



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1-Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 073/SK/Stikesyo/VIII/2024

T e n t a n g

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK)
- b. Nama- nama yang tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini telah dipandang mampu melaksanakan tugas tersebut.
- c. Sehubungan dengan butir (a) dan (b), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
4. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** :
Pertama : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga** : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat** : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 13 Agustus 2024



Ketua

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

Nomor : 073/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tanggal : 09 Agustus 2024

T e n t a n g
PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS
1.	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	Hukum Kesehatan dan Perundang-Undangan Perumahsakit	I	2
		Kepemimpinan Organisasi	III	2
		Manajemen Logistik Rumah Sakit		3
		Metodologi Penelitian	V	3
		Jaminan Sosial dan Asuransi Kesehatan		2
		Penulisan Ilmiah	VII	2
		Manajemen Penunjang Medis		2
2.	Riza Nabila, S.Keb.Bd.,M.P.H.	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	I	2
		Penganggaran dan Pembiayaan Kesehatan	III	3
		Kebijakan Kesehatan		3
		Bahasa Inggris Profesi	V	2
		Keselamatan Pasien dan Peralatan Medis		3
		Magang	VII	3
		Manajemen Rekam Medis		2
3.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.	Sosiologiantropologi Kesehatan	I	3
		Dasar Promosi Kesehatan		3
		Sistem Kesehatan Nasional	III	2
		Manajemen Keuangan	V	2
		Standarisasi dan Akreditasi Rumah Sakit		2
		Manajemen Komplain dan Customer Service		2
		Toefl	VII	2
		Evaluasi Kinerja Rumah Sakit		2
4.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Dasar Administrasi dan Manajemen	I	2
		Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	III	3
		Akuntansi Rumah Sakit		3

	Manajemen Pelayanan Kesehatan dan RS	V	2
	Manajemen Aset dan Tata Ruang		2
	Manajemen Risiko	VII	2
	<i>Hospital Governance Practice II</i>		2



Ketua

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1-Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 073.Z/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2024

T e n t a n g

PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH *HOSPITAL GOVERNANCE PRACTICE II*
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit Mata Kuliah *Hospital Governance Practice II* untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
b. Sehubungan dengan butir (a) , maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat** : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;
f. SK Kemdikbudristek RI No. 456/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan Pertama** : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Ganjil Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit *Hospital Governance Practice II* Semester Ganjil tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 09 Agustus 2024



Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes

Lampiran SK:

No. SK : 073.Z/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tanggal : 09 Agustus 2024

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH *HOSPITAL GOVERNANCE PRACTICE II*
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No	Mata Kuliah	SMT	Nama Dosen	SKS	
				T	P
1	<i>Hospital Governance Practice II</i>	VII	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb.,M.K.M.	-	2



Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

MATA KULIAH : Hospital Governance Practice 2
 NAMA DOSEN : ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M
 KREDIT/SKS : 2 SKS
 KELAS : D

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Senin, 16 Desember 2024	07:00	15:00	20	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
2	Selasa, 17 Desember 2024	07:00	15:00	20	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
3	Rabu, 18 Desember 2024	07:00	15:00	20	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
4	Kamis, 19 Desember 2024	07:00	15:00	20	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
5	Jumat, 20 Desember 2024	07:00	15:00	20	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
6	Sabtu, 21 Desember 2024	07:00	15:00	20	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
7	Senin, 23 Desember 2024	07:00	15:00	04	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
8	Selasa, 24 Desember 2024	07:00	15:00	04	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	

9	Rabu, 25 Desember 2024	07:00	15:00	04	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
10	Kamis, 26 Desember 2024	07:00	15:00	02	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
11	Jumat, 27 Desember 2024	07:00	15:00	04	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	
12	Sabtu, 28 Desember 2024	07:00	15:00	04	Selesai	Praktik di RSUD Wonosari	Praktik di RSUD Wonosari	(8 / 8)	ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M	

Yogyakarta, 10 Februari 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA
NIDN 0516069401



