



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 156.C/SK/Stikesyo/VIII/2025

Tentang

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJKM)
- b. Sehubungan dengan butir (a), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJKM) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2025/2026
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJKM) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2025/2026 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga : PJKM dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2025/2026 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJKM.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 28 Agustus 2025



Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

Nomor : 156.C/SK/Stikesyo/VIII/2025

Tanggal : 28 Agustus 2025

Tentang
PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SKS	SMT
1.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Metodologi Penelitian	3	V
		Manajemen Aset dan Tata Ruang	2	V
		Jaminan Sosial dan Asuransi Kesehatan	2	V
		Manajemen Risiko	2	VII
		Toefl	2	VII
		Manajemen Penunjang Medis	2	VII
		Hospital Governance Practice II	2	VII
2.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M	Manajemen Keuangan	2	V
		Standarisasi dan Akreditasi Rumah Sakit	2	V
		Manajemen Komplain dan Customer Service	2	V
		Penulisan Ilmiah	2	VII
		Magang	3	VII
		Manajemen Rekam Medis	2	VII
		Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	2	VII
3.	Lusa Rochmawati, S.ST.,M.Kes.	Manajemen Pelayanan Kesehatan dan RS	2	V
		Keselamatan Pasien dan Peralatan Medis	3	V
4	Alief Nur Insiyroh Abidah, S.Tr.Keb.,Bdn.,M.Keb.	Bahasa Inggris Profesi	2	V



Ketua,
Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 157.I/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2025

Tentang

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH MANAJEMEN ASET DAN TATA RUANG
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit Mata Kuliah Manajemen Aset dan Tata Ruang untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
- b. Sehubungan dengan butir (a), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat** : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
- e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Ganjil Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit mata kuliah Manajemen Aset dan Tata Ruang Semester Ganjil tahun akademik 2025/2026
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 28 Agustus 2025



Ketua

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

No. SK : 157.I/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2025

Tanggal : 28 Agustus 2025

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH MANAJEMEN ASET DAN TATA RUANG
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No	Mata Kuliah	SMT	Nama Dosen	SKS	
				T	P
1	Manajemen Aset dan Tata Ruang	V	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb.,M.K.M.	1	1

Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2025 GANJIL

MATA KULIAH : MANAJEMEN ASET DAN TATA RUANG
NAMA DOSEN : ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M
KREDIT/SKS : 2 SKS
KELAS : C

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Selasa, 9 September 2025	09:00	10:40	04	Selesai	Konsep Manajemen Aset dan Tata Ruang	Konsep Manajemen Aset dan Tata Ruang	(3 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
2	Selasa, 16 September 2025	15:00	16:40	04	Selesai	Perencanaan dan Penganggaran Aset	Perencanaan dan Penganggaran Aset	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
3	Selasa, 23 September 2025	15:00	16:40	04	Selesai	Pengadaan Aset dan Tata Ruang	Pengadaan Aset dan Tata Ruang	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
4	Selasa, 30 September 2025	11:00	12:40	18	Selesai	Pemeliharaan Aset dan Tata Ruang	Pemeliharaan Aset dan Tata Ruang	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
5	Kamis, 23 Oktober 2025	11:00	12:40	04	Selesai	UTS	UTS	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
6	Selasa, 4 November 2025	15:00	16:40	18	Selesai	Pemanfaatan Aset dan Tata Ruang	Pemanfaatan Aset dan Tata Ruang	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
7	Selasa, 11 November 2025	15:00	16:40	18	Selesai	Penghapusan Aset dan Tata Ruang	Penghapusan Aset dan Tata Ruang	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
8	Selasa, 18 November 2025	15:00	16:40	18	Selesai	Pemindahtanganan Aset dan Optimalisasi Aset	Pemindahtanganan Aset dan Optimalisasi Aset	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	

9	Jumat, 28 November 2025	08:00	15:00	11	Selesai	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	(4 / 4)		
10	Sabtu, 29 November 2025	08:00	15:00	08	Selesai	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
11	Minggu, 30 November 2025	08:00	15:00	08	Selesai	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
12	Sabtu, 6 Desember 2025	08:00	15:00	08	Selesai	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
13	Minggu, 7 Desember 2025	08:00	15:00	08	Selesai	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
14	Sabtu, 13 Desember 2025	08:00	15:00	08	Selesai	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	Praktikum manajemen aset dan tata ruang di RS	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
15	Selasa, 23 Desember 2025	13:00	14:40	18	Selesai	UAS	UAS	(4 / 4)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	

