



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1-Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 073/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tentang

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK)
- b. Nama- nama yang yang tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini telah dipandang mampu melaksanakan tugas tersebut.
- c. Sehubungan dengan butir (a) dan (b), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
4. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga** : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat** : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 13 Agustus 2024



Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

Nomor : 073/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tanggal : 09 Agustus 2024

Tentang
PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS
1.	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	Hukum Kesehatan dan Perundang-Undangan Perumahsakitan	I	2
		Kepemimpinan Organisasi	III	2
		Manajemen Logistik Rumah Sakit		3
		Metodologi Penelitian	V	3
		Jaminan Sosial dan Asuransi Kesehatan		2
		Penulisan Ilmiah	VII	2
		Manajemen Penunjang Medis		2
2.	Riza Nabila, S.Keb.Bd.,M.P.H.	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	I	2
		Penganggaran dan Pembiayaan Kesehatan	III	3
		Kebijakan Kesehatan		3
		Bahasa Inggris Profesi	V	2
		Keselamatan Pasien dan Peralatan Medis		3
		Magang	VII	3
		Manajemen Rekam Medis		2
3.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.	Sosiologiantropologi Kesehatan	I	3
		Dasar Promosi Kesehatan		3
		Sistem Kesehatan Nasional	III	2
		Manajemen Keuangan	V	2
		Standarisasi dan Akreditasi Rumah Sakit		2
		Manajemen Komplain dan Customer Service		2
		Toefl	VII	2
		Evaluasi Kinerja Rumah Sakit		2
4.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Dasar Administrasi dan Manajemen	I	2
		Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	III	3
		Akuntansi Rumah Sakit		3

	Manajemen Pelayanan Kesehatan dan RS	V	2
	Manajemen Aset dan Tata Ruang		2
	Manajemen Risiko	VII	2
	<i>Hospital Governance Practice II</i>		2



Ketua

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1-Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 073.L/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tentang

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH MANAJEMEMEN LOGISTIK RUMAH SAKIT
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit Mata Kuliah Manajemen Logistik Rumah Sakit untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
b. Sehubungan dengan butir (a) , maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat** : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;
f. SK Kemdikbudristek RI No. 456/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Ganjil Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Manajemen Logistik Rumah Sakit Semester Ganjil tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 09 Agustus 2024



Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

No. SK : 073.L/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tanggal : 09 Agustus 2024

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
MATA KULIAH MANAJEMEMEN LOGISTIK RUMAH SAKIT
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No	Mata Kuliah	SMT	Nama Dosen	SKS	
				T	P
1	Manajememen Logistik Rumah Sakit	III	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	1	1
			Riza Nabila, S.Keb.,Bd.,M.P.H.	1	-



Ketua,

Sulistvaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

MATA KULIAH : MANAJEMEN LOGISTIK/PEMBEKALAN RUMAH SAKIT

NAMA DOSEN : NINA SARASNITA

KREDIT/SKS : 3 SKS

KELAS : B

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Rabu, 11 September 2024	11:00	12:40	12	Selesai	Konsep Dasar Manajemen Logistik	Konsep Dasar Manajemen Logistik	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
2	Rabu, 11 September 2024	13:00	14:40	12	Selesai	Manajemen Perencanaan Logistik	Manajemen Perencanaan Logistik	(6 / 6)	RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH	
3	Rabu, 18 September 2024	11:00	12:40	13	Selesai	Manajemen Pengadaan Logistik	Manajemen Pengadaan Logistik	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
4	Rabu, 18 September 2024	13:00	14:40	13	Selesai	Manajemen Penerimaan Barang	Manajemen Penerimaan Barang	(6 / 6)	RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH	
5	Rabu, 25 September 2024	11:00	12:40	12	Selesai	Manajemen Penyimpanan Persediaan Barang Medis dan Non Medis	Manajemen Penyimpanan Persediaan Barang Medis dan Non Medis	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
6	Rabu, 25 September 2024	13:00	14:40	13	Selesai	Manajemen Persediaan Barang	Manajemen Persediaan Barang	(6 / 6)	RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH	
7	Rabu, 2 Oktober 2024	11:00	12:40	13	Selesai	Manajemen Gudang Logistik	Manajemen Gudang Logistik	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
8	Rabu, 2 Oktober 2024	13:00	14:40	12	Selesai	Distribusi Pemakaian Logistik	Distribusi Pemakaian Logistik	(6 / 6)	RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH	



