



**YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

**SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009**

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1-Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

**SURAT – KEPUTUSAN**

Nomor : 073.O/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2024

**Tentang**

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN  
MATA KULIAH BAHASA INGGRIS PROFESI  
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit Mata Kuliah Bahasa Inggris Profesi untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.  
b. Sehubungan dengan butir (a) , maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat** : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;  
e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;  
f. SK Kemdikbudristek RI No. 456/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan Pertama** : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Ganjil Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Bahasa Inggris Profesi Semester Ganjil tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 09 Agustus 2024



**Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes**


Lampiran SK:

No. SK : 073.O/ARS/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tanggal : 09 Agustus 2024

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN  
MATA KULIAH BAHASA INGGRIS PROFESI  
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No	Mata Kuliah	SMT	Nama Dosen	SKS	
				T	P
1	Bahasa Inggris Profesi	V	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S.,M.A.	1	1

Ketua,  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
  
Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.



**YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

**SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009**

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1-Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

**SURAT – KEPUTUSAN**

Nomor : 073/SK/Stikesyo/VIII/2024

**Tentang**

**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH  
PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah ( PJMK)
- b. Nama- nama yang yang tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini telah dipandang mampu melaksanakan tugas tersebut.
- c. Sehubungan dengan butir (a) dan (b), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
4. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :  
**Pertama** : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025
- Kedua** : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2024/2025 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga** : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat** : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 13 Agustus 2024



**Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.**

Lampiran SK:

Nomor : 073/SK/Stikesyo/VIII/2024

Tanggal : 09 Agustus 2024

**Tentang**  
**PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH**  
**PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS
1.	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	Hukum Kesehatan dan Perundang-Undangan Perumahsakitan	I	2
		Kepemimpinan Organisasi	III	2
		Manajemen Logistik Rumah Sakit		3
		Metodologi Penelitian	V	3
		Jaminan Sosial dan Asuransi Kesehatan		2
		Penulisan Ilmiah	VII	2
		Manajemen Penunjang Medis		2
2.	Riza Nabila, S.Keb.Bd.,M.P.H.	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	I	2
		Penganggaran dan Pembiayaan Kesehatan	III	3
		Kebijakan Kesehatan		3
		Bahasa Inggris Profesi	V	2
		Keselamatan Pasien dan Peralatan Medis		3
		Magang	VII	3
		Manajemen Rekam Medis		2
3.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.	Sosiologiantropologi Kesehatan	I	3
		Dasar Promosi Kesehatan		3
		Sistem Kesehatan Nasional	III	2
		Manajemen Keuangan	V	2
		Standarisasi dan Akreditasi Rumah Sakit		2
		Manajemen Komplain dan Customer Service		2
		Toefl	VII	2
		Evaluasi Kinerja Rumah Sakit		2
4.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Dasar Administrasi dan Manajemen	I	2
		Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	III	3
		Akuntansi Rumah Sakit		3

	Manajemen Pelayanan Kesehatan dan RS	V	2
	Manajemen Aset dan Tata Ruang		2
	Manajemen Risiko	VII	2
	<i>Hospital Governance Practice II</i>		2



Ketua

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes



# STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta  
Website : [www.stikes-yogyakarta.ac.id/](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id/) e-Mail : [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

## JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

MATA KULIAH : BAHASA INGGRIS PROFESI  
NAMA DOSEN : RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH  
KREDIT/SKS : 2 SKS  
KELAS : C

