



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 045/SK/Stikesyo/III/2025

Tentang

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJKM)
- b. Sehubungan dengan butir (a), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJKM) Semester Genap program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJKM) Semester Genap program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga** : PJKM dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat** : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJKM.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 7 Maret 2025



Ketua

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

Lampiran SK:

Nomor : 045/SK/Stikesyo/III/2025

Tanggal : 7 Maret 2025

Tentang

**PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SKS	SMT
1.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Epidemiologi	3	II
		Terminologi Medis	3	II
		Organisasi dan Manajemen Kesehatan	3	II
		Kebijakan dan Program KIA	3	IV
		Komputer Dasar	3	IV
		Manajemen Pelayanan Kesehatan (UKM & UKP)	2	IV
		Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	2	VI
		Tata Kelola Rumah Sakit	4	VI
		Hospital Governance Practice 1	4	VI
		Skripsi	4	VIII
2.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M	Komunikasi Kesehatan	3	II
		Ekonomi Kesehatan	3	II
		Administrasi Rumah Sakit	3	II
		Manajemen Sumber Daya Manusia	2	IV
		Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	2	IV
		Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	3	IV
		Hospital Public Relation	2	IV
		Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	VI
		Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	3	VI
		Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	2	VI
		Manajemen Stress dan Konflik	2	VIII
		Manajemen Bisnis	3	VIII



Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 065.N/ARS/SK/Stikesyo/III/2025

Tentang

PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH HOSPITAL GOVERNANCE PRACTICE 1
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit Mata Kuliah Hospital Governance Practice 1 untuk Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
- b. Sehubungan dengan butir (a) , maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat** : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
- e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;
- f. SK Kemdikbudristek RI No. 456/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit mata kuliah Hospital Governance Practice 1 Semester Genap tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 07 Maret 2025

Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

No. SK : 065.N/ARS/SK/Stikesyo/III/2025

Tanggal : 07 Maret 2025

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH HOSPITAL GOVERNANCE PRACTICE 1
PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No	Mata Kuliah	SMT	Nama Dosen	SKS	
				T	P
1	Hospital Governance Practice 1	VI	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	-	2
			Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M	-	2



Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta
Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GENAP

MATA KULIAH : Hospital Governance Practice 1
NAMA DOSEN : ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M
KREDIT/SKS : 4 SKS
KELAS : C

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Senin, 14 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Tata Kelola RS	Tata Kelola RS	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
2	Selasa, 15 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Tata Kelola RS	Tata Kelola RS	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
3	Rabu, 16 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Tata Kelola RS	Tata Kelola RS	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
4	Kamis, 17 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Tata Kelola RS	Tata Kelola RS	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
5	Jumat, 18 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Tata Kelola RS	Tata Kelola RS	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
6	Sabtu, 19 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Tata Kelola RS	Tata Kelola RS	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
7	Senin, 21 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
8	Selasa, 22 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
9	Rabu, 23 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
10	Kamis, 24 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
11	Jumat, 25 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
12	Sabtu, 26 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
13	Senin, 28 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
14	Selasa, 29 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
15	Rabu, 30 April 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
16	Kamis, 1 Mei 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
17	Jumat, 2 Mei 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	
18	Sabtu, 3 Mei 2025	07:00	16:00	08	Selesai	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	(8 / 8)	ROVIANA NURDA AGUSTIN	

Yogyakarta, 04 Agustus 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA
NIDN 0516069401

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA

ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

2024 GENAP

Mata kuliah : Hospital Governance Practice 1

Dosen Pengajar : ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M

Nama Kelas : C

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Presentase
Peserta Reguler								
1	214100007	PETER TIOPILUS	18		18			100
2	224100014	DHYAH AYU APRILIA PUTRI HARYONO	18		18			100
3	224100016	RESTI CALLISTA BARY	18		18			100
4	224100017	SAFIRA IZZALIATUL ISHA	18		18			100
5	224100018	RINDI ZUNITA ALTINIA	18		18			100
6	224100020	ELEONORA DEWI PEREIRA FERNANDEZ	18		18			100
7	224100023	JOY ARMANDO ADNAN	18		18			100
8	224100024	VINSENSIUS CAESARRANDO PRADANA	18		18			100

