan (UKM & UKP)	IV	2
		Tata Kelola Rumah Sakit	VI	4
		<i>Hospital Governance Practice I</i>		4



Ketua,  
**Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T., M.Kes.**



**YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

**SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009**

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta, 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: [www.stikes-yogyakarta.ac.id](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id). Email: [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com)

Program Studi : • S1-Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

**SURAT – KEPUTUSAN**

Nomor : 012.C/SK/Stikesyo/II/2024

**T e n t a n g**

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN  
SEMESTER GENAP PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

- Menimbang : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
- b. Sehubungan dengan butir (a), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
- e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;
- f. SK Kemdikbudristek RI No. 456/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan.

**M E M U T U S K A N**

- Menetapkan :  
Pertama : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 22 Februari 2024

Ketua

**Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes**

Lampiran SK:

No. SK : 012.C/SK/Stikesyo/II/2024

Tanggal : 22 Februari 2024

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN  
SEMESTER GENAP PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No	Nama Pengajar/Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS	
				T	P
1	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb.,M.K.M.	Terminologi Medis	II	1	-
		Organisasi & Manajemen Kesehatan	II	2	-
		Manajemen Pelayanan Kesehatan (UKM & UKP)	IV	1	-
		Tata Kelola Rumah Sakit	VI	1,5	-
		<i>Hospital Governance Practice I</i>	VI	-	4
		Total SKS			5,5



**Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

	<b>STIKES YOGYAKARTA</b> Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560 Email: <a href="mailto:stikesyo@gmail.com">stikesyo@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.stikes-yogyakarta.ac.id">www.stikes-yogyakarta.ac.id</a>				
	<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>				
<b>No. Dokumen:</b> .....					<b>Revisi :</b> .....
<b>Tgl Berlaku:</b> .....					<b>Hal :</b> .....
<b>Mata Kuliah (MK)</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Rumpun MK</b>	<b>Bobot (SKS)</b>	<b>Semester</b>	<b>Tanggal Penyusunan</b>
<i>Hospital Governance Practice 1</i>	ARS68004	MK Keunggulan Peminatan	4 (PL=4)	VI	20 Februari 2024
<b>Otorisasi</b>	Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah			Ketua Program Studi	
	Astika Candra Nirwana S.Tr.Keb., M.K.M			Nina Sarasnita, SKM., MPH	

<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>Program Studi (CPL-Prodi)</b>
	<b>Sikap</b> 1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) 2. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) 3. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) 4. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) 5. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) 6. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	<b>Pengetahuan</b> 1. Menguasai konsep rumah sakit dan menganalisis data menjadi informasi dengan menggunakan indikator kesehatan dan administrasi rumah sakit untuk pengambilan keputusan (PP1) 2. Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit (PP2) 3. Menguasai konsep analisis di bidang administrasi rumah sakit berdasarkan dimensi sosiokultural dan lingkungan kerja rumah sakit serta masyarakat (PP3) 4. Menguasai konsep kepemimpinan, cara berpikir system, dan budaya kewirausahaan dalam bidang organisasi Kesehatan dan administrasi rumah sakit (PP5) 5. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (PP6) 6. Menguasai konsep administrasi tata kelola perumahsakitan (PP8)
	<b>Keterampilan Umum</b> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) 2. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) 3. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya (KU6) 4. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7) 5. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8)

	<p>Keterampilan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mendampingi Kabid/kabag memimpin perubahan dengan mendorong setiap staf di RS/UK/meningkatkan kapabilitas/kompetensi melalui diklat, <i>inhouse training</i>, <i>Training Need Assesment</i>, mengalokasikan Anggaran Diklat (KK2)</li> <li>2. Mampu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/<i>evidence based</i> dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan (KK3)</li> <li>3. Mampu menyediakan bahan tata kelola organisasi untuk mengelola risiko berbasis sistem, budaya, perilaku dan pemberdayaan organisasi serta bahan analisis kebijakan publik, legislatif dan advokasi untuk mengelola organisasi serta menyiapkan bahan perumusan kebijakan RS (KK9)</li> <li>4. Mampu menerapkan administrasi tata kelola perumahsakitannya yang transparan, akuntabel dan bertanggung jawab (KK14)</li> </ol> <p><b>Mata Kuliah (CP-MK)</b></p> <p>Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tata kelola di RS</li> <li>2. Memahami manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di RS</li> <li>3. Memahami manajemen kesehatan lingkungan di RS</li> </ol>
<b>Deskripsi Mata Kuliah</b>	Mata kuliah ini merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi secara langsung di RS yang bertujuan memahami dan menganalisis terkait pengelolaan perumahsakitannya
<b>Referensi</b>	<p><b>Utama</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemenkes RI. 2022. <i>Standar Akreditasi Rumah Sakit</i>. Jakarta: Kemenkes RI.</li> </ol> <p><b>Pendukung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adisasmito, W. 2017. <i>Sistem Manajemen Lingkungan Rumah Sakit</i>. Depok: Raja Grafindo Persada.</li> <li>2. Ardiansyah, RT dkk. 2024. <i>Manajemen Sanitasi Rumah Sakit</i>. Purbalingga: Eureka Media Aksara.</li> <li>3. Darmayani, Satya. Dkk. 2023. <i>Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)</i>. Bandung: Widina Bhakti Persada.</li> <li>4. Darwel dkk. 2022. <i>Sanitasi Rumah Sakit</i>. Padang: Global Eksekutif Teknologi.</li> <li>5. Irawan, DWP. 2023. <i>Buku Ajar Sanitasi Rumah Sakit</i>. Surabaya: Poltekkes Kemenkes.</li> <li>6. Pritami, Rania Fatrizza. dkk. 2023. <i>Kesehatan dan Keselamatan Kerja Rumah Sakit</i>. Jawa Tengah: Eureka Media Aksara.</li> <li>7. Tanjung, Risnawati. dkk. 2022. <i>Kesehatan dan Keselamatan Kerja Rumah Sakit</i>. Sumatera Barat: Global Eksekutif Teknologi.</li> </ol>
<b>Media Pembelajaran</b>	<p>Perangkat keras: laptop, LCD, proyektor, pointer</p> <p>Perangkat lunak: <i>power point</i>, <i>microsoft word</i></p>