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Senin, 9 September 2024	07:00	08:40	20	Selesai	Tata bahasa dan kosa kata dalam bahasa inggris	Tata bahasa dan kosa kata dalam bahasa inggris	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
2	Selasa, 10 September 2024	07:00	08:40	20	Selesai	Praktikum tata bahasa dan kosa kata	Praktikum tata bahasa dan kosa kata	(6 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
3	Senin, 16 September 2024	07:00	09:40	03	Selesai	Praktikum tata bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris 2	Praktikum tata bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris 2	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
4	Selasa, 17 September 2024	07:00	08:40	02	Selesai	Meetings	Meetings	(6 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
5	Senin, 23 September 2024	07:00	09:40	03	Selesai	Praktikum Meetings 1	Praktikum Meetings 1	(6 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
6	Selasa, 24 September 2024	07:00	09:40	02	Selesai	Praktikum Meetings 2	Praktikum Meetings 2	(4 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
7	Senin, 30 September 2024	07:00	08:40	03	Selesai	Surat-menyurat dalam Bahasa Inggris	Surat-menyurat dalam Bahasa Inggris	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
8	Selasa, 1 Oktober 2024	07:00	09:40	02	Selesai	Praktikum surat-menyurat dalam Bahasa Inggris 1	Praktikum surat-menyurat dalam Bahasa Inggris 1	(6 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
9	Senin, 7 Oktober 2024	07:00	09:40	03	Selesai	Praktikum surat-menyurat dalam Bahasa Inggris 2	Praktikum surat-menyurat dalam Bahasa Inggris 2	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
10	Selasa, 8 Oktober 2024	07:00	08:40	02	Selesai	Telephone	Telephone	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
11	Senin, 14 Oktober 2024	07:00	09:40	03	Selesai	Praktikum telephone 1	Praktikum telephone 1	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
12	Selasa, 15 Oktober 2024	07:00	09:40	02	Selesai	Praktikum telephone 2	Praktikum telephone 2	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
13	Senin, 21 Oktober 2024	07:00	08:40	03	Selesai	Curriculum Vitae	Curriculum Vitae	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
14	Selasa, 22 Oktober 2024	07:00	09:40	02	Selesai	Praktikum curriculum vitae 1	Praktikum curriculum vitae 1	(6 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
15	Kamis, 31 Oktober 2024	07:00	08:00	03	Selesai	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
16	Senin, 11 November 2024	07:00	09:40	04	Selesai	Praktikum curriculum vitae 2	Praktikum curriculum vitae 2	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
17	Selasa, 12 November 2024	07:00	08:40	03	Selesai	Surat lamaran kerja	Surat lamaran kerja	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
18	Senin, 18 November 2024	07:00	09:40	02	Selesai	Praktikum surat lamaran kerja 1	Praktikum surat lamaran kerja 1	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
19	Selasa, 19 November 2024	07:00	09:40	05	Selesai	Praktikum surat lamaran kerja 2	Praktikum surat lamaran kerja 2	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
20	Senin, 25 November 2024	07:00	08:40	10	Selesai	Surat pengunduran diri	Surat pengunduran diri	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	



# STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta  
Website : [www.stikes-yogyakarta.ac.id/](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id/) e-Mail : [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

## JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

MATA KULIAH : BAHASA INGGRIS PROFESI  
NAMA DOSEN : RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH  
KREDIT/SKS : 2 SKS  
KELAS : C

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
21	Selasa, 26 November 2024	07:00	09:40	18	Selesai	Praktikum surat pengunduran diri 1	Praktikum surat pengunduran diri 1	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
22	Selasa, 26 November 2024	09:40	11:40	02	Selesai	Praktikum surat pengunduran diri 2	Praktikum surat pengunduran diri 2	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	
23	Kamis, 9 Januari 2025	10:00	11:40	03	Selesai	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	(7 / 7)	NOUR ARDIANSYAH HERNADI	

Yogyakarta, 30 Januari 2025  
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA  
NIDN 0516069401



# STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : [www.stikes-yogyakarta.ac.id/](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id/) e-Mail : [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com) (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

## LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

Mata kuliah : BAHASA INGGRIS PROFESI

Nama Kelas : C

Dosen Pengajar : RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Presentase
Peserta Reguler								
1	224100014	DHYAH AYU APRILIA PUTRI HARYONO	23		23			100
2	224100016	RESTI CALLISTA BARY	23		23			100
3	224100017	SAFIRA IZZALIATUL ISHA	23		21	2		91.3
4	224100018	RINDI ZUNITA ALTINIA	23		23			100
5	224100020	ELEONORA DEWI PEREIRA FERNANDEZ	23		23			100
6	224100023	JOY ARMANDO ADNAN	23	2	21			91.3
7	224100024	VINSENSIUS CAESARRANDO PRADANA	23	4	19			82.61