Yogyakarta, 04 Agustus 2025

Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA

NIP. 0516069401



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta
Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com
Telepon : (0274) 2870661

LAPORAN NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA
Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit
Periode 2024 Genap

Mata kuliah : Hospital Governance Practice 1
Kode Mata kuliah : ARS68004
Nama Kelas : C
SKS : 4

No	NIM	Nama Mahasiswa	TUGAS INDIVIDU (40,00%)	PRAKTIKUM (50,00%)	WAJIB : PRESENSI (10,00%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	214100007	PETER TIOPILUS	88.00	72.50	100	81.45	A	✓		
2	224100014	DHYAH AYU APRILIA PUTRI HARYONO	92.20	84.90	100	89.33	A	✓		
3	224100016	RESTI CALLISTA BARY	92.20	88.70	100	91.23	A	✓		
4	224100017	SAFIRA IZZALIATUL ISHA	92.20	84.60	100	89.18	A	✓		
5	224100018	RINDI ZUNITA ALTINIA	92.20	86.60	100	90.18	A	✓		
6	224100020	ELEONORA DEWI PEREIRA FERNANDEZ	96.70	86.10	100	91.73	A	✓		
7	224100023	JOY ARMANDO ADNAN	87.20	81.30	100	85.53	A	✓		
8	224100024	VINSENSIUS CAESARRANDO PRADANA	87.20	77.60	100	83.68	A	✓		
Rata-rata nilai kelas			90.99	82.79	100.00	87.79				

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Selasa, 29 Juli 2025** oleh **0527069602**

Tanggal Cetak : Senin, 4 Agustus 2025, 13:26:04

Paraf Dosen :

ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M ROVIANA NURDA AGUSTIN

JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER VI (GENAP)
PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2024/2025

Mata Kuliah : Hospital Governance Practice 1 (4 SKS)

PERT KE-	MG	HARI	TANGGAL	JAM	MATERI	DARING/ LURING	DOSEN
	1	PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 24 FEBRUARI-26 MARET 2025					
	2						
	3						
	4						
CUTI & LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1444 H 08-20 APRIL 2024							
1	5	Senin	14-Apr-2025	07.00-14.40	Tata Kelola RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
2	5	Selasa	15-Apr-2025	07.00-14.40	Tata Kelola RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
3	5	Rabu	16-Apr-2025	07.00-14.40	Tata Kelola RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
4	5	Kamis	17-Apr-2025	07.00-14.40	Tata Kelola RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
5	5	Jumat	18-Apr-2025	07.00-14.40	Tata Kelola RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
6	5	Sabtu	19-Apr-2025	07.00-14.40	Tata Kelola RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
13	6	Senin	21-Apr-2025	07.00-14.40	Manajemen K3RS di RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
14	6	Selasa	22-Apr-2025	07.00-14.40	Manajemen K3RS di RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
15	6	Rabu	23-Apr-2025	07.00-14.40	Penerapan kebijakan kesehatan dan keselamatan di RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
16	6	Kamis	24-Apr-2025	07.00-14.40	Penerapan kebijakan kesehatan dan keselamatan di RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
17	6	Jumat	25-Apr-2025	07.00-14.40	Standar operasional prosedur kesehatan dan keselamatan di RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
18	6	Sabtu	26-Apr-2025	07.00-14.40	Pencatatan dan pelaporan penyelenggaraan K3RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
19	7	Senin	28-Apr-2025	07.00-14.40	Pengelolaan limbah medis padat di RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
20	7	Selasa	29-Apr-2025	07.00-14.40	Pengelolaan limbah medis padat di RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M

