



**YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**  
**SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009**

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: [www.stikes-yogyakarta.ac.id](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id). Email: [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com)

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

**SURAT – KEPUTUSAN**

Nomor : 011/SK/Stikesyo/II/2024

**Tentang**

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH  
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

- Menimbang : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah ( PJMK)
- b. Nama- nama yang yang tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini telah dipandang mampu melaksanakan tugas tersebut.
- c. Sehubungan dengan butir (a) dan (b), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta
- Mengingat : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
4. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
Pertama : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Genap program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Genap program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 22 Februari 2024

Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes/

Lampiran SK:

Nomor : 011/SK/Stikesyo/II/2024

Tanggal : 22 Februari 2024

**Tentang**  
**PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH**  
**PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS
1.	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	Administrasi Rumah Sakit	II	3
		Manajemen Sumber Daya Manusia	IV	2
		Komputer Dasar		3
		Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	IV	3
		Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	VI	2
2.	Riza Nabila, S.Keb.Bd.,M.P.H.	Terminologi Medis	II	3
		Kebijakan dan Program KIA	IV	3
		Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan		2
		Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	VI	3
		Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit		2
3.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.	Komunikasi Kesehatan	II	3
		Ekonomi Kesehatan	II	3
		Biostatistik Kesehatan	IV	3
		<i>Hospital Public Relation</i>		2
		Kuliah Kerja Nyata (KKN)	VI	4
4.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Epidemiologi	II	3
		Organisasi dan Manajemen Kesehatan	II	3
		Manajemen Pelayanan Kesehatan (UKM & UKP)	IV	2
		Tata Kelola Rumah Sakit	VI	4
		<i>Hospital Governance Practice I</i>		4



Ketua,  
**Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.**





**YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

**SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009**

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

**SURAT – KEPUTUSAN**

Nomor : 012.A/SK/Stikesyo/II/2024

**Tentang**

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN  
SEMESTER GENAP PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

- Menimbang : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
- b. Sehubungan dengan butir (a) , maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
- e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;
- f. SK Kemdikbudristek RI No. 456/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
Pertama : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 22 Februari 2024



**Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.**

Lampiran SK:

No. SK : 012.A/SK/Stikesyo/II/2024

Tanggal : 22 Februari 2024

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN  
SEMESTER GENAP PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No	Nama Pengajar/Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS	
				T	P
1	Roviana Nurda Agustin, S.S.T.,M.K.M.	Komunikasi Kesehatan	II	1	1
		Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	IV	1	0,5
		<i>Hospital Public Relation</i>	IV	2	-
		Kuliah Kerja Nyata	VI	-	4
		Tata Kelola Rumah Sakit	VI	0,5	-
		Total SKS			4,5



Ketua,  
Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.





**BERITA ACARA**

**PEMBEKALAN MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA (KKN) SEMESTER VI  
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pada hari ini ....Kamis.....tanggal: ....6 Juni 2024..... telah dilaksanakan Pembekalan Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 di .....STIKes Yogyakarta.....yang dimulai pada pukul..16.00.....dan berakhir pada pukul..16.30 WIB..

Mata kuliah	Kuliah Kerja Nyata (KKN)
Semester	VI
Jumlah hadir	12
Jumlah tidak hadir	-
Keterangan	

Hal - hal yang dijadikan perhatian atau catatan selama kegiatan berlangsung :

.....  
.....  
.....  
.....

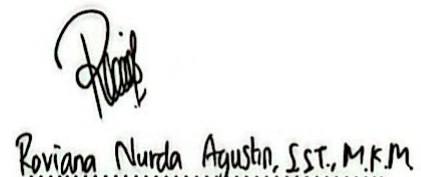
Demikian Berita Acara Pembekalan Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..Yogyakarta, 6 Juni 2024.....

Kaprodi S1 Administrasi Rumah Sakit

  
.....Nina Sarasita, SKM., M.PH.....