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

ISI PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

Mata kuliah : ARS78006 - Hospital Governance Practice 2

Nama Kelas : D

No	NIM	NAMA	TATAP MUKA											
			16 Des 2024	17 Des 2024	18 Des 2024	19 Des 2024	20 Des 2024	21 Des 2024	23 Des 2024	24 Des 2024	25 Des 2024	26 Des 2024	27 Des 2024	28 Des 2024
Peserta Reguler														
1	214100003	MUHAMMAD ABDURRAHMAN	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
2	214100004	SITI KOMARIAH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
3	214100006	SRI WULANDARI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
4	214100008	SATRIA IRVANDA PUTRA PERDANA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
5	214100010	RAFI SAPUTRA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
6	214100011	VENDA FREDY HIRGINSA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
7	214100012	ELZA NIDHAULFA ALBAB	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
8	214100013	RAGIL APRILIANA PUTRI HERMANTO	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Paraf Ketua Kelas														
Paraf Dosen														



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

Mata kuliah : Hospital Governance Practice 2

Nama Kelas : D

Dosen Pengajar : ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Presentase
Peserta Reguler								
1	214100003	MUHAMMAD ABDURRAHMAN	12		12			100
2	214100004	SITI KOMARIAH	12		12			100
3	214100006	SRI WULANDARI	12		12			100
4	214100008	SATRIA IRVANDA PUTRA PERDANA	12		12			100
5	214100010	RAFI SAPUTRA	12		12			100
6	214100011	VENDA FREDY HIRGINSA	12		12			100
7	214100012	ELZA NIDHAULFA ALBAB	12		12			100
8	214100013	RAGIL APRILIANA PUTRI HERMANTO	12		12			100

Yogyakarta, 10 Februari 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA
NIP. 0516069401



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

PRODI : ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

PERIODE : 2024 GANJIL

Mata kuliah : Hospital Governance Practice 2

Nama Kelas : D

Kode Mata kuliah : ARS78006

SKS : 2

No	NIM	Nama Mahasiswa	laporan praktikum (20%)	seminar (20%)	praktikum (50%)	WAJIB : PRESENSI (10%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	214100003	MUHAMMAD ABDURRAHMAN	85.70	86.65	91.50	100	90.22	A	✓		
2	214100004	SITI KOMARIAH	85.70	93.35	91.50	100	91.56	A	✓		
3	214100006	SRI WULANDARI	85.70	85.00	91.83	100	90.06	A	✓		
4	214100008	SATRIA IRVANDA PUTRA PERDANA	85.70	93.35	93.66	100	92.64	A	✓		
5	214100010	RAFI SAPUTRA	85.70	86.65	90.00	100	89.47	A	✓		
6	214100011	VENDA FREDY HIRGINSA	85.70	85.00	90.33	100	89.31	A	✓		
7	214100012	ELZA NIDHAULFA ALBAB	85.70	93.35	93.66	100	92.64	A	✓		
8	214100013	RAGIL APRILIANA PUTRI HERMANTO	85.70	90.00	88.66	100	89.47	A	✓		
Rata-rata nilai kelas			85.70	89.17	91.39	100.00	90.67	4.00			

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Jumat, 31 Januari 2025** oleh **0527069602**

Tanggal Cetak : Senin, 10 Februari 2025, 11:18:19

Paraf Dosen :

ASTIKA CANDRA NIRWANA, S.Tr.Keb., M.K.M


**JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER VII (GANJIL)
PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2024/2025**

Mata Kuliah : Hospital Governance Practice 2 (2 SKS)

PERT KE-	MG	HARI	TANGGAL	JAM	MATERI	DARING/ LURING	DOSEN
	1	PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL 9 SEPTEMBER–26 OKTOBER 2024					
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 28 OKTOBER-08 NOVEMBER 2024					
	9	PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL 11-23 NOVEMBER 2024					
	10						
	11	MAGANG 25 NOVEMBER-14 DESEMBER 2024					
	12						
	13						
1	14	Senin	16-Des-2024	07.00-14.40	Manajemen Risiko	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
2	14	Selasa	17-Des-2024	07.00-14.40	Manajemen Risiko	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
3	14	Rabu	18-Des-2024	07.00-14.40	Manajemen Risiko	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
4	14	Kamis	19-Des-2024	07.00-14.40	Manajemen Risiko	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
5	14	Jumat	20-Des-2024	07.00-14.40	Manajemen Risiko	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
6	14	Sabtu	21-Des-2024	07.00-14.40	Manajemen Risiko	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
7	15	Senin	23-Des-2024	07.00-14.40	Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
8	15	Selasa	24-Des-2024	07.00-14.40	Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M