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

MATA KULIAH : MANAJEMEN LOGISTIK/PEMBEKALAN RUMAH SAKIT

NAMA DOSEN : NINA SARASNITA

KREDIT/SKS : 3 SKS

KELAS : B

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
9	Rabu, 13 November 2024	11:00	12:40	12	Selesai	Manajemen Pemeliharaan	Manajemen Pemeliharaan	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
10	Rabu, 13 November 2024	13:00	14:40	12	Selesai	Manajemen Inventaris Barang	Manajemen Inventaris Barang	(6 / 6)	RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH	
11	Rabu, 20 November 2024	11:00	12:40	12	Selesai	Manajemen Penghapusan Barang	Manajemen Penghapusan Barang	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
12	Rabu, 20 November 2024	13:00	14:40	12	Selesai	Manajemen Logistik Bahan Berbahaya	Manajemen Logistik Bahan Berbahaya	(6 / 6)	RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH	
13	Rabu, 27 November 2024	11:00	12:40	12	Selesai	Kewenangan dan Tugas SDM/Pegawai Logistik	Kewenangan dan Tugas SDM/Pegawai Logistik	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
14	Rabu, 27 November 2024	17:00	18:00	12	Selesai	Indikator Kinerja Logistik	Indikator Kinerja Logistik	(6 / 6)	RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH	
15	Senin, 23 Desember 2024	08:00	16:00	08	Selesai	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
16	Selasa, 24 Desember 2024	08:00	16:00	08	Selesai	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	(6 / 6)	NINA SARASNITA	



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

MATA KULIAH : MANAJEMEN LOGISTIK/PEMBEKALAN RUMAH SAKIT

NAMA DOSEN : NINA SARASNITA

KREDIT/SKS : 3 SKS

KELAS : B

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
17	Rabu, 25 Desember 2024	08:00	16:00	08	Selesai	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
18	Kamis, 26 Desember 2024	08:00	16:00	08	Selesai	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
19	Jumat, 27 Desember 2024	08:00	16:00	08	Selesai	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
20	Sabtu, 28 Desember 2024	08:00	16:00	08	Selesai	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	(6 / 6)	NINA SARASNITA	
21	Minggu, 29 Desember 2024	08:00	16:00	08	Selesai	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	PRAKTIK KERJA LAPANGAN RSU RC	(6 / 6)	NINA SARASNITA	

Yogyakarta, 10 Februari 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA
NIDN 0516069401



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

Mata kuliah : MANAJEMEN LOGISTIK/PEMBEKALAN RUMAH SAKIT

Nama Kelas : B

Dosen Pengajar : NINA SARASNITA

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Presentase
Peserta Reguler								
1	234100026	SUCI WULANDARI	21		21			100
2	234100027	YOSUA YOHANES DILLAK	21		21			100
3	234100028	SYUKRIKATIASIANI	21		21			100
4	234100029	EFI ZHAKIATUN NISA	21		21			100
5	234100030	DWI ARUM CAHYANI	21		21			100
6	234100033	MARSYA MUCHLISIA PUTRI	21		21			100

Yogyakarta, 10 Februari 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA
NIP. 0516069401



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

ISI PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

Mata kuliah : ARS34003 - MANAJEMEN LOGISTIK/PEMBEKALAN RUMAH SAKIT

Nama Kelas : B

No	NIM	NAMA	TATAP MUKA																				
			11 Sep 2024	11 Sep 2024	18 Sep 2024	18 Sep 2024	25 Sep 2024	25 Sep 2024	2 Okt 2024	2 Okt 2024	13 Nov 2024	13 Nov 2024	20 Nov 2024	20 Nov 2024	27 Nov 2024	27 Nov 2024	23 Des 2024	24 Des 2024	25 Des 2024	26 Des 2024	27 Des 2024	28 Des 2024	29 Des 2024
Peserta Reguler																							
1	234100026	SUCI WULANDARI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
2	234100027	YOSUA YOHANES DILLAK	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
3	234100028	SYUKRIKATIASIANI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
4	234100029	EFI ZHAKIATUN NISA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
5	234100030	DWI ARUM CAHYANI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
6	234100033	MARSYA MUCHLISIA PUTRI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Paraf Ketua Kelas																							
Paraf Dosen																							



STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : www.stikes-yogyakarta.ac.id/ e-Mail : stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

PRODI : ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

PERIODE : 2024 GANJIL

Mata kuliah : MANAJEMEN LOGISTIK/PEMBEKALAN RUMAH SAKIT

Nama Kelas : B

Kode Mata kuliah : ARS34003

SKS : 3

No	NIM	Nama Mahasiswa	tugas individu (20%)	praktikum (20%)	WAJIB : KOGNITIF/PENGETAHUAN - UTS (30%)	WAJIB : KOGNITIF/PENGETAHUAN - UAS (30%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	234100026	SUCI WULANDARI	100.00	100.00	74.00	82.00	86.80	A	✓		
2	234100027	YOSUA YOHANES DILLAK	100.00	95.00	62.50	84.00	82.95	A	✓		
3	234100028	SYUKRIKATIASIANI	100.00	100.00	81.00	92.00	91.90	A	✓		
4	234100029	EFI ZHAKIATUN NISA	100.00	100.00	84.00	90.00	92.20	A	✓		
5	234100030	DWI ARUM CAHYANI	96.50	100.00	78.50	87.50	89.10	A	✓		
6	234100033	MARSYA MUCHLISIA PUTRI	96.50	100.00	69.00	81.50	84.45	A	✓		
Rata-rata nilai kelas			98.83	99.17	74.83	86.17	87.90	4.00			

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Jumat, 31 Januari 2025** oleh **0516069401**

Tanggal Cetak : Senin, 10 Februari 2025, 13:27:00

Paraf Dosen :

NINA SARASNITA


RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH

**JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER III (GANJIL)
PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2024/2025**

Mata Kuliah : Manajemen Logistik Rumah Sakit (3 SKS; 2T, 1P)

PERT KE-	MG	HARI	TANGGAL	JAM	MATERI	DARING/ LURING	DOSEN
1	1	Rabu	11-09-2024	11.00-12.40	Konsep Dasar Manajemen Logistik	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
2	1	Rabu	11-09-2024	13.00-14.40	Manajemen Perencanaan Logistik	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
3	2	Rabu	18-09-2024	11.00-12.40	Manajemen Pengadaan Logistik	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
4	2	Rabu	18-09-2024	13.00-14.40	Manajemen Penerimaan Barang	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
5	3	Rabu	25-09-2024	11.00-12.40	Manajemen Penyimpanan Persediaan Barang Medis dan Non Medis	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
6	3	Rabu	25-09-2024	13.00-14.40	Manajemen Persediaan Barang	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
7	4	Rabu	02-10-2024	11.00-12.40	Manajemen Gudang Logistik	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
8	4	Rabu	02-10-2024	13.00-14.40	Distribusi Pemakaian Logistik	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
	5-7						
	8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 28 Oktober - 08 November 2024					
9	9	Rabu	13-11-2024	11.00-12.40	Manajemen Pemeliharaan	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
10	9	Rabu	13-11-2024	13.00-14.40	Manajemen Inventaris Barang	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
11	10	Rabu	20-11-2024	11.00-12.40	Manajemen Penghapusan Barang	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
12	10	Rabu	20-11-2024	13.00-14.40	Manajemen Logistik Bahan Berbahaya	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
13	11	Rabu	27-11-2024	11.00-12.40	Kewenangan dan Tugas SDM/Pegawai Logistik	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
14	11	Rabu	27-11-2024	13.00-14.40	Indikator Kinerja Logistik	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
	12	PRAKTIK KERJA LAPANGAN					
	13						
	14						
	15						

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

	STIKES YOGYAKARTA Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560 Email: stikesyo@gmail.com Web: www.stikes-yogyakarta.ac.id	
	No. Dokumen:	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
Tgl Berlaku:	Hal :	

Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Manajemen Logistik Rumah Sakit	ARS34003	Bidang Administrasi Rumah Sakit	3 SKS (T:2, P:1)	III	8 Agustus 2024
Otorisasi	Nama Koordinator Pengembang RPS		Ketua Program Studi		
	Nina Sarasnita, SKM., MPH		Nina Sarasnita, SKM., MPH		

Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi (CPL-Prodi)
	<p>Sikap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius (S1) 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3) 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa (S4) 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	<p>Pengetahuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep rumah sakit dan menganalisis data menjadi informasi dengan menggunakan indikator kesehatan dan administrasi rumah sakit untuk pengambilan keputusan; (P1) 2. Menguasai konsep perencanaan, pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit (P2) 3. Menguasai konsep kepemimpinan, cara berpikir system, dan budaya kewirausahaan dalam bidang organisasi kesehatan dan administrasi rumah sakit (P5) 4. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (P6)
	<p>Keterampilan Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2) 3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) 4. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di

	<p>luar lembaganya (KU6)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7) 6. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8) 7. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9) <p>Keterampilan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberdayakan organisasi dan membangun Profesi ARS, mengembangkan Karir Profesi ARS dan penataan Remunerasi Profesi ARS (KK1) 2. Mampu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/<i>evidence based</i> dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan (KK3) 3. Mampu menilai kinerja pelayanan melalui sistem monitoring mutu berbasis IT (KK4) 4. Mampu membantu dalam penyelenggaraan kemitraan dengan pasien/keluarga dan pelaksanaan pelayanan dalam perencanaan produk unggulan dan monitoring pelayanan (KK5) 5. Mampu membantu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring sumber daya RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan IT (KK8) 6. Mampu mengelola proyek, mata rantai <i>supply</i> logistik dan manajemen fasilitas berdasarkan peraturan, kontrak kerjasama dan anggaran secara efektif dan efisien (KK10) 7. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain (KK12) <p>Mata Kuliah (CP-MK)</p> <p>Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami konsep dasar manajemen logistik 2. Memahami dan dapat mengimplmentasikan manajemen perencanaan dan pengadaan logistik 3. Memahami dan dapat mengimplmentasikan manajemen penerimaan barang dan penyimpanan persediaan barang medis dan non medis 4. Mengimplementasikan manajemen gudang logistik 5. Memahami distribusi pemakaian logistik 6. Memahami dan dapat mengimplmentasikan manajemen pemeliharaan, inventaris, dan penghapusan barang 7. Memahami manajemen logistik bahan berbahaya 8. Memahami dan dapat mengimplmentasikan kewenangan dan tugas SDM/pegawai logistik 9. Memahami indikator kinerja logistik
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menguasai konsep dasar manajemen logistik, serta dapat

	mengimplementasikan manajemen perencanaan, pengadaan, penerimaan, dan penyimpanan barang logistik, selain itu mahasiswa juga memahami bagaimana cara pemeliharaan, inventaris, penghapusan, manajemen logistik bahan berbahaya, bahkan memahami kewenangan dan tugas SDM/pegawai logistik sampai dengan indikator kinerja logistik.
Referensi	Utama 1. Rahmiyati, Ayu Laili dan Irianto, Gunawan. 2021. <i>Teori dan Praktik Manajemen Logistik Rumah Sakit</i> . Bandung: Refika Aditama
	Pendukung 1. Imron, M. 2019. <i>Manajemen Logistik Rumah Sakit: Edisi 2</i> . Jakarta: Sagung Seto 2. Yusman, Rahmanita. Dkk. Modul Praktikum Manajemen Logistik (Medis dan Nonmedis). Padang: Universitas Baiturrahmah

Media Pembelajaran	Luring <i>Software : Microsoft Word, Powerpoint</i> <i>Hardware : LCD, Laptop, Proyektor</i>
Dosen Pengampu	1. Nina Sarasnita, SKM., MPH (1,5 SKS = 1T, 0.5P) (T= 1 SKS x 7 minggu x 50 menit= 700 menit= 7 TM) (P= 0.5 SKS x 14 minggu x 170 menit = 1190 menit= 7 TM) 2. Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH (1,5 SKS= 1T, 0.5P) (T= 1 SKS x 7 minggu x 50 menit= 700 menit= 7 TM) (P= 0.5 SKS x 14 minggu x 170 menit = 1190 menit= 7 TM)
Penilaian Akhir	Teori 1. UTS 30% 2. UAS 30% 3. Praktikum 20% 4. Penugasan 20%
Mata Kuliah Prasyarat	-