Yogyakarta, 07 Januari 2026
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

**LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA
ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
2025 GANJIL**

Mata kuliah : MANAJEMEN ASET DAN TATA RUANG Nama Kelas : C
Dosen Pengajar : ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Persentase
Peserta Reguler								
1	234100027	YOSUA YOHANES DILLAK	15		14	1		93.33
2	234100028	SYUKRIKATIASIANI	15		15			100
3	234100029	EFI ZHAKIATUN NISA	15		15			100
4	234100033	MARSYA MUCHLISIA PUTRI	15		15			100

Yogyakarta, 16 Januari 2026
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NIP.



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

LAPORAN NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA
Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit
Periode 2025 Ganjil

Mata kuliah : MANAJEMEN ASET DAN TATA RUANG

Nama Kelas : C

Kode Mata kuliah : ARS54011

SKS : 2

No	NIM	Nama Mahasiswa	TUGAS INDIVIDU (20,00%)	UTS (30,00%)	UAS (30,00%)	PRAKTIKUM (20,00%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	234100027	YOSUA YOHANES DILLAK	90.00	70.00	86.70	80.50	81.11	A	✓		
2	234100028	SYUKRIKATIASIANI	90.00	100.00	93.30	86.50	93.29	A	✓		
3	234100029	EFI ZHAKIATUN NISA	90.00	100.00	93.30	89.90	93.97	A	✓		
4	234100033	MARSYA MUCHLISIA PUTRI	90.00	100.00	93.30	81.00	92.19	A	✓		
Rata-rata nilai kelas			90.00	92.50	91.65	84.48	90.14				

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Jumat, 9 Januari 2026** oleh **0527069602**

Tanggal Cetak : Jumat, 16 Januari 2026, 10:07:05

Paraf Dosen :

ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M

JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER V (GANJIL)
PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2025/2026

Mata Kuliah : Manajemen Aset dan Tata Ruang (2 SKS : 1T, 1 P)

PERT KE-	MG	HARI	TANGGAL	JAM	MATERI	DARING/ LURING	DOSEN
	1						
1	2	Selasa	09-Sept-2025	13.00-14.40	Konsep Manajemen Aset dan Tata Ruang	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
2	3	Selasa	16-Sept-2025	13.00-14.40	Perencanaan dan Penganggaran Aset	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
3	4	Selasa	23-Sept-2025	13.00-14.40	Pengadaan Aset dan Tata Ruang	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
4	5	Selasa	30-Sept-2025	13.00-14.40	Pemeliharaan Aset dan Tata Ruang	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
	6						
	7						
	8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 20-31 OKTOBER 2025					
5	9	Selasa	04-Nov-2025	13.00-14.40	Pemanfaatan Aset dan Tata Ruang	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
6	10	Selasa	11-Nov-2025	13.00-14.40	Penghapusan Aset dan Tata Ruang	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
7	11	Selasa	18-Nov-2025	13.00-14.40	Pemindahtanganan Aset dan Optimalisasi Aset	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
	12	PRRAKTIK KERJA LAPANGAN 24 NOVEMBER-12 DESEMBER 2025					
	13						
	14						
	15	KONSULTASI DAN PRESENTASI LAPORAN PRRAKTIK KERJA LAPANGAN 15-19 DESEMBER 2025					
	16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 22 DESEMBER - 03 JANUARI 2026					

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

	STIKES YOGYAKARTA Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560 Email: stikesyo@gmail.com Web: www.stikes-yogyakarta.ac.id				
No. Dokumen:	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER				Revisi :
Tgl Berlaku:					Hal :
Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Manajemen Aset dan Tata Ruang	ARS54011	Mata Kuliah Bidang Administrasi Rumah Sakit	2 SKS (T:1, P:1)	V	18 Juli 2025
Otorisasi	Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah		Ketua Program Studi		
	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M		Nina Sarasnita, SKM., MPH		

Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi (CPL-Prodi)
	Sikap 1. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa (S4) 2. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) 3. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) 4. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) 5. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9) 6. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan (S10)
	Pengetahuan 1. Menguasai konsep teoretis ilmu administrasi rumah sakit secara sistematis melalui penalaran dalam proses pembelajaran dan pengalaman kerja (PP1) 2. Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit (PP2) 3. Menguasai konsep analisis di bidang administrasi rumah sakit berdasarkan dimensi sosiokultural dan lingkungan kerja rumah sakit serta masyarakat (PP3)
	Keterampilan Umum 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2) 3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) 4. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7) 5. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8)