Dosen Penanggungjawab KKN

  
.....Roviana Nurda Agustina, SST., M.K.M.....



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
Jl. Nitikan Baru No.69, Sorosutan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah  
Istimewa Yogyakarta 55162 Telp. (0274) 373142 Fax (0274) 383560  
[www.stikesyogyakarta.ac.id](http://www.stikesyogyakarta.ac.id), E-mail: [info@stikesyogyakarta.ac.id](mailto:info@stikesyogyakarta.ac.id)

### BERITA ACARA

**PENYERAHAN MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA (KKN) SEMESTER VI  
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pada hari ini Senin.....tanggal: 10 Juni 2024..... telah dilaksanakan Penyerahan Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 di Kantor Kelurahan Sumberagung.....yang dimulai pada pukul 09:00.....dan berakhir pada pukul 10:00 WIB.

Mata kuliah	Kuliah Kerja Nyata (KKN)
Semester	VI
Jumlah hadir	15
Jumlah tidak hadir	-
Keterangan	

Hal - hal yang dijadikan perhatian atau catatan selama kegiatan berlangsung :

.....  
.....  
.....  
.....

Demikian Berita Acara Penyerahan Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumberagung, 10 Juni 2024.....

Pembimbing Lahan



Dosen Pembimbing Lahan

Roviiana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.





**BERITA ACARA**

**MUSYAWARAH MASYARAKAT DESA (MMD I)  
MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA (KKN) SEMESTER VI  
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pada hari ini ... Jumat ..... tanggal: ... 19 Juni 2024 ..... telah dilaksanakan Musyawarah Masyarakat Dusun (MMD I) Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 di ... Gedung Serbaguna Ngentak ..... yang dimulai pada pukul ... 16:00 ..... dan berakhir pada pukul ... 17:30 .....

Mata kuliah	Kuliah Kerja Nyata (KKN)
Semester	VI
Jumlah hadir	19
Jumlah tidak hadir	-
Keterangan	

Hal - hal yang dijadikan perhatian atau catatan selama kegiatan berlangsung :

.....  
.....  
.....  
.....

Demikian Berita Acara Musyawarah Masyarakat Dusun (MMD I) Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngentak ....., 19 Juni 2024 .....

Pembimbing Lahan

  
YUDI FAHRUDIN, SE

Dosen Pembimbing Lahan



Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M



**BERITA ACARA**

**MUSYAWARAH MASYARAKAT DESA (MMD II)  
 MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA (KKN) SEMESTER VI  
 PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pada hari ini Jumat.....tanggal: 28 Juni 2024..... telah dilaksanakan Musyawarah Masyarakat Dusun (MMD II) Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 di Keburahan Sumberagung.....yang dimulai pada pukul 19:00...dan berakhir pada pukul 10:00...wib.

Mata kuliah	Kuliah Kerja Nyata (KKN)
Semester	VI
Jumlah hadir	15
Jumlah tidak hadir	-
Keterangan	

Hal - hal yang dijadikan perhatian atau catatan selama kegiatan berlangsung :

.....  
 .....  
 .....


Demikian Berita Acara Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II) Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumberagung, 28 Juni 2024.....

Pembimbing Lahan

Dosen Pembimbing Lahan

  
YUDI FAHRUDIN, SE

  
Roviana Nurda Agustina, S.S.T., M.K.M.





### BERITA ACARA

#### **PENARIKAN MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA (KKN) SEMESTER VI PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pada hari ini Jumat.....tanggal: 28 Juni 2024..... telah dilaksanakan Penarikan Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 di Kelurahan Sumberagung.....yang dimulai pada pukul 19:00...dan berakhir pada pukul.....

Mata kuliah	Kuliah Kerja Nyata (KKN)
Semester	VI
Jumlah hadir	15
Jumlah tidak hadir	-
Keterangan	

Hal - hal yang dijadikan perhatian atau catatan selama kegiatan berlangsung :

.....  
.....  
.....  
.....