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
			Daring (4)	Luring (5)			Indikator (8)	Kriteria & Bentuk (9)	Bobot (10)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memahami konsep dasar manajemen logistik	1. Pengertian Manajemen 2. Pentingnya manajemen 3. Manfaat		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan tanya 	<ul style="list-style-type: none"> Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) Perangkat 	Memahami konsep dasar manajemen logistik.	Ketepatan mahasiswa memahami dan menjelaskan	<ul style="list-style-type: none"> Kriteria: Pedoman penilaian 	5%	NS

		<ol style="list-style-type: none"> 4. manajemen logistik 5. Pengertian manajemen logistik 6. Fungsi manajemen logistik 7. Tujuan logistik 8. Komponen-komponen sistem logistik 9. Peran logistik di rumah sakit 10. Menilai pengelolaan logistik 		<p>jawab.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu: Teori 2x50' 	<p>lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)</p>		<p>pengertian, peran, manfaat, tujuan, fungsi, komponendari manajemen logistik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Ujian tulis 		
1	Memahami manajemen perencanaan logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi perencanaan 2. Tujuan perencanaan 3. Prinsip perencanaan pengadaan 4. Tahap perencanaan kebutuhan barang 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami manajemen perencanaan logistik. • Memberikan penugasan: Resume materi. 	<p>Ketepatan dalam menjelaskan manajemen perencanaan logistik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	8%	RN
2	Memahami manajemen pengadaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi pengadaan 2. Siklus 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami manajemen 	<p>Ketepatan dalam menjelaskan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman 	8%	NS

	logistik	<p>pengadaan barang</p> <p>3. Jenis pengadaan logistik di rumah sakit</p> <p>4. Metode pelaksanaan pengadaan barang</p> <p>5. Kriteria umum pemilihan pemasok</p> <p>6. Prinsip praktik pengadaan obat/barang</p> <p>7. Pemilihan pemasok/<i>supplier</i></p>		<p>Ceramah dan tanya jawab.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu: Teori 2x50' 	<p>Proyektor)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	<p>pengadaan logistik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penugasan: Resume materi. 	manajemen pengadaan logistik	<p>penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Ujian tulis 		
2	Memahami manajemen penerimaan barang	<p>1. Kegiatan penerimaan barang</p> <p>2. Contoh standar operasional prosedur (SOP) penerimaan barang di rumah sakit</p> <p>3. Contoh alur</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami manajemen penerimaan barang. • Memberikan penugasan: Resume materi 	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen penerimaan barang.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	8%	RN

		penerimaan barang di gudang logistik								
3	Memahami manajemen penyimpanan persediaan barang medis dan non medis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi penyimpanan 2. Sistem penyimpanan persediaan medis di rumah sakit 3. Sistem penyimpanan persediaan non medis di rumah sakit 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami manajemen penyimpanan persediaan barang medis dan non medis. • Memberikan penugasan: Resume materi 	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen penyimpanan persediaan barang medis dan non medis.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	8%	NS
3	Memahami manajemen persediaan barang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian manajemen persediaan 2. Jenis-jenis manajemen persediaan 3. Tujuan manajemen persediaan 4. Biaya-biaya dalam persediaan 5. Manfaat manajemen persediaan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami manajemen persediaan barang.	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen persediaan barang.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	7%	RN

		6. Fungsi persediaan 7. Faktor yang mempengaruhi tingkat persediaan 8. Metode manajemen persediaan 9. Pengendalian persediaan obat								
4	Memahami manajemen gudang logistik	1. Pengertian pergudangan 2. Tujuan 3. Manfaat 4. Pengelolaan pergudangan 5. Mekanisme pergudangan 6. Perencanaan gudang 7. Pengawasan gudang 8. Administrasi gudang 9. Syarat-syarat gudang 10. Kapasitas gudang 11. Peralatan		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami manajemen gudang logistik.	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen gudang logistik	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	5%	NS
4	Memahami distribusi	1. Pendistribusian		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami berbagai 	Ketepatan dalam	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman 	7%	RN

	pemakaian logistik	2. Pengendalian		<ul style="list-style-type: none"> • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	(Laptop, LCD, Proyektor) <ul style="list-style-type: none"> • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	peraturan distribusi pemakaian logistik. <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan tugas: Resume materi 	menjelaskan distribusi pemakaian logistik.	n penilaian <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Ujian tulis 		
5-7	CUTI MELAHIRKAN									
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (28 Oktober - 08 November 2024)									
9	Memahami manajemen pemeliharaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pemeliharaan 2. Tujuan pemeliharaan logistik 3. Manfaat pemeliharaan logistik 4. Tugas dan kegiatan pemeliharaan 5. Upaya-upaya menjamin kelancaran pemeliharaan 6. Tingkat-tingkat pelaksanaan pemeliharaan 7. Hal yang perlu diperhatikan agar kegiatan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami manajemen pemeliharaan • Memberikan tugas: Resume materi 	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen pemeliharaan .	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	7%	NS

