



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 087/SK/Stikesyo/VIII/2023

Tentang

PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK)
- b. Nama- nama yang yang tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini telah dipandang mampu melaksanakan tugas tersebut.
- c. Sehubungan dengan butir (a) dan (b), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta
- Mengingat : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
4. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 09 Agustus 2023



Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

Nomor : 087/SK/Stikesyo/VII/2023

Tanggal : 09 Agustus 2023

Tentang
PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS
1.	Ilmidin, S.KM.,M.P.H.	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	I	2
		Akuntansi Rumah Sakit	III	3
		Kebijakan Kesehatan		3
		Standarisasi dan Akreditasi Rumah Sakit	V	2
		Keselamatan Pasien dan Peralatan Medis		3
2.	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	Hukum Kesehatan dan Perundang-Undangan Perumhaskitan	I	2
		Kepemimpinan Organisasi	III	2
		Manajemen Logistik Rumah Sakit		3
		Jaminan Sosial dan Asuransi Kesehatan	V	2
3.	Riza Nabila, S.Keb.Bd.,M.P.H.	Dasar Promosi Kesehatan	I	3
		Penganggaran dan Pembiayaan Kesehatan	III	3
		Metodologi Penelitian	V	3
		Bahasa Inggris Profesi		2
4.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.	Sosiologiantropologi Kesehatan	I	3
		Sistem Kesehatan Nasional	III	2
		Manajemen Keuangan	V	2
		Manajemen Komplain dan Customer Service		2
5.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Dasar Administrasi dan Manajemen	I	2
		Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	III	3
		Manajemen Pelayanan Kesehatan dan RS	V	2
		Manajemen Aset dan Tata Ruang		2



Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 088.U/SK/Stikesyo/VIII/2023

Tentang

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
SEMESTER GANJIL PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
b. Sehubungan dengan hal tersebut, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
c. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
d. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Ganjil Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 dan diberikan sesuai dengan rekapitulasi pertemuan dari bagian Pengajaran.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 10 Agustus 2023

Ketua,

Sulistyansih Prabawati, S.SiT., M.Kes.


Lampiran SK:

No. SK : 088.U/SK/Stikesyo/VIII/2023

Tanggal : 10 Agustus 2023

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
SEMESTER GANJIL PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No	Nama Pengajar/Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS	
				T	P
1	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S.,M.A.	Bahasa Inggris Profesi	V	1	1
		Total SKS		1	1

Ketua

Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id; Email: stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Program Studi : • S1 Keperawatan • Profesi Ners • D3 Kebidanan • S1 Kebidanan • Profesi Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit

Program Studi : S1 Administrasi Rumah Sakit **Periode** : 2023/2024 Ganjil
Matakuliah : BAHASA INGGRIS PROFESI (2.00 sks) **Rencana Tatap Muka** : 16
Kelas : 03 **Jumlah Mahasiswa** : 0

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
1	11 September 2023	07:00 - 08:40	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Perkenalan, tata bahasa dan kosa kata dalam bahasa Inggris Metode: ceramah	9
1	14 September 2023	07:00 - 09:50	RB 2.2	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Perkenalan, tata bahasa dan kosa kata dalam bahasa Inggris Metode: Praktikum	9
2	18 September 2023	07:00 - 08:40	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Berkenalan dengan pasien, rekan kerja, dan pihak eksternal dalam bahasa inggris metode: ceramah	9
2	21 September 2023	07:00 - 09:50	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Percakapan umum.meetings dan surat dalam bahasa Inggris metode: Praktikum	9
3	25 September 2023	07:00 - 08:40	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Kosa kata di perkantoran Metode: ceramah	9
3	28 September 2023	07:00 - 09:50	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Kosa kata di perkantoran Metode: praktikum	9
4	02 Oktober 2023	07:00 - 08:40	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Kosa kata perkantoran dalam bahasa inggris Metode: ceramah	8
4	05 Oktober 2023	07:00 - 09:50	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Kosa kata perkantoran dalam bahasa inggris Metode: penugasan praktikum	9