	6. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9)
	Keterampilan Khusus 1. Mampu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/ <i>evidence based</i> dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan (KK3) 2. Mampu membantu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring sumber daya RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan IT (KK8) 3. Mampu mengelola proyek, mata rantai <i>supply</i> logistik dan manajemen fasilitas berdasarkan peraturan, kontrak kerjasama dan anggaran secara efektif dan efisien (KK10)
	Mata Kuliah (CP-MK)
	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu: 1. Memahami konsep manajemen aset 2. Memahami perencanaan dan penganggaran aset 3. Memahami pengadaan aset 4. Memahami pemeliharaan aset 5. Memahami pemanfaatan aset 6. Memahami penghapusan aset 7. Memahami pemindahtanganan aset 8. Memahami optimalisasi aset
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menguasai konsep manajemen aset, perencanaan, penganggaran, pengadaan, pemeliharaan, pemanfaatan, penghapusan, pemindahtanganan, dan optimalisasi terkait aset dan tata ruang.
Referensi	Utama 1. Wahyuni, Sri dan Rifki, Khoirudin. 2020. <i>Pengantar Manajemen Aset</i> . Makasar: Nas Media Pustaka
	Pendukung 1. Darwis. 2019. <i>Manajemen Asset dan Liabilitas</i> . Yogyakarta: Trust Media Publishing 2. Cahyo, Winda Nur. 2020. <i>Framework Peningkatan Kinerja Sistem Manajemen Aset Berbasis ISO 55001 dan ISO 31000</i> . Yogyakarta: Universitas Islam Indonesia

Media Pembelajaran	Luring <i>Software : Microsoft Word, Powerpoint</i> <i>Hardware : LCD, Laptop, Proyektor</i> Daring <i>Software : Zoom Meeting , Google Meet, Google Classroom, Whatsapp, Microsoft word, dan Power Point</i> <i>Hardware : Laptop</i>
Dosen Pengampu	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M Teori (1 SKS x 14 Minggu x 50 Menit = 700 Menit = 7 TM) Praktik (1 SKS x 14 Minggu x 170 Menit = 2380 Menit = 14 TM)
Penilaian Akhir	1. UTS 30% 2. UAS 30% 3. Praktik 20% 4. Penugasan 20%
Mata Kuliah Prasyarat	-

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
(1)	(2)	(3)	Daring (4)	Luring (5)	(6)	(7)	Indikator (8)	Kriteria & Bentuk (9)	Bobot (10)	(11)
1										
2	Memahami konsep manajemen aset	1. Definisi aset 2. Definisi manajemen aset 3. Macam-macam aset 4. Kinerja manajemen aset		- Bentuk pembelajaran : Kuliah - Metode pembelajaran : Ceramah dan diskusi - Waktu: Teori 2x50'	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang konsep manajemen aset	Ketepatan dalam menjelaskan konsep manajemen aset	- Kriteria: Pedoman penilaian - Bentuk: Ujian tulis	10%	ACN
3	Memahami perencanaan dan penganggara n aset	1. Perencanaan aset 2. Penganggara n aset		- Bentuk pembelajaran : Kuliah - Metode pembelajaran : Ceramah dan diskusi - Waktu: Teori 2x50' Praktik 5x170'	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang perencanaan dan penganggara n aset	Ketepatan dalam menjelaskan perencanaan dan penganggara n aset Memberikan penugasa: Kuis	- Kriteria: Pedoman penilaian - Bentuk: Ujian tulis	17,5%	ACN
4	Memahami pengadaan aset	1. Metode pengadaan aset 2. Tata cara pengadaan barang milik negara		- Bentuk pembelajaran : Kuliah - Metode pembelajaran : Ceramah dan	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat	Melakukan diskusi tentang pengadaan asset	Ketepatan dalam menjelaskan pengadaan asset	- Kriteria: Pedoman penilaian - Bentuk: Ujian tulis	17,5%	ACN