Demikian Berita Acara Penarikan Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumberagung, 28 Juni 2024.....

Pembimbing Lahan



Dosen Pembimbing Lahan

Roviana Nurda Agustin, S.ST, M.K.M



## STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : [www.stikes-yogyakarta.ac.id/](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id/) e-Mail : [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com) (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

### JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2023 GENAP

MATA KULIAH : KULIAH KERJA NYATA (KKN)

NAMA DOSEN : ROVIANA NURDA AGUSTIN

KREDIT/SKS : 4 SKS

KELAS : C

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Senin, 10 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Penyerahan Mahasiswa dan Orientasi Wilayah KKN	Penyerahan Mahasiswa dan Orientasi Wilayah KKN	(8 / 8)		
2	Selasa, 11 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri	Survei Mawas Diri	(8 / 8)		
3	Rabu, 12 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri (SMD)	Survei Mawas Diri (SMD)	(8 / 8)		
4	Kamis, 13 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Survei Mawas Diri (SMD)	Survei Mawas Diri (SMD)	(8 / 8)		
5	Jumat, 14 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Musyawarah Masyarakat Desa I (MMD I)	Musyawarah Masyarakat Desa I (MMD I)	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
6	Sabtu, 15 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
7	Minggu, 16 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
8	Senin, 17 Juni 2024	07:00	15:30	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
9	Selasa, 18 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
10	Rabu, 19 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
11	Kamis, 20 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
12	Jumat, 21 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
13	Sabtu, 22 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
14	Minggu, 23 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
15	Senin, 24 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
16	Selasa, 25 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
17	Rabu, 26 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I	Implementasi Hasil MMD I	(8 / 8)		
18	Kamis, 27 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Implementasi Hasil MMD I dan Persiapan MMD II	Implementasi Hasil MMD I dan Persiapan MMD II	(8 / 8)		
19	Jumat, 28 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Musyawarah Masyarakat Desa II (MMD II) dan Penarikan Mahasiswa KKN	Musyawarah Masyarakat Desa II (MMD II) dan Penarikan Mahasiswa KKN	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
20	Sabtu, 29 Juni 2024	08:00	16:00	14	Selesai	Kegiatan Ramah Tamah dengan Seluruh Warga Masyarakat Dusun Ngentak	Kegiatan Ramah Tamah dengan Seluruh Warga Masyarakat Dusun Ngentak	(8 / 8)		

Yogyakarta, 19 Juli 2024  
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA  
NIDN 0516069401





## STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : [www.stikes-yogyakarta.ac.id/](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id/) e-Mail : [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com) (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

### LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2023 GENAP

Mata kuliah : KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Nama Kelas : C

Dosen Pengajar : ROVIANA NURDA AGUSTIN

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Presentase
Peserta Reguler								
1	214100003	MUHAMMAD ABDURRAHMAN	20		20			100
2	214100004	SITI KOMARIAH	20		20			100
3	214100006	SRI WULANDARI	20		20			100
4	214100008	SATRIA IRVANDA PUTRA PERDANA	20		20			100
5	214100010	RAFI SAPUTRA	20		20			100
6	214100011	VENDA FREDY HIRGINSA	20		20			100
7	214100012	ELZA NIDHAULFA ALBAB	20		20			100
8	214100013	RAGIL APRILIANA PUTRI HERMANTO	20		20			100

Yogyakarta, 19 Juli 2024  
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA  
NIP. 0516069401



# STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : [www.stikes-yogyakarta.ac.id/](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id/) e-Mail : [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com) (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

## NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA PRODI : ADMINISTRASI RUMAH SAKIT PERIODE : 2023 GENAP

Mata kuliah : KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Nama Kelas : C