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
5	09 Oktober 2023	07:00 - 08:40	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Kosa kata di perkantoran Metode: ceramah	9
5	12 Oktober 2023	07:00 - 09:50	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Pembahasan CV dalam bahasa Inggris Metode: praktikum	8
6	16 Oktober 2023	07:00 - 08:40	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Pembahasan CV dalam bahasa Inggris Metode: ceramah	8
6	19 Oktober 2023	07:00 - 09:50	RB 2.2	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Pembahasan CV dalam bahasa Inggris Metode: praktikum	9
7	23 Oktober 2023	07:00 - 08:40	RB 2.2	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Pembahasan CV dan surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris Metode: ceramah dan latihan (Luring)	8
7	26 Oktober 2023	07:00 - 08:40	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Ujian tertulis bahasa Inggris profesi (Luring)	9
8	13 November 2023	07:00 - 08:40	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Bahasa Inggris perkantoran Metode: ceramah dan penugasan praktikum	8
9	16 November 2023	07:00 - 09:50	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Cover Letter-Paragraf Pembuka Metode: Praktikum (Luring)	9
10	20 November 2023	07:00 - 09:50	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Cover letter - Paragraf isi metode: Praktikum luring	8
11	23 November 2023	07:00 - 09:50	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Cover Letter - Pragraf Penutup Metode: Praktikum Luring	9
12	27 November 2023	07:00 - 09:50	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Cover Letter - Pembahasan cover letter keseluruhan Metode: Praktikum Luring	9
13	30 November 2023	07:00 - 09:50	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Cover Letter - Koreksi cover letter keseluruhan (Inggris dan Indonesia) Metode: Praktikum Luring	9

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
14	17 Januari 2024	08:10 - 09:50	RB 2.3	NOUR ARDIANSYAH HERNADI RIZA NABILA,S.KEB.,BD.,MPH	Cover Letter - Surat pengunduran diri Metode: Praktikum Luring	8
JUMLAH JAM MENGAJAR		47.83				

Yogyakarta, 22 Januari 2024
Kaprod

Nina Sarasnita, S.KM., M.PH



**YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta, 55162. Telp. (0274) 2870661

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id; Email: stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Program Studi : • S1 Keperawatan • Profesi Ners • D3 Kebidanan • S1 Kebidanan • Profesi Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit

REKAP NILAI KELAS PERKULIAHAN

Program Studi : S1 Administrasi Rumah Sakit
Mata Kuliah : ARS55003 - BAHASA INGGRIS PROFESI
Dosen Pengajar : NOUR ARDIANSYAH HERNADI (RIZA NABILA,S.Keb.,Bd.,MPH)
Lokasi : Ruang Barat Lantai 2

Periode : 2023/2024 Ganjil
Nama Kelas : 03
Ruang Perkuliahan : RB 2.1
Waktu Perkuliahan : 15:00 - 16:40

No	NIM	Nama Mahasiswa	Angkatan	Nilai				Nilai Akhir	Nilai Huruf
				UAS	Tugas	UTS	Praktik		
				30 %	15 %	30 %	25 %		
1	214100003	MUHAMMAD ABDURRAHMAN	2021					79.0	B (3.00)
2	214100004	SITI KOMARIAH	2021					86.0	A (4.00)
3	214100006	SRI WULANDARI	2021					86.0	A (4.00)
4	214100007	PETER TIOPILUS	2021					87.0	A (4.00)
5	214100008	SATRIA IRWANDA PUTRA PERDANA	2021					88.0	A (4.00)
6	214100010	RAFI SAPUTRA	2021					79.0	B (3.00)
7	214100011	VENDA FREDY HIRGINSA	2021					77.0	B (3.00)
8	214100012	ELZA NIDHAULFA ALBAB	2021					89.0	A (4.00)
9	214100013	RAGIL APRILIANA PUTRI HERMANTO	2021					76.0	B (3.00)

Yogyakarta, 19 Januari 2024
Dosen Pengajar

Riza Nabila
0503029201



**YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta, 55162. Telp. (0274) 2870661

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id; Email: stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Program Studi : • S1 Keperawatan • Profesi Ners • D3 Kebidanan • S1 Kebidanan • Profesi Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit

REKAP NILAI KELAS PERKULIAHAN

Program Studi : S1 Administrasi Rumah Sakit
Mata Kuliah : ARS55003 - BAHASA INGGRIS PROFESI
Dosen Pengajar : NOUR ARDIANSYAH HERNADI (RIZA NABILA,S.Keb.,Bd.,MPH)
Lokasi : Ruang Barat Lantai 2

Periode : 2023/2024 Ganjil
Nama Kelas : 03
Ruang Perkuliahan : RB 2.1
Waktu Perkuliahan : 15:00 - 16:40