		3. Prinsip dasar pengadaan 4. Etika pengadaan		diskusi • Waktu: Teori 2x50' Praktik 5x170'	lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)		Memberikan penugasan: <i>Pre Test Post Test</i>			
5	Memahami pemeliharaan aset	1. Pencatatan 2. Penilaian 3. Pelaporan		- Bentuk pembelajaran : Kuliah - Metode pembelajaran : Ceramah dan diskusi - Waktu: Teori 2x50' Praktik 4x170'	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Melakukan diskusi tentang pemeliharaan aset	Ketepatan dalam menjelaskan pemeliharaan aset Memberikan penugasan: Tugas individu membuat contoh pencatatan, penilaian dan pelaporan dalam bentuk <i>word</i>	- Kriteria: Pedoman penilaian - Bentuk: Ujian tulis	17,5%	ACN
6										
7										
8	UJIAN TENGAH SEMESTER 20-31 OKTOBER 2025									
9	Memahami pemanfaatan aset	1. Sewa 2. Pinjam pakai 3. Bangun serah guna 4. Kerjasama pemanfaatan 5. Kerjasama		- Bentuk pembelajaran : Kuliah - Metode pembelajaran : Ceramah dan diskusi	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak	Melakukan diskusi tentang pemanfaatan aset	Ketepatan dalam menjelaskan pemanfaatan aset	- Kriteria: Pedoman penilaian - Bentuk: Ujian tulis	10%	ACN

		penyediaan infrastruktur (KSPI)		Waktu: Teori 2x50'	(Microsoft word dan powerpoint)					
10	Memahami penghapusan aset	- Definisi penghapusan - Tata cara penghapusan BMD - Tata cara penghapusan BMN		- Bentuk pembelajaran : Kuliah - Metode pembelajaran : Ceramah dan diskusi - Waktu: Teori 2x50'	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (Microsoft word dan powerpoint)	Melakukan diskusi tentang penghapusan asset	Ketepatan dalam menjelaskan penghapusan asset Tugas: Tugas individu membuat contoh tata cara penghapusan aset dalam bentuk word	- Kriteria: Pedoman penilaian - Bentuk: Ujian tulis	17,5%	ACN
11	Memahami pemindahtanganan aset dan optimalisasi aset	- Penjualan - Hibah - Tukar menukar - Penyertaan modal pemerintah pusat - Definisi optimalisasi aset - Langkah-langkah optimalisasi - Strategi		- Bentuk pembelajaran : Kuliah - Metode pembelajaran : Ceramah dan diskusi - Waktu: Teori 2x50'	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (Microsoft word dan powerpoint)	Melakukan diskusi tentang pemindahtanganan aset	Ketepatan dalam menjelaskan pemindahtanganan aset	- Kriteria: Pedoman penilaian - Bentuk: Ujian tulis	10%	ACN

		optimalisasi aset								
12	PRAKTIK KERJA LAPANGAN 24 NOVEMBER-12 DESEMBER 2025									
13										
14										
15	KONSULTASI DAN PRESENTASI LAPORAN PRRAKTIK KERJA LAPANGAN 15-19 DESEMBER 2025									
16	UJIAN AKHIR SEMESTER 22 DESEMBER - 03 JANUARI 2026									