Kode Mata kuliah : ARS66001

SKS : 4

No	NIM	Nama Mahasiswa	LAPORAN PRAKTIKUM (40%)	PRAKTIKUM (50%)	KEHADIRAN (10%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	214100003	MUHAMMAD ABDURRAHMAN	85.00	87.50	100	86.75	A	✓		
2	214100004	SITI KOMARIAH	84.00	92.50	100	88.85	A	✓		
3	214100006	SRI WULANDARI	88.00	93.00	100	90.70	A	✓		
4	214100008	SATRIA IRVANDA PUTRA PERDANA	85.00	97.50	100	91.75	A	✓		
5	214100010	RAFI SAPUTRA	85.00	90.00	100	88.00	A	✓		
6	214100011	VENDA FREDY HIRGINSA	82.00	87.50	100	85.55	A	✓		
7	214100012	ELZA NIDHAULFA ALBAB	86.00	97.50	100	92.15	A	✓		
8	214100013	RAGIL APRILIANA PUTRI HERMANTO	84.00	87.50	100	86.35	A	✓		

Tanggal Cetak : Jumat, 19 Juli 2024, 23:10:36

Paraf Dosen :

ROVIANA NURDA AGUSTIN



**JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER VI (GENAP)**  
**PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2023/2024**

**Mata Kuliah** : **Kuliah Kerja Nyata (4 SKS)**  
**PJMK** : **Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.**

<b>PERT KE-</b>	<b>MG</b>	<b>HARI</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>JAM</b>	<b>MATERI</b>	<b>DARING/ LURING</b>	<b>DOSEN</b>
	1	<b>PERKULIAHAN SEMESTER GENAP</b>					
	2						
	3						
	4	<b>HOSPITAL GOVERNANCE PRACTICE 1 (18 MARET-27 APRIL)</b>					
	5						
	6						
	7						
	8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 29 APRIL-11 MEI 2024</b>					
	9	<b>PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) (13 MEI-01 JUNI 2024)</b>					
	10						
	11						
1	12	Senin	3-Juni-2024	08.00-14.00	Penyerahan Mahasiswa dan Orientasi Wilayah KKN	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
2	12	Selasa	4-Juni-2024	08.00-14.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
3	12	Rabu	5-Juni-2024	08.00-14.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
4	12	Kamis	6-Juni-2024	08.00-14.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
5	12	Jumat	7-Juni-2024	08.00-14.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
6	12	Sabtu	8-Juni-2024	08.00-14.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.

7	12	Minggu	9-Juni-2024	08.00-14.00	Survei Mawas Diri (SMD)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
8	13	Senin	10-Juni-2024	08.00-14.00	Musyawahar Masyarakat Desa I (MMD I)	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
9	13	Selasa	11-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
10	13	Rabu	12-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
11	13	Kamis	13-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
12	13	Jumat	14-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
13	13	Sabtu	15-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
14	13	Minggu	16-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
15	14	Senin	17-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
16	14	Selasa	18-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
17	14	Rabu	19-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
18	14	Kamis	20-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
19	14	Jumat	21-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
20	14	Sabtu	22-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
21	14	Minggu	23-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
22	15	Senin	24-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
23	15	Selasa	25-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
24	15	Rabu	26-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
25	15	Kamis	27-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
26	15	Jumat	28-Juni-2024	08.00-14.00	Implementasi Hasil MMD I dan Persiapan MMD II	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
27	15	Sabtu	29-Juni-2024	08.00-14.00	Musyawahar Masyarakat Desa II (MMD II) dan Penarikan Mahasiswa KKN	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
28	15	Minggu	30-Juni-2024	08.00-14.00	Kegiatan Ramah Tamah dengan Seluruh Warga Masyarakat Dusun Ngentak	LURING	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.
	16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 01-13 JULI 2024</b>					



## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

	<p><b>STIKES YOGYAKARTA</b>                  Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta                  Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560                  Email: <a href="mailto:stikesyo@gmail.com">stikesyo@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.stikes-yogyakarta.ac.id">www.stikes-yogyakarta.ac.id</a></p>	
<b>No. Dokumen:</b> .....	<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>	<b>Revisi :</b> .....
<b>Tgl Berlaku:</b> .....		<b>Hal :</b> .....

Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
<b>Kuliah Kerja Nyata (KKN)</b>	ARS66001	Pembelajaran Lapangan	4 (PL=4)	VI	20 Februari 2024
<b>Otorisasi</b>	Dosen PJMK		Ketua Program Studi		
	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M		Nina Sarasnita, S.KM., M.P.H.		

<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>Program Studi (CPL-Prodi)</b>
	<b>Sikap</b> 1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) 2. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3) 3. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) 4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) 5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) 6. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)
	<b>Pengetahuan</b> 1. Menguasai konsep analisis di bidang administrasi rumah sakit berdasarkan dimensi sosiokultural dan lingkungan kerja rumah sakit serta masyarakat (PP3) 2. Menguasai konsep advokasi, memberdayakan dan mengembangkan kegiatan dukungan sosial di bidang administrasi rumah sakit untuk meningkatkan jejaring dan aksesibilitas pelayanan kesehatan rumah sakit serta menganalisis hasil advokasi, memberdayakan dan dukungan social (PP4) 3. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (PP6)
	<b>Keterampilan Umum</b> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2) 3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) 4. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9)
	<b>Keterampilan Khusus</b> 1. Mampu menggunakan data surveilans dan pengendalian ancaman kesehatan dalam mencapai tujuan dan sasaran dalam meningkatkan derajat kesehatan (KK6) 2. Mengadvokasi perubahan kebijakan RS, asosiasi dan profesi pada tingkat individu dan komunitas (KK13)
	<b>Mata Kuliah (CP-MK)</b>
	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu: 1. Memahami Analisis Situasi

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Melakukan Identifikasi Masalah</li> <li>3. Menentukan Prioritas Masalah</li> <li>4. Menentukan Akar Penyebab Masalah</li> <li>5. Memberikan Alternatif Pemecahan Masalah</li> <li>6. Melakukan Prioritas Pemecahan Masalah</li> <li>7. Melakukan <i>Plan of Action</i></li> <li>8. Melakukan Monitoring &amp; Evaluasi</li> </ol>
<b>Deskripsi Mata Kuliah</b>	Mata kuliah ini merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dan tugas secara langsung di masyarakat untuk memahami dan menganalisis permasalahan yang ada sehingga dapat menambah kemampuan untuk mengamati, serta mengkaji permasalahan di masyarakat.
<b>Referensi</b>	<b>Utama</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maryani, Dedeh., &amp; Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayaan Masyarakat. Sleman: Deepublish.</li> <li>2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress.</li> <li>3. Putra, W. T. (2020). Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengelolaan Sampah di Bank Sampah. <i>Jambura Journal of Community Empowerment</i>, 1-10.</li> </ol>
	<b>Pendukung</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panduan Orientasi Kader Posyandu tahun 2019 Kementerian Kesehatan RI</li> </ol>
<b>Media Pembelajaran</b>	Perangkat keras: laptop, LCD, proyektor, pointer Perangkat lunak: <i>power point, microsoft word, dan canva</i>
<b>Dosen Pengampu</b>	1. Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M (4SKS = 4P) PL= 4 SKS x 14 minggu x 170 menit = 9.520 menit
<b>Penilaian Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kehadiran 10%</li> <li>2. Praktik 50%</li> <li>3. Laporan 40%</li> </ol>
<b>Mata Kuliah Prasyarat</b>	-




Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
			Daring (4)	Luring (5)			(6)	(7)	Indikator (8)	
1-3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12	Melakukan Survei Mawas Diri (SMD)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami analisis situasi (koordinasi dengan pejabat desa)</li> <li>Melakukan identifikasi masalah (pengkajian data dengan cara pengumpulan data primer dan sekunder)</li> <li>Melakukan rekapitulasi hasil pengkajian untuk</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk : praktik lapangan</li> <li>Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>Waktu : Praktik Lapangan 12 x 170'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perangkat keras : Laptop Printer</li> <li>Perangkat lunak : <i>Microsoft Word</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Survei Mawas Diri (SMD)</li> <li>Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> Pengkajian data</li> </ul>	Mahasiswa mampu melakukan Survei Mawas Diri (SMD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>Bentuk : Laporan</li> </ul>	25%	RNA

		<p>penentuan prioritas masalah.</p> <p>4. Menentukan akar penyebab masalah (rancangan MMD)</p>								
13	Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I)	<p>2. Penentuan prioritas masalah (pelaksanaan MMD I)</p> <p>3. Mempersiapkan prioritas masalah</p> <p>4. Menentukan alternatif penyelesaian masalah (presentasi hasil SMD meliputi : hasil pengkajian data, penentuan prioritas masalah, dan penentuan kegiatan dalam mengatasi masalah)</p> <p>5. Melakukan penyusunan rencana kerja</p> <p>6. Melakukan sosialisasi terkait rencana kerja yang akan dilakukan</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk : praktik lapangan</li> <li>• Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>• Waktu : Praktik Lapangan 10 x 170'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer</li> <li>• Perangkat lunak : <i>Power point</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I)</li> <li>• Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> mengadakan acara MMD I</li> </ul>	Mahasiswa mampu melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>• Bentuk : Laporan</li> </ul>	25%	RNA
14	Melakukan Implementasi Musyawarah Masyarakat Desa I (MMD I)	<p>1. <i>Plan of action</i></p> <p>2. Melakukan koordinasi ke Kepala Desa, kader, dan masyarakat</p> <p>3. Melaksanakan program kerja yang sudah disetujui pada MMD I</p> <p>4. melakukan kegiatan bersama masyarakat</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk : praktik lapangan</li> <li>• Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>• Waktu : Praktik Lapangan 24 x 170'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer</li> <li>• Perangkat lunak : <i>Power point</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Implementasi Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I)</li> <li>• Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> Melakukan</li> </ul>	Mahasiswa mampu melakukan implementasi Musyawarah Masyarakat Desa I (MMD I)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>• Bentuk : Laporan</li> </ul>	25%	RNA


		terlibat secara aktif			<i>Canva</i>	pengabdian masyarakat				
15	Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi kepada Kepala Desa/dusun terkait pelaksanaan MMD II</li> <li>2. Mempersiapkan laporan pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan</li> <li>3. Mempresentasikan pelaksanaan program kerja</li> <li>4. Melakukan monitoring dan evaluasi program kerja melalui rencana tindak lanjut</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk : praktik lapangan</li> <li>• Metode: <i>Problem based learning</i></li> <li>• Waktu : Praktik Lapangan 10 x 170'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat keras : Laptop LCD Proyektor Pointer</li> <li>• Perangkat lunak : <i>Power point</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II)</li> <li>• Memberikan penugasan : pengisian <i>logbook</i> mengadakan acara MMD II</li> </ul>	Mahasiswa mampu melakukan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria : Pedoman penilaian</li> <li>• Bentuk : Laporan</li> </ul>	25%	RNA
16	<b>Ujian Akhir Semester (1-13 Juli 2024)</b>									