Yogyakarta, 30 Januari 2025  
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

NINA SARASNITA  
NIP. 0516069401





# STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta

Website : [www.stikes-yogyakarta.ac.id/](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id/) e-Mail : [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com) (<mailto:stikesyo@gmail.com>)

Telepon : (0274) 2870661

## ISI PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

Mata kuliah : ARS55003 - BAHASA INGGRIS PROFESI

Nama Kelas : C

No	NIM	NAMA	TATAP MUKA																							
			9 Sep 2024	10 Sep 2024	16 Sep 2024	17 Sep 2024	23 Sep 2024	24 Sep 2024	30 Sep 2024	1 Okt 2024	7 Okt 2024	8 Okt 2024	14 Okt 2024	15 Okt 2024	21 Okt 2024	22 Okt 2024	31 Okt 2024	11 Nov 2024	12 Nov 2024	18 Nov 2024	19 Nov 2024	25 Nov 2024	26 Nov 2024	26 Nov 2024	9 Jan 2025	
Peserta Reguler																										
1	224100014	DHYAH AYU APRILIA PUTRI HARYONO	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
2	224100016	RESTI CALLISTA BARY	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
3	224100017	SAFIRA IZZALIATUL ISHA	H	H	H	H	I	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
4	224100018	RINDI ZUNITA ALTINIA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
5	224100020	ELEONORA DEWI PEREIRA FERNANDEZ	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
6	224100023	JOY ARMANDO ADNAN	H	H	H	H	H	A	H	H	H	H	H	H	A	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
7	224100024	VINSENSIUS CAESARRANDO PRADANA	H	A	H	A	H	A	H	A	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Paraf Ketua Kelas																										
Paraf Dosen																										



# STIKES Yogyakarta

Jalan. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta  
Website : [www.stikes-yogyakarta.ac.id/](http://www.stikes-yogyakarta.ac.id/) e-Mail : [stikesyo@gmail.com](mailto:stikesyo@gmail.com)

Telepon : (0274) 2870661

## NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

PRODI : ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

PERIODE : 2024 GANJIL

Mata kuliah : BAHASA INGGRIS PROFESI

Nama Kelas : C

Kode Mata kuliah : ARS55003

SKS : 2

No	NIM	Nama Mahasiswa	tugas individu (20%)	praktikum (20%)	WAJIB : KOGNITIF/PENGETAHUAN - UTS (30%)	WAJIB : KOGNITIF/PENGETAHUAN - UAS (30%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	224100014	DHYAH AYU APRILIA PUTRI HARYONO	80.00	82.00	85.00	85.00	83.40	A	✓		
2	224100016	RESTI CALLISTA BARY	80.00	85.00	90.00	85.00	85.50	A	✓		
3	224100017	SAFIRA IZZALIATUL ISHA	80.00	82.00	84.00	85.00	83.10	A	✓		
4	224100018	RINDI ZUNITA ALTINIA	80.00	83.00	85.00	85.00	83.60	A	✓		
5	224100020	ELEONORA DEWI PEREIRA FERNANDEZ	80.00	85.00	95.00	85.00	87.00	A	✓		
6	224100023	JOY ARMANDO ADNAN	70.00	75.00	75.00	85.00	77.00	B	✓		
7	224100024	VINSENSIUS CAESARRANDO PRADANA	70.00	70.00	70.00	85.00	74.50	B	✓		
Rata-rata nilai kelas			<b>77.14</b>	<b>80.29</b>	<b>83.43</b>	<b>85.00</b>	<b>82.01</b>	<b>3.71</b>			

Pengisian nilai untuk kelas ini ditutup pada **Jumat, 31 Januari 2025** oleh **0503029201**

Tanggal Cetak : Jumat, 31 Januari 2025, 12:46:52

Paraf Dosen :