21	7	Rabu	30-Apr-2025	07.00-14.40	Pengelolaan linen di RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
22	7	Kamis	01-Mei-2025	07.00-14.40	Pengelolaan linen di RS	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
23	7	Jumat	02-Mei-2025	07.00-14.40	Upaya pengendalian vektor di RS.	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
24	7	Sabtu	03-Mei-2025	07.00-14.40	Dekontaminasi melalui desinfeksi dan sterilisasi	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
	8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 05-06 MEI 2025					
	9	PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) 19 MEI-07 JUNI 2025					
	10						
	11						
	12	KULIAH KERJA NYATA (KKN) 09 JUNI-05 JULI 2025					
	13						
	14						
	15						
	16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 07-18 JULI 2025					

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

	STIKES YOGYAKARTA Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560 Email: stikesyo@gmail.com Web: www.stikes-yogyakarta.ac.id				
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER				
No. Dokumen:					Revisi :
Tgl Berlaku:					Hal :
Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
<i>Hospital Governance Practice 1</i>	ARS68004	MK Keunggulan Peminatan	4 (PL=4)	VI	20 Februari 2025
Otorisasi	Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah			Ketua Program Studi	
	Astika Candra Nirwana S.Tr.Keb., M.K.M			Nina Sarasnita, SKM., MPH	

Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi (CPL-Prodi)
	Sikap 1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) 2. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) 3. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) 4. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) 5. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) 6. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	Pengetahuan 1. Menguasai konsep rumah sakit dan menganalisis data menjadi informasi dengan menggunakan indikator kesehatan dan administrasi rumah sakit untuk pengambilan keputusan (PP1) 2. Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit (PP2) 3. Menguasai konsep analisis di bidang administrasi rumah sakit berdasarkan dimensi sosiokultural dan lingkungan kerja rumah sakit serta masyarakat (PP3) 4. Menguasai konsep kepemimpinan, cara berpikir system, dan budaya kewirausahaan dalam bidang organisasi Kesehatan dan administrasi rumah sakit (PP5) 5. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (PP6) 6. Menguasai konsep administrasi tata kelola perumahsakit (PP8)
	Keterampilan Umum 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) 2. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) 3. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya (KU6) 4. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7) 5. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8)

	Keterampilan Khusus 1. Mampu mendampingi Kabid/kabag memimpin perubahan dengan mendorong setiap staf di RS/UK/meningkatkan kapabilitas/kompetensi melalui diklat, <i>inhouse training</i>, <i>Training Need Assesment</i>, mengalokasikan Anggaran Diklat (KK2) 2. Mampu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/<i>evidence based</i> dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan (KK3) 3. Mampu menyediakan bahan tata kelola organisasi untuk mengelola risiko berbasis sistem, budaya, perilaku dan pemberdayaan organisasi serta bahan analisis kebijakan publik, legislatif dan advokasi untuk mengelola organisasi serta menyiapkan bahan perumusan kebijakan RS (KK9) 4. Mampu menerapkan administrasi tata kelola perumahsakitan yang transparan, akuntabel dan bertanggung jawab (KK14)
	Mata Kuliah (CP-MK)
	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu: 1. Memahami tata kelola di RS 2. Memahami manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di RS 3. Memahamimanajemen kesehatan lingkungan di RS
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi secara langsung di RS yang bertujuan memahami dan menganalisis terkait pengelolaan perumahsakitan
Referensi	Utama 1. Kemenkes RI. 2022. <i>Standar Akreditasi Rumah Sakit</i>. Jakarta: Kemenkes RI.
	Pendukung 1. Adisasmito, W. 2017. <i>Sistem Manajemen Lingkungan Rumah Sakit</i>. Depok: Raja Grafindo Persada. 2. Ardiansyah, RT dkk. 2024. <i>Manajemen Sanitasi Rumah Sakit</i>. Purbalingga: Eureka Media Aksara. 3. Darmayani, Satya. Dkk. 2023. <i>Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)</i>. Bandung: Widina Bhakti Persada. 4. Darwel dkk. 2022. <i>Sanitasi Rumah Sakit</i>. Padang: Global Eksekutif Teknologi. 5. Irawan, DWP. 2023. <i>Buku Ajar Sanitasi Rumah Sakit</i>. Surabaya: Poltekkes Kemenkes. 6. Pritami, Rania Fatrizza. dkk. 2023. <i>Kesehatan dan Keselamatan Kerja Rumah Sakit</i>. Jawa Tengah: Eureka Media Aksara. 7. Tanjung, Risnawati. dkk. 2022. <i>Kesehatan dan Keselamatan Kerja Rumah Sakit</i>. Sumatera Barat: Global Eksekutif Teknologi.
Media Pembelajaran	Perangkat keras: laptop, LCD, proyektor, pointer Perangkat lunak: <i>power point</i>, <i>microsoft word</i>

