



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 087/SK/Stikesyo/VIII/2023

Tentang

PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH PADA PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa guna mendukung kelancaran proses belajar mengajar program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024, perlu ditetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK)
- b. Nama- nama yang yang tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini telah dipandang mampu melaksanakan tugas tersebut.
- c. Sehubungan dengan butir (a) dan (b), maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta
- Mengingat : 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
4. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Penetapan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK) Semester Ganjil program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Ketiga : PJMK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Yogyakarta melalui Kepala Program Studi.
- Keempat : Pemberian honorarium dibebankan pada RAB STIKes Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 dan diberikan setelah menyelesaikan laporan PJMK.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 09 Agustus 2023



Ketua,

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.

Lampiran SK:

Nomor : 087/SK/Stikesyo/VII/2023

Tanggal : 09 Agustus 2023

Tentang
PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB MATA KULIAH
PADA PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS
1.	Ilmidin, S.KM.,M.P.H.	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	I	2
		Akuntansi Rumah Sakit	III	3
		Kebijakan Kesehatan		3
		Standarisasi dan Akreditasi Rumah Sakit	V	2
		Keselamatan Pasien dan Peralatan Medis		3
2.	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	Hukum Kesehatan dan Perundang-Undangan Perumhaskitan	I	2
		Kepemimpinan Organisasi	III	2
		Manajemen Logistik Rumah Sakit		3
		Jaminan Sosial dan Asuransi Kesehatan	V	2
3.	Riza Nabila, S.Keb.Bd.,M.P.H.	Dasar Promosi Kesehatan	I	3
		Penganggaran dan Pembiayaan Kesehatan	III	3
		Metodologi Penelitian	V	3
		Bahasa Inggris Profesi		2
4.	Roviana Nurda Agustin, S.S.T., M.K.M.	Sosiologiantropologi Kesehatan	I	3
		Sistem Kesehatan Nasional	III	2
		Manajemen Keuangan	V	2
		Manajemen Komplain dan Customer Service		2
5.	Astika Candra Nirwana, S.Tr.Keb., M.K.M	Dasar Administrasi dan Manajemen	I	2
		Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	III	3
		Manajemen Pelayanan Kesehatan dan RS	V	2
		Manajemen Aset dan Tata Ruang		2



Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes.



**YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA**

SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661. Fax. 383560

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id. Email: stikesyo@gmail.com

Program Studi : • S1- Keperawatan • Profesi Ners • DIII-Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit • S1 Kebidanan

SURAT – KEPUTUSAN

Nomor : 088.B/SK/Stikesyo/VIII/2022

T e n t a n g

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
SEMESTER GANJIL PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa dalam pelaksanaan tugas pendidikan dan pengajaran program studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024, perlu menetapkan Tugas Mengajar Dosen.
- b. Sehubungan dengan butir (a) , maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIKes Yogyakarta.
- Mengingat : a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. SK. Mendiknas RI No. 86/D/O/2009 tentang ijin operasional STIKES Yogyakarta;
- e. SK Kemdikbud RI No. 311/M/2020 tentang Ijin Pembukaan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit;
- f. SK Kemdikbudristek RI No. 456/E/O/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Penetapan Tugas Mengajar Dosen Semester Ganjil Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Yogyakarta tahun akademik 2023/2024
- Kedua : Menunjuk dan menetapkan nama-nama dosen mengajar Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit untuk melaksanakan tugas pengajaran sesuai mata kuliah tersebut pada lampiran.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku selama satu semester pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 10 Agustus 2023

Ketua

Sulistyaningsih Prabawati, S.SiT., M.Kes

Lampiran SK:

No. SK : 088.B/SK/Stikesyo/VIII/2023

Tanggal : 10 Agustus 2023

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
SEMESTER GANJIL PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No	Nama Pengajar/Dosen	Mata Kuliah	SMT	SKS	
				T	P
1	Nina Sarasnita, S.KM.,M.P.H.	Hukum Kesehatan dan Perundang-Undangan Perumhaskitan	I	1	-
		Kepemimpinan Organisasi	III	2	-
		Managemen Logistik Rumah Sakit	III	1	0,5
		Jaminan Sosial dan Asuransi Kesehatan	V	1	-
		Total SKS			5



Sulistyaningsih Prabawati, S.Si.T.,M.Kes.