9	15	Rabu	25-Des-2024	07.00-14.40	Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
10	15	Kamis	26-Des-2024	07.00-14.40	Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
11	15	Jumat	27-Des-2024	07.00-14.40	Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
12	15	Sabtu	28-Des-2024	07.00-14.40	Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	LURING	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M
	16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 01-17 JANUARI 2025					

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

	STIKES YOGYAKARTA Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560 Email: stikesyo@gmail.com Web: www.stikes-yogyakarta.ac.id				
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER				
No. Dokumen:					Revisi :
Tgl Berlaku:					Hal :
Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
<i>Hospital Governance Practice II</i>	ARS78006	MK Keunggulan Peminatan	2 (PL=2)	VI	17 Juli 2023
Otorisasi	Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah			Ketua Program Studi	
	Astika Candra Nirwana S.Tr.Keb., M.K.M			Nina Sarasnita, SKM., MPH	


Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi (CPL-Prodi)
	Sikap 1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) 2. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) 3. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) 4. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) 5. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) 6. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	Pengetahuan 1. Menguasai konsep rumah sakit dan menganalisis data menjadi informasi dengan menggunakan indikator kesehatan dan administrasi rumah sakit untuk pengambilan keputusan (PP1) 2. Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit (PP2) 3. Menguasai konsep analisis di bidang administrasi rumah sakit berdasarkan dimensi sosiokultural dan lingkungan kerja rumah sakit serta masyarakat (PP3) 4. Menguasai konsep kepemimpinan, cara berpikir system, dan budaya kewirausahaan dalam bidang organisasi Kesehatan dan administrasi rumah sakit (PP5) 5. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (PP6) 6. Menguasai konsep administrasi tata kelola perumahsakitan (PP8)
	Keterampilan Umum 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) 2. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) 3. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya (KU6) 4. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7) 5. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8)

	<p>Keterampilan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mendampingi Kabid/kabag memimpin perubahan dengan mendorong setiap staf di RS/UK/meningkatkan kapabilitas/kompetensi melalui diklat, <i>inhouse training</i>, <i>Training Need Assesment</i>, mengalokasikan Anggaran Diklat (KK2) 2. Mampu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/<i>evidence based</i> dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan (KK3) 3. Mampu menyediakan bahan tata kelola organisasi untuk mengelola risiko berbasis sistem, budaya, perilaku dan pemberdayaan organisasi serta bahan analisis kebijakan publik, legislatif dan advokasi untuk mengelola organisasi serta menyiapkan bahan perumusan kebijakan RS (KK9) 4. Mampu menerapkan administrasi tata kelola perumahsakitannya yang transparan, akuntabel dan bertanggung jawab (KK14)
	<p>Mata Kuliah (CP-MK)</p> <p>Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami manajemen risiko di RS 2. Memahami evaluasi kinerja RS
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi secara langsung di RS yang bertujuan memahami dan menganalisis terkait pengelolaan perumahsakitannya
Referensi	<p>Utama</p> <p>Kemkes RI. 2022. <i>Standar Akreditasi Rumah Sakit</i>. Jakarta: Kemkes RI</p>
	<p>Pendukung</p> <p>Sjahrudin, Chairulshah. 2022. <i>Buku Penyelenggaraan Tata Kelola Rumah Sakit</i>. Yogyakarta: Trust Media Publishing.</p>
Media Pembelajaran	<p>Perangkat keras: laptop, LCD, proyektor, pointer</p> <p>Perangkat lunak: <i>power point</i>, <i>microsoft word</i></p>
Dosen Pengampu	<p>Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M (2SKS = 2P)</p> <p>PL= 2 SKS x 14 minggu x 170 menit = 4.760 menit</p>
Penilaian Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran 10% 2. Praktik 50% 3. Laporan 20% 4. Presentasi 20%
Mata Kuliah Prasyarat	-


Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
			Daring (4)	Luring (5)			(6)	(7)	Indikator (8)	
1-7										
8	UJIAN TENGAH SEMESTER									
9-10										
11	MAGANG									
12										
13										
14	Memahami manajemen risiko di RS	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait kebijakan dan dasar hukum manajemen risiko di RS Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait struktur organisasi manajemen risiko di RS Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait pelaksanaan manajemen risiko di RS 		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk : Praktik lapangan Metode: <i>Problem based learning</i> Waktu : Praktik Lapangan 14 x 170' 	<ul style="list-style-type: none"> Perangkat keras : Laptop Perangkat lunak : <i>Microsoft word</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi manajemen risiko di RS Memberikan penugasan : Pengisian <i>checklist</i> Pengisian <i>logbook</i> Penyusunan laporan 	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen risiko di RS	<ul style="list-style-type: none"> Kriteria : Pedoman penilaian Bentuk : Laporan 	50%	ACN
15	Memahami evaluasi kinerja RS	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan observasi dan berpartisipasi 		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk : Praktik lapangan Metode: <i>Problem</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Perangkat keras : Laptop 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi 	Ketepatan dalam menjelaskan	<ul style="list-style-type: none"> Kriteria : Pedoman penilaian 	50%	ACN