		<p>pemeliharaan berjalan lancar dan efisien</p> <p>8. Jenis-jenis pemeliharaan</p> <p>9. Tahapan pemeliharaan</p>								
9	Memahami manajemen inventaris barang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan barang inventaris 2. Tujuan inventaris 3. Fungsi inventaris 4. Sasaran inventaris 5. Istilah dalam inventaris 6. Pelaksanaan inventaris barang milik/kekayaan rumah sakit 7. Penyelenggaraan pembukuan 8. Alur kegiatan inventaris 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami manajemen inventaris barang. • Memberikan tugas: Resume materi 	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen inventaris barang.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	8%	RN	
10	Memahami manajemen penghapusan barang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian penghapusan barang 2. Tujuan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami manajemen penghapus 	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian 	5%	NS	

		<p>3. penghapusan Kriteria penghapusan barang</p> <p>4. Aspek fungsi penghapusan logistik</p> <p>5. Manfaat penghapusan logistik</p> <p>6. Cara penghapusan barang</p>		<p>dan tanya jawab.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	<p>an barang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penugasan: Resume materi 	<p>penghapusan barang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Ujian tulis 		
10	Memahami manajemen logistik bahan berbahaya	<p>1. Contoh daftar bahan berbahaya</p> <p>2. Proses pengadaan bahan berbahaya</p> <p>3. Alur penyimpanan bahan berbahaya</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami manajemen logistik bahan berbahaya.	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen logistik bahan berbahaya.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	8%	RN
11	Memahami kewenangan dan tugas SDM/pegawai logistik	<p>1. Wewenang dan tugas manajer logistik</p> <p>2. Supervisor logistik bagian penyimpanan dan inventaris</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 2x50' 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>) 	Memahami kewenangan dan tugas SDM/pegawai logistik.	Ketepatan dalam menjelaskan kewenangan dan tugas SDM/pegawai logistik.	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	8%	NS

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Uraian tugas supervisor pengadaan dan penerimaan barang 4. Bagian pelaksana penyimpanan barang 5. Pelaksana penyimpanan dan penggudangan 6. Pelaksana inventaris barang 7. Bagian perencanaan 8. Pelaksana pengadaan barang 9. Pelaksana penerima barang 								
11	Memahami indikator kinerja logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian indikator 2. Kamus indikator kinerja 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Ceramah dan tanya jawab. • Waktu: Teori 	<ul style="list-style-type: none"> • Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) • Perangkat lunak (<i>Microsoft word dan</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami indikator kinerja logistik. 	Ketepatan mahasiswa memahami dan menjelaskan pengertian indikator dan kamus	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Pedoman penilaian • Bentuk: Ujian tulis 	8%	RN

				2x50'	<i>powerpoint)</i>		indikator kinerja yang dilihat ketika tanya jawab.			
12	PRAKTIK KERJA LAPANGAN KONSULTASI DAN PRESENTASI LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN UJIAN AKHIR SEMESTER (06-17 Januari 2025)									
13										
14										
15										
16										