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id; Email: stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Program Studi : • S1 Keperawatan • Profesi Ners • D3 Kebidanan • S1 Kebidanan • Profesi Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit

Program Studi : S1 Administrasi Rumah Sakit **Periode** : 2023/2024 Ganjil
Matakuliah : MANAJEMEN LOGISTIK/PEMBEKALAN RUMAH SAKIT (3.00 sks) **Rencana Tatap Muka** : 8
Kelas : 02 **Jumlah Mahasiswa** : 0

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
1	15 September 2023	13:00 - 14:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Konsep Dasar Manajemen Logistik	7
2	15 September 2023	15:00 - 16:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Manajemen Perencanaan Logistik (Dosen Pengampu: Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH)	7
3	22 September 2023	13:00 - 14:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Manajemen Pengadaan Logistik	7
4	29 September 2023	15:00 - 16:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Manajemen Penerimaan Barang (Dosen Pengampu: Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH)	7
5	06 Oktober 2023	13:00 - 14:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Manajemen Penyimpanan Persediaan Barang Medis dan Non Medis	7
6	13 Oktober 2023	15:00 - 16:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Manajemen Persediaan Barang (Dosen Pengampu: Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH)	7
7	13 Oktober 2023	13:00 - 14:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Manajemen Gudang Logistik	7
8	20 Oktober 2023	15:00 - 16:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Distribusi Pemakaian Logistik (Dosen Pengampu: Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH)	7
9	20 Oktober 2023	13:00 - 14:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Manajemen Pemeliharaan	7
10	27 Oktober 2023	15:00 - 16:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Manajemen Inventaris Barang (Dosen Pengampu: Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH)	7

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
11	17 November 2023	13:00 - 14:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Manajemen Penghapusan Barang (Dosen Pengampu: Nina Sarasnita, SKM., MPH)	7
12	24 November 2023	15:00 - 16:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Manajemen Logistik Bahan Berbahaya (Dosen Pengampu: Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH)	7
13	24 November 2023	13:00 - 14:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Kewenangan dan Tugas SDM/Pegawai Logistik (Dosen Pengampu: Nina Sarasnita, SKM., MPH)	7
14	01 Desember 2023	15:00 - 16:40	RB 2.1	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Indikator Kinerja Logistik (Dosen Pengampu: Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH)	7
15	04 Desember 2023	08:00 - 16:00	Lahan Praktek	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Praktik Kerja Lapangan RSUD Panembahan Senopati Bantul	7
16	05 Desember 2023	08:00 - 16:00	Lahan Praktek	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Praktik Kerja Lapangan RSUD Panembahan Senopati Bantul	7
17	06 Desember 2023	08:00 - 16:00	Lahan Praktek	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Praktik Kerja Lapangan RSUD Panembahan Senopati Bantul	7
18	07 Desember 2023	08:00 - 16:00	Lahan Praktek	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Praktik Kerja Lapangan RSUD Panembahan Senopati Bantul	7
19	08 Desember 2023	08:00 - 16:00	Lahan Praktek	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Praktik Kerja Lapangan RSUD Panembahan Senopati Bantul	7
20	09 Desember 2023	08:00 - 16:00	Lahan Praktek	NINA SARASNITA, RIZA NABILA	Praktik Kerja Lapangan RSUD Panembahan Senopati Bantul	7
JUMLAH JAM MENGAJAR		71.33				

Yogyakarta, 30 Januari 2024
Kapodi

Nina Sarasnita, S.KM., M.PH



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id; Email: stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Program Studi : • S1 Keperawatan • Profesi Ners • D3 Kebidanan • S1 Kebidanan • Profesi Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit

REKAP PRESENSI PER KELAS

Periode : 2023/2024 Ganjil	Kelas : 02
Program Studi : S1 - Administrasi Rumah Sakit	Jumlah Peserta : 7
Mata Kuliah : MANAJEMEN LOGISTIK/PEMBEKALAN RUMAH SAKIT	Jumlah Pertemuan : 20