RIZA NABILA, S.Keb., Bd., MPH  
NOUR ARDIANSYAH HERNADI

**JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER V (GANJIL)  
PRODI S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2024/2025**

**Mata Kuliah : Bahasa Inggris Profesi (2 SKS: 1T;1P)**

**PJMK : Riza Nabila, MPH**

<b>PERT. KE-</b>	<b>MG</b>	<b>HARI</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>JAM</b>	<b>MATERI</b>	<b>DARING/ LURING</b>	<b>DOSEN</b>
1	1	Senin	09-Sep-2024	07.00-08.40	<b>Tata bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris</b>	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
2	1	Selasa	10-Sep-2024	07.00-08.40	Praktikum tata bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris 1	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
3	1	Selasa	10-Sep-2024	07.00-08.40	Praktikum tata bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris 2	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
4	2	Selasa	17-Sep-2024	07.00-08.40	<b>Meetings</b>	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
5	3	Senin	23-Sep-2024	07.00-08.40	Praktikum Meetings 1	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
6	3	Selasa	24-Sep-2024	07.00-08.40	Praktikum Meetings 2	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
7	4	Senin	30-Sep-2024	07.00-08.40	<b>Surat-menyurat dalam Bahasa Inggris</b>	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
8	4	Selasa	01-Okt-2024	07.00-08.40	Praktikum surat-menyurat dalam Bahasa Inggris 1	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
9	5	Senin	07-Okt-2024	07.00-08.40	Praktikum surat-menyurat dalam Bahasa Inggris 2	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
10	5	Selasa	08-Okt-2024	07.00-08.40	<b>Telephone</b>	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
11	6	Senin	14-Okt-2024	07.00-08.40	Praktikum telephone 1	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
12	6	Selasa	15-Okt-2024	07.00-08.40	Praktikum telephone 2	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
13	7	Senin	21-Okt-2024	07.00-08.40	<b>Curriculum Vitae</b>	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
14	7	Selasa	22-Okt-2024	07.00-08.40	Praktikum curriculum vitae 1	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
	<b>8</b>	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 28 Oktober - 08 November 2024</b>					
15	9	Senin	11-Nov-2024	07.00-08.40	Praktikum curriculum vitae 2	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
16	9	Selasa	12-Nov-2024	07.00-08.40	<b>Surat lamaran kerja</b>	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
17	10	Senin	18-Nov-2024	07.00-08.40	Praktikum surat lamaran kerja 1	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.

18	10	Selasa	19- Nov -2024	07.00-08.40	Praktikum surat lamaran kerja 2	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
19	11	Senin	25- Nov -2024	07.00-08.40	<b>Surat pengunduran diri</b>	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
20	11	Selasa	26- Nov -2024	07.00-08.40	Praktikum surat pengunduran diri 1	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
21	11	Senin	26- Nov -2024	07.00-08.40	Praktikum surat pengunduran diri 2	LURING	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.
	12	<b>PRAKTIK KERJA LAPANGAN MK MANAJEMEN ASET DAN TATA RUANG</b>					
	13	<b>PRAKTIK KERJA LAPANGAN MK STANDARDISASI DAN AKREDITASI RUMAH SAKIT</b>					
	14	<b>PRAKTIK KERJA LAPANGAN MK KESELAMATAN PASIEN DAN PERALATAN MEDIS</b>					
	15	<b>PRAKTIK KERJA LAPANGAN MK MANAJEMEN KOMPLAIN DAN <i>CUSTOMER SERVICE</i></b>					
	16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 06-17 Januari 2025</b>					

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

	<b>STIKES YOGYAKARTA</b> Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560 Email: <a href="mailto:stikesyo@gmail.com">stikesyo@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.stikes-yogyakarta.ac.id">www.stikes-yogyakarta.ac.id</a>	
<b>No. Dokumen:</b> ..... <b>Tgl Berlaku:</b> .....	<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>	<b>Revisi :</b> ..... <b>Hal :</b> .....

Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Bahasa Inggris Profesi	ARS55003	Mata Kuliah Pengembangan Kemampuan dan Karakter	2 SKS (T:1, P:1)	V	20 Juli 2024
<b>Otorisasi</b>	Nama PJMK			Ketua Program Studi	
	Riza Nabila, S.Keb., Bd., MPH			Nina Sarasnita, SKM., MPH	

<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>Program Studi (CPL-Prodi)</b>
	Sikap 1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	Penguasaan Pengetahuan 1. Menguasai konsep advokasi, memberdayakan dan mengembangkan kegiatan dukungan sosial di bidang administrasi rumah sakit untuk meningkatkan jejaring dan aksesibilitas pelayanan kesehatan rumah sakit serta menganalisis hasil advokasi, pemberdayaan dan dukungan sosial (PP4) 2. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (PP6)
	Keterampilan Umum 1. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2) 2. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya (KU6)
	Keterampilan Khusus 1. Mampu memberdayakan organisasi dan membangun Profesi ARS, mengembangkan Karir Profesi ARS dan penataan Remunerasi Profesi ARS (KK1) 2. Mampu membantu dalam penyelenggaraan kemitraan dengan pasien/keluarga dan pelaksanaan pelayanan dalam perencanaan produk unggulan dan monitoring pelayanan (KK5) 3. Mampu menyediakan bahan tata kelola organisasi untuk mengelola risiko berbasis sistem, budaya, perilaku dan pemberdayaan organisasi serta bahan analisis kebijakan publik, legislative dan advokasi untuk mengelola organisasi serta menyiapkan bahan perumusan kebijakan RS (KK9) 4. Menyiapkan bahan koordinasi dan Kerjasama dengan lembaga dan instansi lain (KK12)
	<b>Mata Kuliah (CP-MK)</b>
	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu: 1. Memahami tata bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris 2. Mengembangkan keterampilan berbicara dalam berkomunikasi dengan pasien, rekan kerja, dan pihak eksternal lainnya dalam Bahasa Inggris. 3. Menulis dokumen administratif, surat, dan email dengan Bahasa Inggris yang tepat dan efektif. 4. Menulis dokumen administrasi dalam Bahasa Inggris

<b>Deskripsi Mata Kuliah</b>	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kepada mahasiswa untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris yang relevan dan dibutuhkan dalam lingkungan profesi administrasi rumah sakit. Para mahasiswa akan diberdayakan untuk berkomunikasi secara efektif dengan pasien, rekan kerja, dan pihak-pihak terkait dalam bahasa Inggris. Selain itu, mata kuliah ini juga akan meningkatkan kemampuan membaca dan memahami dokumen-dokumen berbahasa Inggris yang berkaitan dengan administrasi rumah sakit.
<b>Referensi</b>	<b>Utama</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badger, Pedley. 2003. English for Work. Everyday Business Writing. England: Pearson Education limited.</li> <li>2. Acharyulu, Metri, et al. 2014. Healthcare and Hospital Management. Contemporary Issues and Strategies. New Delhi: Excel Books.</li> <li>3. Izzan, Ahmad. 2021. English for Medical Professionals. Bandung: Gunung Djati Publishing.</li> <li>4. Gast, Natalie. 2010. Perfect Phrase for ESL English Business Life. New York: McGraw Hill</li> </ol>
	<b>Pendukung</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lindh, Wilburta Q., et al. 2014. <i>Delmar's Comprehensive Medical Assisting 5th Edition</i>. USA: Stephen Helbe</li> </ol>
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Luring</b> <i>Software : Microsoft Word, Powerpoint</i> <i>Hardware : LCD, Laptop, Pointer</i>
<b>Dosen Pengampu</b>	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A. T= 1 SKS x 14 minggu x 50 menit= 700 Menit = 7 TM P= 1 SKS x 14 minggu x 170 menit= 2380 menit= 14 TM
<b>Penilaian Akhir</b>	Teori <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UTS 30%</li> <li>2. UAS 30%</li> <li>3. Praktikum 20%</li> <li>4. Penugasan 20%</li> </ol>
<b>Mata Kuliah Prasyarat</b>	-