STIKES YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

RENCANA TUGAS MAHASISWA

Mata Kuliah	Manajemen Logistik Rumah Sakit				
Kode MK	ARS34003	SKS	3SKS (T:2, P:1)	Semester	III (Tiga)
Dosen Pengampu	Nina Sarasnita, SKM., MPH				
Penugasan Ke-	1				
Bentuk Penugasan	Tugas individu				
Judul Tugas	Alur Manajemen Logistik				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Mahasiswa mampu menjelaskan alur manajemen logistik secara lengkap				
Deskripsi Tugas	Tugas di kerjakan secara individu permahasiswa, mahasiswa menjelaskan dan memberi contoh alur manajemen logistik sesuai dengan materi yang sudah di ajarkan.				
Metode Pengerjaan Tugas	1. Menjelaskan alur manajemen logistik secara lengkap 2. Memberikan contoh alur logistik yang ada dirumah sakit 3. Hasil tugas mahasiswa disampaikan dalam bentuk paper 4. Paper dikumpulka pada forum google classroom yang sudah di sediakan				
Bentuk Luaran	1. Paper				
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian	1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana alur manajemen logisti yang lengkap 2. Kriteria : menjelaskan alur logistik secara berurutan dan lengkap 3. Bobot : 8%				
Jadwal Pelaksanaan	Diberikan pada pekan ke-2, dikumpulkan dalam jangka 6 hari kemudian.			6 hari	
Lain-Lain yang Diperlukan	-				
Daftar Rujukan	Rahmiyati, Ayu Laili dan Irianto, Gunawan. 2021. <i>Teori dan Praktik Manajemen Logistik Rumah Sakit</i> . Bandung: Refika Aditama				



STIKES YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

RENCANA TUGAS MAHASISWA

Mata Kuliah	Manajemen Logistik Rumah Sakit				
Kode MK	ARS34003	SKS	3SKS (T:2, P:1)	Semester	III (Tiga)
Dosen Pengampu	Nina Sarasnita, SKM., MPH				
Penugasan Ke-	2				
Bentuk Penugasan					
Tugas Kelompok					
Judul Tugas					
Diskusi materi manajemen logistik					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Mahasiswa mampu menjelaskan materi manajemen logistik yang dipilih perkelompok					
Deskripsi Tugas					
Tugas di kerjakan secara kelompok terdiri dari 3-4 mahasiswa, mahasiswa berdiskusi memilih sub materi yang akan di bahas dan dipaparkan dalam bentuk ppt di kelas.					
Metode Pengerjaan Tugas					
1. Mahasiswa membentuk kelompok 2. Perkelompok memilih sub materi yang akan di bahas 3. Hasil pembahasan di buat berbentuk PPT 4. Minggu berikutnya PPT dipaparkan perkelompok 5. PPT juga dikumpulkan di forum GC yang sudah disediakan					
Bentuk Luaran					
PPT					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
1. Indikator : mahasiswa mampu menjelaskan materi terkat manajemen logistik 2. Kriteria : menjelaskan materi manajemen logistik yang dikuasai perkelompok 3. Bobot : 8%					
Jadwal Pelaksanaan					
Diberikan pada pekan ke-9, dikumpulkan dalam jangka 6 hari kemudian.				6 hari	
Lain-Lain yang Diperlukan					
-					
Daftar Rujukan					
Imron, M. 2019. <i>Manajemen Logistik Rumah Sakit: Edisi 2</i> . Jakarta: Sagung Seto					



STIKES YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

RENCANA TUGAS MAHASISWA

Mata Kuliah	Manajemen Logistik Rumah Sakit				
Kode MK	ARS34003	SKS	3SKS (T:2, P:1)	Semester	III (Tiga)
Dosen Pengampu	Riza Nabila, S.Keb., Bd., MPH				
Penugasan Ke-	1				
Bentuk Penugasan					
Analisis jurnal					
Judul Tugas					
Analisis jurnal manajemen persediaan barang rumah sakit					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
Memahami manajemen persediaan barang					
Deskripsi Tugas					
Mahasiswa secara individu mencari literatur/referensi berupa jurnal terkait dengan manajemen persediaan barang rumah sakit di Indonesia kemudian dikaji dan dianalisis dan dituangkan dalam bentuk essay					
Metode Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none">1. Mencari literatur/referensi berupa jurnal tentang topik manajemen persediaan barang rumah sakit2. Melakukan analisis jurnal3. Menuangkan hasil analisis ke dalam bentuk essay					
Bentuk Luaran					
Essay					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu melakukan analisis jurnal terkait manajemen persediaan barang rumah sakit2. Ketepatan dalam pengerjaan dan pengumpulan tugas3. Bobot penilaian 20%					
Jadwal Pelaksanaan					
Uraian Kegiatan Tugas diberikan pada minggu ke-5				Waktu/Durasi 1 minggu	
Lain-Lain yang Diperlukan					
-					
Daftar Rujukan					
<ol style="list-style-type: none">1. Materi perkuliahan manajemen persediaan barang2. RPS Manajemen Logistik Rumah Sakit Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta3. Jurnal dan literatur yang relevan					