## RENCANA TUGAS MAHASISWA

	<b>STIKES Yogyakarta</b> <b>PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT</b>				
<b>RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>					
<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kuliah Kerja Nyata</b>				
<b>Kode MK</b>	<b>ARS66001</b>	<b>SKS</b>	<b>4 (PL:4)</b>	<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M</b>				
<b>Penugasan Ke-</b>	<b>1</b>				
<b>Bentuk Penugasan</b>					
Pengisian <i>Logbook</i>					
<b>Judul Tugas</b>					
<i>Logbook</i> Kuliah Kerja Nyata (KKN)					
<b>Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>					
Mahasiswa mampu mengisi <i>logbook</i> setelah selesai melakukan kegiatan KKN					
<b>Deskripsi Tugas</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tuliskan data pada halaman biodata mahasiswa secara lengkap.</li> <li>2. Setiap melakukan kegiatan, tuliskan hari/tanggal, jam, capaian dan uraian kegiatan.</li> <li>3. Setelah selesai melakukan kegiatan, mahasiswa wajib meminta paraf kepada pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan.</li> <li>4. <i>Log book</i> harus diserahkan kembali ke dosen pembimbing lapangan setelah menyelesaikan KKN</li> </ol>					
<b>Metode Pengerjaan Tugas</b>					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i>					
<b>Bentuk Luaran</b>					
<i>Logbook</i>					
<b>Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indikator: mampu menganalisis dengan baik isi jurnal penerapan komunikasi kesehatan dalam pelayanan kesehatan</li> <li>2. Kriteria: ketepatan dalam memahami isi jurnal penerapan komunikasi kesehatan dalam pelayanan kesehatan</li> <li>3. Bobot penilaian: 20%</li> </ol>					
<b>Jadwal Pelaksanaan</b>					
Pertemuan ke-1				Waktu/Durasi 4 minggu	
<b>Lain-Lain yang Diperlukan</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Tulis</li> <li>2. Kertas folio</li> <li>3. Laptop</li> </ol>					
<b>Daftar Rujukan</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maryani, Dedeh., &amp; Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayaan Masyarakat. Sleman: Deepublish.</li> <li>2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress.</li> <li>3. Putra, W. T. (2020). Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengelolaan Sampah di Bank Sampah. <i>Jambura Journal of Community Empowerment</i>, 1-10.</li> </ol>					

## RENCANA TUGAS MAHASISWA

	<b>STIKES Yogyakarta</b> <b>PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT</b>				
<b>RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>					
<b>Mata Kuliah</b>	<b>Kuliah Kerja Nyata</b>				
<b>Kode MK</b>	<b>ARS66001</b>	<b>SKS</b>	<b>4 (PL:4)</b>	<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M</b>				
<b>Penugasan Ke-</b>	<b>2</b>				
<b>Bentuk Penugasan</b>					
Pembuatan Laporan					
<b>Judul Tugas</b>					
Laporan Kuliah Kerja nyata (KKN)					
<b>Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>					
Mahasiswa mampu menyusun, menganalisis dan melaporkan kegiatan KKN					
<b>Deskripsi Tugas</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa melakukan seluruh capaian pembelajaran KKN</li> <li>2. Menyusun laporan KKN yang disesuaikan dengan ketentuan pada pedoman KKN</li> <li>3. Melakukan konsultasi kepada pembimbing KKN</li> <li>4. Meminta tandatangan pengesahan kepada pembimbing KKN</li> </ol>					
<b>Metode Pengerjaan Tugas</b>					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i> dan kelompok					
<b>Bentuk Luaran</b>					
Laporan					
<b>Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indikator: mampu membuat laporan sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan</li> <li>2. Kriteria: ketepatan dalam penyusunan laporan KKN</li> <li>3. Bobot penilaian: 20%</li> </ol>					
<b>Jadwal Pelaksanaan</b>					
Pertemuan ke-1				Waktu/Durasi 4 minggu	
<b>Lain-Lain yang Diperlukan</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Tulis</li> <li>2. Laptop</li> </ol>					
<b>Daftar Rujukan</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maryani, Dedeh., &amp; Nainggolan, Ruth Roselin E. (2019). Pemberdayaan Masyarakat. Sleman: Deepublish.</li> <li>2. Mulyawan, Rahman. (2016). Masyarakat, Wilayah, dan Pembangunan. Bandung: UnpadPress.</li> <li>3. Putra, W. T. (2020). Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengelolaan Sampah di Bank Sampah. Jambura Journal of Community Empowerment, 1-10.</li> </ol>					