Dosen Pengampu	1. Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M (4SKS = 4P) PL= 4 SKS x 14 minggu x 170 menit = 9.520 menit
Penilaian Akhir	1. Kehadiran 10% 2. Praktik 50% 3. Laporan 20% 4. Presentasi 20%
Mata Kuliah Prasyarat	-

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
			Daring (4)	Luring (5)			Indikator (8)	Kriteria & Bentuk (9)	Bobot (10)	
1-4										
5	Memahami tata kelola di RS	- Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait representasi pemilik/dewan pengawas. - Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait akuntabilitas direktur utama/direktur /kepala rumah sakit. - Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait akuntabilitas pimpinan rumah sakit. - Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait kepemimpinan rumah sakit untuk mutu dan keselamatan pasien.		- Bentuk : Praktik lapangan - Metode: <i>Problem based learning</i> - Waktu : Praktik Lapangan 28 x 170'	- Perangkat keras : Laptop - Perangkat lunak : <i>Microsoft word</i>	- Melakukan diskusi tentang tata kelola RS - Memberikan penugasan : Pengisian <i>checklist</i> Pengisian <i>logbook</i> Penyusunan laporan	Ketepatan dalam menjelaskan tata kelola di RS	- Kriteria : Pedoman penilaian - Bentuk : Laporan	25%	ACN

		5. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait kepemimpinan rumah sakit terkait kontrak. 6. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait kepemimpinan rumah sakit terkait keputusan mengenai sumber daya. 7. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait pengorganisasian dan akuntabilitas komite medik, komite keperawatan, dan komite tenaga kesehatan lain. 8. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait akuntabilitas kepala unit klinis/non klinis.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		9. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait etika rumah sakit. 10. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait kepemimpinan untuk budaya keselamatan di rumah sakit. 11. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait manajemen risiko. 12. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait program penelitian bersubjek manusia di rumah sakit.								
6	Memahami manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di RS	1. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait manajemen K3RS. 2. Melakukan observasi dan berpartisipasi		• Bentuk : Praktik lapangan • Metode: <i>Problem based learning</i> • Waktu : Praktik Lapangan 14 x 170'	• Perangkat keras : Laptop • Perangkat lunak : <i>Microsoft word</i>	• Melakukan diskusi tentang manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di RS • Memberikan penugasan :	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di RS	• Kriteria : Pedoman penilaian • Bentuk : Laporan	25%	ACN

		aktif terkait penerapan kebijakan kesehatan dan keselamatan. 3. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait standar operasional prosedur kesehatan dan keselamatan. 4. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait pencatatan dan pelaporan penyelenggaraan K3RS.				Pengisian <i>checklist</i> Pengisian <i>logbook</i> Penyusunan laporan				
7	Memahami manajemen kesehatan lingkungan di RS	1. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif dalam proses pengelolaan limbah medis padat di RS. 2. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif dalam proses pengelolaan linen di RS.		• Bentuk : Praktik lapangan • Metode: <i>Problem based learning</i> • Waktu : Praktik Lapangan 14 x 170'	• Perangkat keras : Laptop • Perangkat lunak : <i>Microsoft word</i>	• Melakukan diskusi tentang manajemen kesehatan lingkungan di RS • Memberikan penugasan : Pengisian <i>checklist</i> • Pengisian <i>logbook</i> • Penyusunan laporan	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen kesehatan lingkungan di RS	• Kriteria : Pedoman penilaian • Bentuk : Laporan	25%	ACN