No	NIM	Nama Mahasiswa	Angkatan	Nilai				Nilai Akhir	Nilai Huruf
				UAS	Tugas	UTS	Praktik		
				30 %	15 %	30 %	25 %		
1	214100003	MUHAMMAD ABDURRAHMAN	2021					79.0	B (3.00)
2	214100004	SITI KOMARIAH	2021					86.0	A (4.00)
3	214100006	SRI WULANDARI	2021					86.0	A (4.00)
4	214100007	PETER TIOPILUS	2021					87.0	A (4.00)
5	214100008	SATRIA IRWANDA PUTRA PERDANA	2021					88.0	A (4.00)
6	214100010	RAFI SAPUTRA	2021					79.0	B (3.00)
7	214100011	VENDA FREDY HIRGINSA	2021					77.0	B (3.00)
8	214100012	ELZA NIDHAULFA ALBAB	2021					89.0	A (4.00)
9	214100013	RAGIL APRILIANA PUTRI HERMANTO	2021					76.0	B (3.00)

Yogyakarta, 19 Januari 2024
Dosen Pengajar

Riza Nabila
0503029201

JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER V (GANJIL)
PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2023/2024

Mata Kuliah : Bahasa Inggris Profesi (2 SKS: 1T;1P)

PJMK : Riza Nabila, MPH

PERT. KE-	MG	HARI	TANGGAL	JAM	MATERI	DARING/ LURING	DOSEN
1	1	Senin	11-Sep-2023	07.00-08.40	Tata Bahasa dan Kosakata dalam Bahasa Inggris	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
2	1	Kamis	14-Sep-2023	07.00-08.40	Praktikum 1	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
3	2	Senin	18-Sep-2023	07.00-08.40	Berkomunikasi dengan Pasien, Rekan Kerja, dan Pihak Eksternal dalam Bahasa Inggris	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
4	2	Kamis	21-Sep-2023	07.00-08.40	Praktikum 2	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
5	3	Senin	25-Sep-2023	07.00-08.40	Menulis Dokumen Administrasi dalam Bahasa Inggris	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
6	3	Kamis	28-Sep-2023	07.00-08.40	Praktikum 3	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
7	4	Senin	02-Okt-2023	07.00-08.40	Prinsip Dasar Administrasi Kesehatan	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
8	4	Kamis	05-Okt-2023	07.00-08.40	Praktikum 4	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
9	5	Senin	09-Okt-2023	07.00-08.40	Isu-isu Kesehatan	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
10	5	Kamis	12-Okt-2023	07.00-08.40	Praktikum 5	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
11	6	Senin	16-Okt-2023	07.00-08.40	Praktikum 6	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
12	6	Kamis	19-Okt-2023	07.00-08.40	Praktikum 7	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
13	7	Senin	23-Okt-2023	07.00-08.40	Praktikum 8	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
14	7	Kamis	26-Okt-2023	07.00-08.40	Praktikum 9	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
	8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 30 OKTOBER-11 NOVEMBER 2023					
15	9	Senin	13-Nov-2023	09.00-10.40	Sistem Informasi Kesehatan	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
16	9	Kamis	16-Nov-2023	09.00-10.40	Praktikum 10	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
17	10	Senin	20-Nov-2023	09.00-10.40	Manajemen Informasi Kesehatan	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.

18	10	Kamis	23- Nov -2023	09.00-10.40	Praktikum 11	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
19	11	Senin	27- Nov -2023	09.00-10.40	Praktikum 12	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
20	11	Kamis	30- Nov -2023	09.00-10.40	Praktikum 13	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
21	11	Kamis	30- Nov -2023	09.00-10.40	Praktikum 14	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
	12	M A G A N G					
	13						
	14						
	15						
	16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 02-13 JANUARI 2024					



STIKES YOGYAKARTA

Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta
Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560

Email: stikesyo@gmail.com Web: www.stikes-yogyakarta.ac.id

No. Dokumen:
.....

Tgl Berlaku:
.....

Revisi :
.....

Hal :
.....

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Bahasa Inggris Profesi	ARS55003	Mata Kuliah Pengembangan Kemampuan dan Karakter	2 SKS (T:1, P:1)	V	5 Agustus 2023
Otorisasi	Nama PJMK			Ketua Program Studi	
	Tanda Tangan Riza Nabila, S.Keb., Bd., MPH			Tanda Tangan Nina Sarasnita, SKM., MPH	

Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi (CPL-Prodi)
	Sikap 1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	Penguasaan Pengetahuan 1. Menguasai konsep advokasi, memberdayakan dan mengembangkan kegiatan dukungan sosial di bidang administrasi rumah sakit untuk meningkatkan jejaring dan aksesibilitas pelayanan kesehatan rumah sakit serta menganalisis hasil advokasi, pemberdayaan dan dukungan sosial (PP4) 2. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (PP6)
	Keterampilan Umum 1. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2) 2. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya (KU6)
	Keterampilan Khusus 1. Mampu memberdayakan organisasi dan membangun Profesi ARS, mengembangkan Karir Profesi ARS dan penataan Remunerasi Profesi ARS (KK1) 2. Mampu membantu dalam penyelenggaraan kemitraan dengan pasien/keluarga dan pelaksanaan pelayanan dalam perencanaan produk unggulan dan monitoring pelayanan (KK5) 3. Mampu menyediakan bahan tata kelola organisasi untuk mengelola risiko berbasis sistem, budaya, perilaku dan pemberdayaan organisasi serta bahan analisis kebijakan publik, legislative dan advokasi untuk mengelola organisasi serta menyiapkan bahan perumusan kebijakan RS (KK9) 4. Menyiapkan bahan koordinasi dan Kerjasama dengan lembaga dan instansi lain (KK12)
	Mata Kuliah (CP-MK)
	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu: 1. Memahami tata bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris 2. Mengembangkan keterampilan berbicara dalam berkomunikasi dengan pasien, rekan kerja, dan pihak eksternal lainnya dalam Bahasa Inggris.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menulis dokumen administratif, surat, dan email dengan Bahasa Inggris yang tepat dan efektif. 4. Menulis dokumen administrasi dalam Bahasa Inggris 5. Memahami teks bacaan tentang isu-isu kesehatan dan administrasi rumah sakit dalam Bahasa Inggris. 6. Memahami bahan bacaan dan mendiskusikan isi bacaan tentang sistem informasi kesehatan 7. Melakukan presentasi dan membahas suatu kasus yang berhubungan dengan manajemen informasi kesehatan
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kepada mahasiswa untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris yang relevan dan dibutuhkan dalam lingkungan profesi administrasi rumah sakit. Para mahasiswa akan diberdayakan untuk berkomunikasi secara efektif dengan pasien, rekan kerja, dan pihak-pihak terkait dalam bahasa Inggris. Selain itu, mata kuliah ini juga akan meningkatkan kemampuan membaca dan memahami dokumen-dokumen berbahasa Inggris yang berkaitan dengan administrasi rumah sakit.</p>
Referensi	<p>Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suwardjo. 2014. <i>English for Special Purposes: Hospital, Disease, and Medicines for D3 Programmes of Pharmacy or Any Other of School of Health</i>. Jakarta:EGC
	<p>Pendukung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lindh, Wilburta Q., et al. 2014. <i>Delmar's Comprehensive Medical Assisting 5th Edition</i>. USA: Stephen Helbe
Media Pembelajaran	<p>Luring</p> <p><i>Software : Microsoft Word, Powerpoint</i></p> <p><i>Hardware : LCD, Laptop, Pointer</i></p>
Dosen Pengampu	<p>Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.</p> <p>T= 1 SKS x 14 minggu x 50 menit= 700 Menit = 7 TM</p> <p>P= 1 SKS x 14 minggu x 170 menit= 2380 menit= 14 TM</p>
Penilaian Akhir	<p>Teori</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UTS 30% 2. UAS 30% 3. Praktikum 20% 4. Penugasan 20%
Mata Kuliah Prasyarat	-

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
			Daring (4)	Luring (5)			(6)	(7)	Indikator (8)	
1	Mahasiswa mampu memahami tata Bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris	<ol style="list-style-type: none"> Greetings Titles Numbers; saying telephone numbers in English Understanding and using formal and informal self-introductions Introducing other people formally and informally Writing self introduction Saying goodbye 		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk pembelajaran: Kuliah Metode pembelajaran: Ceramah dan diskusi TM: 2x50 menit TS: 60 menit BM: 60 menit 	<ul style="list-style-type: none"> Laptop LCD Proyektor Pointer Power point 	Memahami tata Bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris	Keaktifan dan keterlibatan mahasiswa dalam argumentasi, dan diskusi secara sistematis	ketepatan mahasiswa dalam memahami tata Bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris	14%	DANW
2	Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan pasien, rekan kerja, dan pihak eksternal lainnya dalam Bahasa Inggris	<ol style="list-style-type: none"> Berpartisipasi dalam rapat tim dan diskusi kelompok Mempraktikkan ungkapan-ungkapan yang relevan dalam lingkungan kerja rumah sakit 		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk pembelajaran: Kuliah Metode pembelajaran: <i>role-play and simulation</i> TM: 2x50 menit TS: 60 menit BM: 60 menit 	<ul style="list-style-type: none"> Laptop LCD Proyektor Pointer Power point 	Berkomunikasi dalam Bahasa Inggris dengan pasien, rekan kerja dan pihak eksternal	Keaktifan dan keterlibatan mahasiswa dalam argumentasi secara sistematis	Ketepatan mahasiswa dalam berkomunikasi dengan pasien, rekan kerja dan pihak eksternal dalam Bahasa Inggris	15%	DANW
3	Mahasiswa mampu menulis	<ol style="list-style-type: none"> Menulis dokumen administratif: <ol style="list-style-type: none"> Surat izin sakit 		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk pembelajaran: Kuliah 	<ul style="list-style-type: none"> Laptop LCD Proyektor 	Menulis dokumen administrasi	Keaktifan dan keterlibatan mahasiswa	Ketepatan dalam menulis dokumen	14%	DANW