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Manajemen Aset dan Tata Ruang				
Kode MK	ARS54011	SKS	2 SKS (T:1, P:1)	Semester	V (Lima)
Dosen Pengampu	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M				
Penugasan Ke-	1				
Bentuk Penugasan					
Tugas individu menjawab pertanyaan dalam kuis					
Judul Tugas					
Kuis Perencanaan dan Penganggaran Aset					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Memahami perencanaan aset dan penganggaran aset					
Deskripsi Tugas					
Mahasiswa menjawab soal yang diberikan dengan deskripsi yang memadai dan menjawab inti pertanyaan. Tugas dilaksanakan sesudah proses pembelajaran menggunakan aplikasi kuis interaktif.					
Metode Pengerjaan Tugas					
Tugas individu dengan menjawab pertanyaan di dalam kuis interaktif					
Bentuk Luaran					
Hasil jawaban dari pertanyaan di dalam kuis interaktif					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan dan penganggaran aset 2. Kriteria : menjawab pertanyaan yang diberikan 3. Bobot : 20%					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-2				Waktu/Durasi : 15 menit	
Lain-Lain yang Diperlukan					
Daftar Rujukan					
Wahyuni, Sri dan Rifki, Khoirudin. 2020. <i>Pengantar Manajemen Aset</i> . Makasar: Nas Media Pustaka					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Manajemen Aset dan Tata Ruang				
Kode MK	ARS54011	SKS	2 SKS (T:1, P:1)	Semester	V (Lima)
Dosen Pengampu	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M				
Penugasan Ke-	2				
Bentuk Penugasan					
Tugas individu menjawab pertanyaan dalam <i>pre test</i> dan <i>post test</i>					
Judul Tugas					
<i>Pre Test</i> dan <i>Post Test</i> Pengadaan Aset					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Memahami metode pengadaan, tata cara pengadaan barang milik negara, prinsip dasar pengadaan, dan etika pengadaan					
Deskripsi Tugas					
Mahasiswa menjawab soal yang diberikan dengan deskripsi yang memadai dan menjawab inti pertanyaan.					
Tugas dilaksanakan sebelum proses pembelajaran dan sesudah proses pembelajaran					
Metode Pengerjaan Tugas					
Tugas individu dengan menjawab pertanyaan dalam bentuk tulisan					
Bentuk Luaran					
Hasil uraian jawaban dari pertanyaan					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan pengadaan aset 2. Kriteria : diskusi dan memberikan contoh ketika menjadi pemimpin 3. Bobot : 20%					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-				Waktu/Durasi : 15 menit	
Lain-Lain yang Diperlukan					
Daftar Rujukan					
Darwis. 2019. <i>Manajemen Asset dan Liabilitas</i> . Yogyakarta: Trust Media Publishing					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Manajemen Aset dan Tata Ruang				
Kode MK	ARS54011	SKS	2 SKS (T:1, P:1)	Semester	V (Lima)
Dosen Pengampu	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M				
Penugasan Ke-	3				
Bentuk Penugasan					
Tugas individu membuat contoh pemeliharaan aset					
Judul Tugas					
Implementasi pemeliharaan aset					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Memahami pemeliharaan aset meliputi pencatatan, penilaian dan pelaporan					
Deskripsi Tugas					
Mahasiswa membuat implementasi pemeliharaan aset meliputi pencatatan, penilaian dan pelaporan dalam bentuk laporan. Hasil laporan dikumpulkan dalam bentuk <i>print out</i> berbentuk <i>word</i> .					
Metode Pengerjaan Tugas					
Implementasi pemeliharaan aset secara mandiri					
Bentuk Luaran					
Laporan implementasi pemeliharaan aset					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan pemeliharaan aset 2. Kriteria : membahas implementasi pemeliharaan aset kemudian dikumpulkan dalam bentuk laporan 3. Bobot : 20%					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-4				Waktu/Durasi : 120 menit	
Lain-Lain yang Diperlukan					
Daftar Rujukan					
Cahyo, Winda Nur. 2020. <i>Framework Peningkatan Kinerja Sistem Manajemen Aset Berbasis ISO 55001 dan ISO 31000</i> . Yogyakarta: Universitas Islam Indonesia					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES YOGYAKARTA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	Manajemen Aset dan Tata Ruang				
Kode MK	ARS54011	SKS	2 SKS (T:1, P:1)	Semester	V (Lima)
Dosen Pengampu	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M				
Penugasan Ke-	4				
Bentuk Penugasan					
Tugas individu membuat contoh penghapusan aset					
Judul Tugas					
Implementasi penghapusan aset					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Memahami penghapusan aset meliputi definisi penghapusan, tata cara penghapusan BMD, dan tata cara penghapusan BMN					
Deskripsi Tugas					
Mahasiswa membuat implementasi penghapusan aset meliputi tata cara penghapusan aset BMD dan tata cara penghapusan aset BMN dalam bentuk laporan. Hasil laporan dikumpulkan dalam bentuk <i>print out</i> berbentuk <i>word</i> .					
Metode Pengerjaan Tugas					
Implementasi penghapusan aset secara mandiri					
Bentuk Luaran					
Laporan implementasi penghapusan aset					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan penghapusan aset 2. Kriteria : membahas implementasi penghapusan aset kemudian dikumpulkan dalam bentuk laporan 3. Bobot : 20%					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-6				Waktu/Durasi : 120 menit	
Lain-Lain yang Diperlukan					
Daftar Rujukan					
Wahyuni, Sri dan Rifki, Khoirudin. 2020. <i>Pengantar Manajemen Aset</i> . Makasar: Nas Media Pustaka					