<b>Dosen Pengampu</b>	1. Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M (4SKS = 4P) PL= 4 SKS x 14 minggu x 170 menit = 9.520 menit
<b>Penilaian Akhir</b>	1. Kehadiran 10% 2. Praktik 50% 3. Laporan 20% 4. Presentasi 20%
<b>Mata Kuliah Prasyarat</b>	-

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
			Daring (4)	Luring (5)			Indikator (8)	Kriteria & Bentuk (9)	Bobot (10)	
1-3										
4	Memahami tata kelola di RS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait representasi pemilik/dewan pengawas.</li> <li>Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait akuntabilitas direktur utama/direktur /kepala rumah sakit.</li> <li>Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait akuntabilitas pimpinan rumah sakit.</li> <li>Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait kepemimpinan rumah sakit untuk mutu dan keselamatan pasien.</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk : Praktik lapangan</li> <li>Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>Waktu : Praktik Lapangan 14 x 170'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perangkat keras : Laptop</li> <li>Perangkat lunak : <i>Microsoft word</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan diskusi tentang tata kelola RS</li> <li>Memberikan penugasan : Pengisian <i>checklist</i> Pengisian <i>logbook</i> Penyusunan laporan</li> </ul>	Ketepatan dalam menjelaskan tata kelola di RS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>Bentuk : Laporan</li> </ul>	25%	ACN

		<p>5. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait kepemimpinan rumah sakit terkait kontrak.</p> <p>6. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait kepemimpinan rumah sakit terkait keputusan mengenai sumber daya.</p>								
5	Memahami tata kelola di RS	<p>1. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait pengorganisasian dan akuntabilitas komite medik, komite keperawatan, dan komite tenaga kesehatan lain.</p> <p>2. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait akuntabilitas kepala unit klinis/non klinis.</p> <p>3. Melakukan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk : Praktik lapangan</li> <li>• Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>• Waktu : Praktik Lapangan 14 x 170'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat keras : Laptop</li> <li>• Perangkat lunak : <i>Microsoft word</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan diskusi tentang tata kelola RS</li> <li>• Memberikan penugasan : Pengisian <i>checklist</i> Pengisian <i>logbook</i> Penyusunan laporan</li> </ul>	Ketepatan dalam menjelaskan tata kelola di RS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>• Bentuk : Laporan</li> </ul>	25%	ACN	

		<p>observasi dan berpartisipasi aktif terkait etika rumah sakit.</p> <p>4. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait kepemimpinan untuk budaya keselamatan di rumah sakit.</p> <p>5. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait manajemen risiko.</p> <p>6. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait program penelitian bersubjek manusia di rumah sakit.</p>								
6	Memahami manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di RS	<p>1. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait manajemen K3RS.</p> <p>2. Melakukan observasi dan berpartisipasi</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk : Praktik lapangan</li> <li>• Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>• Waktu : Praktik Lapangan 14 x 170'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat keras : Laptop</li> <li>• Perangkat lunak : <i>Microsoft word</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan diskusi tentang manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di RS</li> <li>• Memberikan penugasan :</li> </ul>	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di RS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>• Bentuk : Laporan</li> </ul>	25%	ACN