		<p>aktif terkait persiapan pelaksanaan evaluasi kinerja di RS</p> <p>2. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait proses pelaksanaan evaluasi kinerja di RS</p> <p>3. Melakukan observasi dan berpartisipasi aktif terkait laporan evaluasi kinerja di RS</p>		<p><i>based learning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu : Praktik Lapangan 14 x 170' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat lunak : <i>Microsoft word</i> 	<p>evaluasi kinerja RS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penugasan : Pengisian <i>checklist</i> Pengisian <i>logbook</i> Penyusunan laporan 	<p>evaluasi kinerja di RS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Laporan 		
16	UJIAN AKHIR SEMESTER									

RENCANA TUGAS MAHASISWA

	STIKES Yogyakarta PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	<i>Hospital Governance Practice II</i>				
Kode MK	ARS78006	SKS	2 (PL:2)	Semester	VII
Dosen Pengampu	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M				
Penugasan Ke-	1				
Bentuk Penugasan					
Pengisian <i>Logbook</i>					
Judul Tugas					
<i>Logbook Hospital Governance Practice II</i>					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Mahasiswa mampu mengisi <i>logbook</i> saat melakukan <i>Hospital Governance Practice II</i>					
Deskripsi Tugas					
<ol style="list-style-type: none">1. Tuliskan data pada halaman biodata mahasiswa secara lengkap.2. Setiap melakukan kegiatan, tuliskan hari/tanggal, jam, capaian dan uraian kegiatan.3. Setelah selesai melakukan kegiatan, mahasiswa wajib meminta paraf kepada pembimbing lahan dan pembimbing akademik4. <i>Logbook</i> harus diserahkan kembali ke pembimbing akademik setelah menyelesaikan <i>Hospital Governance Practice II</i>					
Metode Pengerjaan Tugas					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i>					
Bentuk Luaran					
<i>Logbook</i>					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
<ol style="list-style-type: none">1. Indikator: Ketepatan dalam menjelaskan pengelolaan perumahsakit2. Kriteria: pedoman penilaian3. Bobot penilaian: 20%					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-1			Waktu/Durasi 2 minggu		
Lain-Lain yang Diperlukan					
<ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis2. Laptop					
Daftar Rujukan					
Modul <i>Hospital Governance Practice II</i>					

RENCANA TUGAS MAHASISWA

		STIKES Yogyakarta PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
Mata Kuliah	<i>Hospital Governance Practice II</i>				
Kode MK	ARS78006	SKS	2 (PL:2)	Semester	VII
Dosen Pengampu	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M				
Penugasan Ke-	2				
Bentuk Penugasan					
Pembuatan Laporan					
Judul Tugas					
Laporan <i>Hospital Governance Practice II</i>					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Mahasiswa mampu menyusun, menganalisis dan melaporkan <i>Hospital Governance Practice II</i>					
Deskripsi Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melakukan seluruh capaian pembelajaran <i>Hospital Governance Practice II</i> 2. Menyusun laporan <i>Hospital Governance Practice 1 II</i> yang disesuaikan dengan ketentuan pada pedoman <i>Hospital Governance Practice II</i> 3. Melakukan konsultasi kepada pembimbing akademik 4. Meminta tandatangan pengesahan kepada pembimbing akademik 					
Metode Pengerjaan Tugas					
<i>Self Directed Learning (SDL)</i> <i>Focus Group Discussion (FGD)</i>					
Bentuk Luaran					
Laporan					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Indikator: mampu membuat laporan sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan 2. Kriteria: pedoman penilaian 4. Bobot penilaian: 20% 					
Jadwal Pelaksanaan					
Pertemuan ke-1			Waktu/Durasi 2 minggu		
Lain-Lain yang Diperlukan					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis 2. Laptop 					
Daftar Rujukan					
Modul <i>Hospital Governance Practice II</i>					