	dokumen administrasi dalam Bahasa Inggris	b. Surat permintaan c. Email d. Laporan sederhana		<ul style="list-style-type: none"> • Metode pembelajaran: Ceramah dan tanya jawab. • TM: 2x50 menit • TS: 60 menit • BM: 60 menit 	<ul style="list-style-type: none"> • Pointer • <i>Power point</i> 	dalam Bahasa Inggris	dalam argumentasi secara sistematis	administrasi dalam Bahasa Inggris		
4	Mahasiswa mampu memahami prinsip dasar administrasi kesehatan dalam Bahasa Inggris	Basic principles of health administration		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran: Kuliah • Metode pembelajaran: Ceramah dan tanya jawab. • TM: 2x50 menit • TS: 60 menit • BM: 60 menit 	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop • LCD • Proyektor • Pointer • <i>Power point</i> 	Memahami prinsip dasar administrasi kesehatan	Keaktifan dan keterlibatan mahasiswa dalam argumentasi secara sistematis	Ketepatan dalam memahami prinsip dasar administrasi rumah sakit	14%	DANW
5	Mahasiswa mampu memahami bahan bacaan dan mendiskusikan isi bacaan tentang isu-isu kesehatan	Reading text about health issues		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran: Kuliah • Metode pembelajaran: <i>small group discussion</i> • TM: 2x50 menit • TS: 60 menit • BM: 60 menit 	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop • LCD • Proyektor • Pointer • <i>Power point</i> 	Memahami bahan bacaan dan mendiskusikan isi bacaan tentang manajemen informasi kesehatan	Keaktifan dan keterlibatan mahasiswa dalam argumentasi secara sistematis	Ketepatan dalam memahami bahan bacaan dan mendiskusikan isi bacaan tentang isu-isu kesehatan	14%	DANW
6										
7										
8	UJIAN TENGAH SEMESTER									

9	Mahasiswa mampu memahami bahan bacaan dan mendiskusikan isi bacaan tentang sistem informasi kesehatan	Reading text about health information system		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk pembelajaran: Kuliah Metode pembelajaran: <i>small group discussion</i> TM: 2x50 menit TS: 60 menit BM: 60 menit 	<ul style="list-style-type: none"> Laptop LCD Proyektor Pointer <i>Power point</i> 	Memahami bahan bacaan dan mendiskusikan isi bacaan tentang sistem informasi kesehatan	Keaktifan dan keterlibatan mahasiswa dalam argumentasi secara sistematis	Ketepatan dalam memahami bahan bacaan dan mendiskusikan isi bacaan tentang sistem informasi kesehatan	14%	DANW
10	Mahasiswa mampu melakukan presentasi dan membahas suatu kasus yang berhubungan dengan manajemen informasi kesehatan	Cases or articles about health care database and statistics		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk pembelajaran: Kuliah Metode pembelajaran: <i>collaborative learning</i> TM: 2x50 menit TS: 60 menit BM: 60 menit 	<ul style="list-style-type: none"> Laptop LCD Proyektor Pointer <i>Power point</i> 	Melakukan presentasi dan membahas suatu kasus yang berhubungan dengan manajemen informasi kesehatan	Keaktifan dan keterlibatan mahasiswa dalam argumentasi secara sistematis	Ketepatan dalam presentasi dan membahas suatu kasus yang berhubungan dengan manajemen informasi publik	15%	DANW
11										
12	<h1>MAGANG</h1> <p>KONSULTASI DAN PRESENTASI LAPORAN MAGANG</p> <p>UJIAN AKHIR SEMESTER</p>									
13										
14										
15										
16										