		<p>aktif terkait penerapan kebijakan kesehatan dan keselamatan.</p> <p>3. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait standar operasional prosedur kesehatan dan keselamatan.</p> <p>4. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait pencatatan dan pelaporan penyelenggaraan K3RS.</p>				<p>Pengisian <i>checklist</i></p> <p>Pengisian <i>logbook</i></p> <p>Penyusunan laporan</p>				
7	Memahami manajemen kesehatan lingkungan di RS	<p>1. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif dalam proses pengelolaan limbah medis padat di RS.</p> <p>2. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif dalam proses pengelolaan linen di RS.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk : Praktik lapangan</li> <li>• Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>• Waktu : Praktik Lapangan 14 x 170'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat keras : Laptop</li> <li>• Perangkat lunak : <i>Microsoft word</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan diskusi tentang manajemen kesehatan lingkungan di RS</li> <li>• Memberikan penugasan : Pengisian <i>checklist</i></li> <li>• Pengisian <i>logbook</i></li> <li>• Penyusunan laporan</li> </ul>	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen kesehatan lingkungan di RS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>• Bentuk : Laporan</li> </ul>	25%	ACN

		<p>3. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif dalam upaya pengendalian vektor di RS.</p> <p>4. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif dalam penyelenggaraan proses dekontaminasi melalui desinfeksi dan sterilisasi.</p>								
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b> <b>29 APRIL-11 MEI 2024</b>									
9	<b>PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL)</b> <b>(13 MEI-01 JUNI 2024)</b>									
10										
11										
12	<b>KULIAH KERJA NYATA (KKN)</b> <b>03 JUNI-29 JUNI 2024</b>									
13										
14										
15										
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b> <b>01-13 JULI 2024</b>									

**RENCANA TUGAS MAHASISWA**

		<b>STIKES Yogyakarta</b> <b>PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT</b>			
<b>RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>					
<b>Mata Kuliah</b>	<i>Hospital Governance Practice 1</i>				
<b>Kode MK</b>	<b>ARS68004</b>	<b>SKS</b>	<b>4 (PL:4)</b>	<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M				
<b>Penugasan Ke-</b>	1				
<b>Bentuk Penugasan</b>					
Pengisian <i>Logbook</i>					
<b>Judul Tugas</b>					
<i>Logbook Hospital Governance Practice 1</i>					
<b>Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>					
Mahasiswa mampu mengisi <i>logbook</i> saat melakukan <i>Hospital Governance Practice 1</i>					
<b>Deskripsi Tugas</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tuliskan data pada halaman biodata mahasiswa secara lengkap.</li> <li>2. Setiap melakukan kegiatan, tuliskan hari/tanggal, jam, capaian dan uraian kegiatan.</li> <li>3. Setelah selesai melakukan kegiatan, mahasiswa wajib meminta paraf kepada pembimbing lahan dan pembimbing akademik</li> <li>4. <i>Logbook</i> harus diserahkan kembali ke pembimbing akademik setelah menyelesaikan <i>Hospital Governance Practice 1</i></li> </ol>					
<b>Metode Pengerjaan Tugas</b>					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i>					
<b>Bentuk Luaran</b>					
<i>Logbook</i>					
<b>Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indikator: Ketepatan dalam menjelaskan pengelolaan perumahsakit</li> <li>2. Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>3. Bobot penilaian: 20%</li> </ol>					
<b>Jadwal Pelaksanaan</b>					
Pertemuan ke-1				Waktu/Durasi 4 minggu	
<b>Lain-Lain yang Diperlukan</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Tulis</li> <li>2. Laptop</li> </ol>					
<b>Daftar Rujukan</b>					
Modul <i>Hospital Governance Practice 1</i>					

## RENCANA TUGAS MAHASISWA

		<b>STIKES Yogyakarta</b> <b>PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT</b>			
<b>RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>					
<b>Mata Kuliah</b>	<i>Hospital Governance Practice 1</i>				
<b>Kode MK</b>	<b>ARS68004</b>	<b>SKS</b>	<b>4 (PL:4)</b>	<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M				
<b>Penugasan Ke-</b>	2				
<b>Bentuk Penugasan</b>					
Pembuatan Laporan					
<b>Judul Tugas</b>					
Laporan <i>Hospital Governance Practice 1</i>					
<b>Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>					
Mahasiswa mampu menyusun, menganalisis dan melaporkan <i>Hospital Governance Practice 1</i>					
<b>Deskripsi Tugas</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa melakukan seluruh capaian pembelajaran <i>Hospital Governance Practice 1</i></li> <li>2. Menyusun laporan <i>Hospital Governance Practice 1</i> yang disesuaikan dengan ketentuan pada pedoman <i>Hospital Governance Practice 1</i></li> <li>3. Melakukan konsultasi kepada pembimbing akademik</li> <li>4. Meminta tandatangan pengesahan kepada pembimbing akademik</li> </ol>					
<b>Metode Pengerjaan Tugas</b>					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i> <i>Focus Group Discussion (FGD)</i>					
<b>Bentuk Luaran</b>					
Laporan					
<b>Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indikator: mampu membuat laporan sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan</li> <li>2. Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>4. Bobot penilaian: 20%</li> </ol>					
<b>Jadwal Pelaksanaan</b>					
Pertemuan ke-1				Waktu/Durasi 4 minggu	
<b>Lain-Lain yang Diperlukan</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Tulis</li> <li>2. Laptop</li> </ol>					
<b>Daftar Rujukan</b>					
Modul <i>Hospital Governance Practice 1</i>					