		3. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif dalam upaya pengendalian vektor di RS.								
		4. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif dalam penyelenggaraan proses dekontaminasi melalui desinfeksi dan sterilisasi.								
8	UJIAN TENGAH SEMESTER 05-11 MEI 2025									
9	PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) 19 MEI-07 JUNI 2025									
10										
11										
12	KULIAH KERJA NYATA (KKN) 09 JUNI-04 JULI 2025									
13										
14										
15										
16	UJIAN AKHIR SEMESTER 07-18 JULI 2025									

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES Yogyakarta PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	<i>Hospital Governance Practice 1</i>				
Kode MK	ARS68004	SKS	4 (PL:4)	Semester	VI
Dosen Pengampu	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M				
Penugasan Ke-	1				
Bentuk Penugasan					
Pengisian <i>Logbook</i>					
Judul Tugas					
<i>Logbook Hospital Governance Practice 1</i>					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Mahasiswa mampu mengisi <i>logbook</i> saat melakukan <i>Hospital Governance Practice 1</i>					
Deskripsi Tugas					
1. Tuliskan data pada halaman biodata mahasiswa secara lengkap. 2. Setiap melakukan kegiatan, tuliskan hari/tanggal, jam, capaian dan uraian kegiatan. 3. Setelah selesai melakukan kegiatan, mahasiswa wajib meminta paraf kepada pembimbing lahan dan pembimbing akademik 4. <i>Logbook</i> harus diserahkan kembali ke pembimbing akademik setelah menyelesaikan <i>Hospital Governance Practice 1</i>					
Metode Pengerjaan Tugas					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i>					
Bentuk Luaran					
<i>Logbook</i>					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
1. Indikator: Ketepatan dalam menjelaskan pengelolaan perumahsakit 2. Kriteria: pedoman penilaian 3. Bobot penilaian: 20%					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-1				Waktu/Durasi 4 minggu	
Lain-Lain yang Diperlukan					
1. Alat Tulis 2. Laptop					
Daftar Rujukan					
Modul <i>Hospital Governance Practice 1</i>					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES Yogyakarta PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	<i>Hospital Governance Practice 1</i>				
Kode MK	ARS68004	SKS	4 (PL:4)	Semester	VI
Dosen Pengampu	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M				
Penugasan Ke-	2				
Bentuk Penugasan					
Pembuatan Laporan					
Judul Tugas					
Laporan <i>Hospital Governance Practice 1</i>					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Mahasiswa mampu menyusun, menganalisis dan melaporkan <i>Hospital Governance Practice 1</i>					
Deskripsi Tugas					
1. Mahasiswa melakukan seluruh capaian pembelajaran <i>Hospital Governance Practice 1</i> 2. Menyusun laporan <i>Hospital Governance Practice 1</i> yang disesuaikan dengan ketentuan pada pedoman <i>Hospital Governance Practice 1</i> 3. Melakukan konsultasi kepada pembimbing akademik 4. Meminta tandatangan pengesahan kepada pembimbing akademik					
Metode Pengerjaan Tugas					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i> <i>Focus Group Discussion (FGD)</i>					
Bentuk Luaran					
Laporan					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
1. Indikator: mampu membuat laporan sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan 2. Kriteria: pedoman penilaian 4. Bobot penilaian: 20%					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-1				Waktu/Durasi 4 minggu	
Lain-Lain yang Diperlukan					
1. Alat Tulis 2. Laptop					
Daftar Rujukan					
Modul <i>Hospital Governance Practice 1</i>					