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
			Daring (4)	Luring (5)			(6)	(7)	Indikator (8)	
1	Memahami tata Bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris	1. Perkenalan dalam Bahasa Inggris 2. Membaca dan translate		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk: kuliah, praktikum</li> <li>Metode: ceramah, <i>small group discussion</i>, <i>problem based learning</i></li> <li>Waktu: Teori 2x50'</li> </ul> Praktikum di kelas 2x170'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop</li> <li>LCD</li> <li>Pointer</li> <li><i>Power point</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami tata Bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris</li> <li>Memberikan penugasan: perkenalan dalam Bahasa Inggris, latihan soal materi perkenalan dalam Bahasa Inggris</li> </ul>	Ketepatan dalam memahami tata Bahasa dan kosa kata dalam Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>Bentuk: ujian tulis, ujian praktik</li> </ul>	14%	DANW
2	Berkomunikasi dengan pasien, rekan kerja, dan pihak eksternal lainnya dalam Bahasa Inggris 1	1. Berpartisipasi dalam rapat tim dan diskusi kelompok 2. Mempraktikkan ungkapan-ungkapan yang relevan dalam lingkungan kerja rumah sakit		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk: kuliah, praktikum</li> <li>Metode: ceramah, <i>small group discussion</i>, <i>problem based learning</i></li> <li>Waktu: Teori 2x50'</li> </ul> Praktikum di kelas 2x170'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop</li> <li>LCD</li> <li>Pointer</li> <li><i>Power point</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkomunikasi dalam Bahasa Inggris dengan pasien, rekan kerja dan pihak eksternal</li> <li>Memberikan penugasan: setting up a meeting, latihan soal meetings</li> </ul>	Ketepatan dalam berkomunikasi dengan pasien, rekan kerja dan pihak eksternal dalam Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>Bentuk: ujian tulis, ujian praktik</li> </ul>	15%	DANW




3	Berkomunikasi dengan pasien, rekan kerja, dan pihak eksternal lainnya dalam Bahasa Inggris 2	Surat-menyurat dalam Bahasa Inggris		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk: kuliah, praktikum</li> <li>Metode: ceramah, <i>small group discussion</i>, <i>problem based learning</i></li> <li>Waktu: Teori 2x50'</li> </ul> <p>Praktikum di kelas 2x170'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop</li> <li>LCD</li> <li>Pointer</li> <li><i>Power point</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis dokumen serta surat-menyurat dalam Bahasa Inggris</li> <li>Memberikan penugasan: membuat surat dalam Bahasa Inggris</li> </ul>	Ketepatan dalam berkomunikasi dengan pasien, rekan kerja, dan pihak eksternal lainnya dalam Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>Bentuk: ujian tulis, ujian praktik</li> </ul>	14%	DANW
4	Berkomunikasi dengan pasien, rekan kerja, dan pihak eksternal lainnya dalam Bahasa Inggris 3	1. Kosa kata dalam telephone 2. Dialog menggunakan telephone		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk: kuliah, praktikum</li> <li>Metode: ceramah, <i>small group discussion</i>, <i>problem based learning</i></li> <li>Waktu: Teori 2x50'</li> </ul> <p>Praktikum di kelas 2x170'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop</li> <li>LCD</li> <li>Pointer</li> <li><i>Power point</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami kosa kata dalam telephone dan berkomunikasi menggunakan telephone</li> <li>Memberikan penugasan: praktik berdialog dengan client, pasien, dan rekan kerja via telephone, latihan soal tentang telephone</li> </ul>	Ketepatan dalam berkomunikasi dengan pasien, rekan kerja, dan pihak eksternal lainnya dalam Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>Bentuk: ujian tulis, ujian praktik</li> </ul>	14%	DANW
5	Memahami pembuatan curriculum vitae	Curriculum vitae		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk: kuliah, Metode: ceramah, <i>small group discussion</i>,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop</li> <li>LCD</li> <li>Pointer</li> <li><i>Power point</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami pembuatan curriculum vitae</li> <li>Memberikan penugasan: pmembuat CV,</li> </ul>	Ketepatan dalam memahami pembuatan curriculum vitae	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>Bentuk: ujian tulis, ujian</li> </ul>	5%	DANW

				<i>problem based learning</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Waktu: Teori 2x50'</li> </ul>		mengoreksi CV,		praktik		
6	Memahami pembuatan curriculum vitae	Curriculum vitae		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk: praktikum</li> <li>Metode: ceramah, <i>small group discussion</i>, <i>problem based learning</i></li> </ul> Praktikum di kelas 1x170'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami pembuatan curriculum vitae</li> <li>Memberikan penugasan: pmembuat CV, mengoreksi CV,</li> </ul>	Ketepatan dalam memahami pembuatan curriculum vitae	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>Bentuk: ujian tulis, ujian praktik</li> </ul>	5%	DANW
7	Memahami pembuatan curriculum vitae	Curriculum vitae		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk: praktikum</li> <li>Metode: ceramah, <i>small group discussion</i>, <i>problem based learning</i></li> </ul> Praktikum di kelas 1x170'	<ul style="list-style-type: none"> <li>LCD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami pembuatan curriculum vitae</li> <li>Memberikan penugasan: pmembuat CV, mengoreksi CV,</li> </ul>	Ketepatan dalam memahami pembuatan curriculum vitae	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>Bentuk: ujian tulis, ujian praktik</li> </ul>	4%	DANW
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b> <b>28 Oktober - 08 November 2024</b>									
9	Memahami pembuatan surat lamaran kerja	1. Paragraf pembuka 2. Paragraf isi 3. Paragraf penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk: kuliah, praktikum</li> <li>Metode: ceramah, <i>small group discussion</i>,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop</li> <li>LCD</li> <li>Pointer</li> <li><i>Power point</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami pembuatan surat lamaran kerja</li> <li>Memberikan penugasan: membuat dan mengoreksi surat</li> </ul>	Ketepatan dalam membuat surat lamaran kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>Bentuk: ujian tulis, ujian praktik</li> </ul>	14%	DANW


				<p><i>problem based learning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Waktu: Teori 2x50'</li> </ul> <p>Praktikum di kelas 2x170'</p>		lamaran kerja				
10	Memahami pembuatan surat pengunduran diri	Surat pengunduran diri		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk: kuliah, praktikum</li> <li>Metode: ceramah, <i>small group discussion</i>, <i>problem based learning</i></li> <li>Waktu: Teori 2x50'</li> </ul> <p>Praktikum di kelas 1x170'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop</li> <li>LCD</li> <li>Pointer</li> <li><i>Power point</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami pembuatan surat pengunduran diri</li> <li>Memberikan penugasan: membuat surat pengunduran diri</li> </ul>	Ketepatan dalam membuat surat pengunduran diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>Bentuk: ujian tulis, ujian praktik</li> </ul>	8%	DANW
11	Memahami pembuatan surat pengunduran diri	Surat pengunduran diri		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk: praktikum</li> <li>Metode: ceramah, <i>small group discussion</i>, <i>problem based learning</i></li> </ul> <p>Praktikum di kelas 1x170'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laptop</li> <li>LCD</li> <li>Pointer</li> <li><i>Power point</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami pembuatan surat pengunduran diri</li> <li>Memberikan penugasan: membuat surat pengunduran diri</li> </ul>	Ketepatan dalam membuat surat pengunduran diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria: pedoman penilaian</li> <li>Bentuk: ujian tulis, ujian praktik</li> </ul>	7%	DANW

12	<b>PRAKTIK KERJA LAPANGAN MK MANAJEMEN ASET DAN TATA RUANG</b>
13	<b>PRAKTIK KERJA LAPANGAN MK STANDARDISASI DAN AKREDITASI RUMAH SAKIT</b>
14	<b>PRAKTIK KERJA LAPANGAN MK KESELAMATAN PASIEN DAN PERALATAN MEDIS</b>
15	<b>PRAKTIK KERJA LAPANGAN MK MANAJEMEN KOMPLAIN DAN <i>CUSTOMER SERVICE</i></b>
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER 06-17 Januari 2025</b>

## RENCANA TUGAS MAHASISWA

 <b>STIKES YOGYAKARTA</b> <b>PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT</b>					
<b>RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>					
<b>Mata Kuliah</b>	<b>Bahasa Inggris Profesi</b>				
<b>Kode MK</b>	<b>ARS55003</b>	<b>SKS</b>	<b>2 SKS (T:1;P:1)</b>	<b>Semester</b>	<b>V (Lima)</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.</b>				
<b>Penugasan Ke-</b>	<b>1</b>				
<b>Bentuk Penugasan</b>					
mengerjakan soal					
<b>Judul Tugas</b>					
drilling kosa kata dan frasa					
<b>Deskripsi Tugas</b>					
Jawablah pertanyaan dengan baik dan benar sesuai waktu yang telah disediakan					
<b>Metode Pengerjaan Tugas</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individu</li> <li>2. Dilakukan di kelas</li> <li>3. Tidak boleh membuka buku ataupun kamus</li> </ol>					
<b>Bentuk Luaran</b>					
Lembar jawab					
<b>Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indikator: mahasiswa mampu menambah kosa kata dan frasa</li> <li>2. Kriteria: menjawab soal</li> <li>3. Bobot penilaian: 20%</li> </ol>					
<b>Jadwal Pelaksanaan</b>					
Uraian Kegiatan				Waktu/Durasi	
<b>Lain-Lain yang Diperlukan</b>					
<b>Daftar Rujukan</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badger, Pedley. 2003. English for Work. Everyday Business Writing. England: Pearson Education limited.</li> <li>2. Acharyulu, Metri, et al. 2014. Healthcare and Hospital Management. Contemporary Issues and Strategies. New Delhi: Excel Books.</li> <li>3. Izzan, Ahmad. 2021. English for Medical Professionals. Bandung: Gunung Djati Publishing.</li> <li>4. Gast, Natalie. 2010. Perfect Phrase for ESL English Business Life. New York: McGraw Hill</li> </ol>					

## RENCANA TUGAS MAHASISWA

	<b>STIKES YOGYAKARTA</b> <b>PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT</b>				
<b>RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>					
<b>Mata Kuliah</b>	<b>Bahasa Inggris Profesi</b>				
<b>Kode MK</b>	ARS55003	<b>SKS</b>	2 SKS (T:1;P:1)	<b>Semester</b>	<b>V (Lima)</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	Dora Ayu Novi Wulandari, S.S., M.A.				
<b>Penugasan Ke-</b>	2				
<b>Bentuk Penugasan</b>					
Take home					
<b>Judul Tugas</b>					
Membuat sebuah creative CV					
<b>Deskripsi Tugas</b>					
Buatlah sebuah Creative CV yang menunjukkan dan menggambarkan kualitas dan kualifikasi diri Anda.					
<b>Metode Pengerjaan Tugas</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individu</li> <li>2. Dapat dibuat dengan menggunakan aplikasi yang mendukung</li> <li>3. Dibuat sekreatif mungkin dengan informasi yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan</li> </ol>					
<b>Bentuk Luaran</b>					
CV dalam bentuk pdf file					
<b>Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indikator: mahasiswa mampu membuat CV</li> <li>2. Kriteria: ketepatan dalam membuat CV</li> <li>3. Bobot penilaian: 20%</li> </ol>					
<b>Jadwal Pelaksanaan</b>					
Uraian Kegiatan				Waktu/Durasi	
<b>Lain-Lain yang Diperlukan</b>					
-					
<b>Daftar Rujukan</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badger, Pedley. 2003. English for Work. Everyday Business Writing. England: Pearson Education limited.</li> <li>2. Acharyulu, Metri, et al. 2014. Healthcare and Hospital Management. Contemporary Issues and Strategies. New Delhi: Excel Books.</li> <li>3. Izzan, Ahmad. 2021. English for Medical Professionals. Bandung: Gunung Djati Publishing.</li> <li>4. Gast, Natalie. 2010. Perfect Phrase</li> </ol>					