Data Dosen

No	NIDN	Nama
1	0503029201	RIZA NABILA
2	0516069401	NINA SARASNITA

Data Mahasiswa

No	NIM	Nama	Jumlah Hadir	Jumlah Ijin	Jumlah Sakit	Jumlah Alfa	Persentase Kehadiran
1	224100014	DHYAH AYU APRILIA PUTRI HARYONO	20	0	0	0	100.0%
2	224100016	RESTI CALLISTA BARY	20	0	0	0	100.0%
3	224100017	SAFIRA IZZALIATUL ISHA	20	0	0	0	100.0%
4	224100018	RINDI ZUNITA ALTINIA	20	0	0	0	100.0%
5	224100020	ELEONORA DEWI PEREIRA FERNANDEZ	20	0	0	0	100.0%
6	224100023	JOY ARMANDO ADNAN	20	0	0	0	100.0%
7	224100024	VINSENSIUS CAESARRANDO PRADANA	20	0	0	0	100.0%

Yogyakarta, 24 Januari 2024
PJMA



YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YOGYAKARTA
SK MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2009

Jln. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta. 55162. Telp. (0274) 2870661

Website: www.stikes-yogyakarta.ac.id; Email: stikesyo@gmail.com (mailto:stikesyo@gmail.com)

Program Studi : • S1 Keperawatan • Profesi Ners • D3 Kebidanan • S1 Kebidanan • Profesi Kebidanan • S1 Administrasi Rumah Sakit

REKAP NILAI KELAS PERKULIAHAN

Program Studi : S1 Administrasi Rumah Sakit

Mata Kuliah : ARS34003 - MANAJEMEN LOGISTIK/PEMBEKALAN RUMAH SAKIT

Dosen Pengajar : NINA SARASNITA, RIZA NABILA

Lokasi : Ruang Barat Lantai 2

Periode : 2023/2024 Ganjil

Nama Kelas : 02

Ruang Perkuliahan : RB 2.1

Waktu Perkuliahan : 09:00 - 10:40

No	NIM	Nama Mahasiswa	Angkatan	Nilai				Nilai Akhir	Nilai Huruf
				UAS	Tugas	UTS	Praktik		
				30 %	15 %	30 %	25 %		
1	224100014	DHYAH AYU APRILIA PUTRI HARYONO	2022					82.0	A (4.00)
2	224100016	RESTI CALLISTA BARY	2022					82.0	A (4.00)
3	224100017	SAFIRA IZZALIATUL ISHA	2022					80.0	A (4.00)
4	224100018	RINDI ZUNITA ALTINIA	2022					88.0	A (4.00)
5	224100020	ELEONORA DEWI PEREIRA FERNANDEZ	2022					87.0	A (4.00)
6	224100023	JOY ARMANDO ADNAN	2022					65.0	B (3.00)
7	224100024	VINSENSIUS CAESARRANDO PRADANA	2022					65.0	B (3.00)

Yogyakarta, 24 Januari 2024
Dosen Pengajar

Riza Nabila
0503029201

**JADWAL TENTATIF PBM SEMESTER III (GANJIL)
PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TA 2023/2024**

Mata Kuliah : Manajemen Logistik Rumah Sakit (3 SKS; 2T, 1P)

PERT KE-	MG	HARI	TANGGAL	JAM	MATERI	DARING/ LURING	DOSEN
1	1	Jumat	15-09-2023	13.00-14.40	Konsep Dasar Manajemen Logistik	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
2	1	Jumat	15-09-2023	15.00-16.40	Manajemen Perencanaan Logistik	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
3	2	Jumat	22-09--2023	13.00-14.40	Manajemen Pengadaan Logistik	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
4	3	Jumat	29-09-2023	15.00-16.40	Manajemen Penerimaan Barang	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
5	4	Jumat	06-10-2023	13.00-14.40	Manajemen Penyimpanan Persediaan Barang Medis dan Non Medis	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
6	5	Jumat	13-10-2023	15.00-16.40	Manajemen Persediaan Barang	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
7	5	Jumat	13-10-2023	13.00-14.40	Manajemen Gudang Logistik	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
8	6	Jumat	20-10-2023	15.00-16.40	Distribusi Pemakaian Logistik	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
9	6	Jumat	20-10-2023	13.00-14.40	Manajemen Pemeliharaan	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
10	7	Jumat	27-10-2023	15.00-16.40	Manajemen Inventaris Barang	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) 30 OKTOBER - 11 NOVEMBER 2023							
11	9	Jumat	17-11-2023	13.00-14.40	Manajemen Penghapusan Barang	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
12	10	Jumat	24-11-2023	15.00-16.40	Manajemen Logistik Bahan Berbahaya	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
13	10	Jumat	24-11-2023	13.00-14.40	Kewenangan dan Tugas SDM/Pegawai Logistik	LURING	Nina Sarasnita, SKM., MPH
14	11	Jumat	01-12-2023	15.00-16.40	Indikator Kinerja Logistik	LURING	Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH
	12	MAGANG					
	13						
	14						
	15						

UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)
02-13 JANUARI 2024

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

	<p>STIKES YOGYAKARTA Jl. Nitikan Baru No. 69 Yogyakarta Telp. (0274) 373142, Fax. (0274) 383560 Email: stikesyo@gmail.com Web: www.stikes-yogyakarta.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen:</p> <p>Tgl Berlaku:</p>	<p>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</p>	<p>Revisi :</p> <p>Hal :</p>

Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Manajemen Logistik Rumah Sakit	ARS33002	-	3 SKS (T:2, P:1)	III	14 Juli 2023
Otorisasi	Nama Koordinator Pengembang RPS		Ketua Program Studi		
	Tanda Tangan Nina Sarasnita, SKM., MPH		Tanda Tangan Nina Sarasnita, SKM., MPH		

Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi (CPL-Prodi)
	Sikap 1. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	Pengetahuan 1. Menguasai konsep teoretis ilmu administrasi rumah sakit secara sistematis melalui penalaran dalam proses pembelajaran dan pengalaman kerja (P1) 2. Menguasai konsep teoretis manajemen dalam pengelolaan sumber daya dan pengembangan rumah sakit dan kesehatan (P4)
	Keterampilan Umum 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) 2. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (K5) 3. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9)
	Keterampilan Khusus 1. Mampu menerapkan sistem administrasi kesehatan baik di rumah sakit maupun organisasi pelayanan kesehatan lainnya (KK1) 2. Mampu melakukan proses manajemen sumberdaya (keuangan, sumberdaya manusia, aset dan logistik) rumah sakit (KK2) 3. Mampu melakukan strategi pemasaran jasa rumah sakit dan pengembangan organisasi rumah sakit (KK3) 4. Mampu melakukan manajemen dan penjaminan mutu pelayanan kesehatan rumah sakit (KK4) 5. Mampu berkomunikasi dengan pimpinan, tenaga kesehatan, kelompok profesi lain, dan pelanggan/pasien (KK7)
	Mata Kuliah (CP-MK)
	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa mampu:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami konsep dasar manajemen logistik 2. Memahami dan dapat mengimplmentasikan manajemen perencanaan dan pengadaan logistik 3. Memahami dan dapat mengimplmentasikan manajemen penerimaan barang dan penyimpanan persediaan barang medis dan non medis 4. Mengimplementasikan manajemen gudang logistik 5. Memahami distribusi pemakaian logistik 6. Memahami dan dapat mengimplmentasikan manajemen pemeliharaan, inventaris, dan penghapusan barang 7. Memahami manajemen logistik bahan berbahaya 8. Memahami dan dapat mengimplmentasikan kewenangan dan tugas SDM/pegawai logistik 9. Memahami indikator kinerja logistik
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Mata kuliah ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menguasai konsep dasar manajemen logistik, serta dapat mengimplementasikan manajemen perencanaan, pengadaan, penerimaan, dan penyimpanan barang logistik, selain itu mahasiswa juga memahami bagaimana cara pemeliharaan, inventaris, penghapusan, manajemen logistik bahan berbahaya, bahkan memahami kewenangan dan tugas SDM/pegawai logistik sampai dengan indikator kinerja logistik.</p>
Referensi	<p>Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rahmiyati, Ayu Laili dan Irianto, Gunawan. 2021. <i>Teori dan Praktik Manajemen Logistik Rumah Sakit</i>. Bandung: Refika Aditama <p>Pendukung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imron, M. 2019. <i>Manajemen Logistik Rumah Sakit: Edisi 2</i>. Jakarta: Sagung Seto 2. Yusman, Rahmanita. Dkk. Modul Praktikum Manajemen Logistik (Medis dan Nonmedis). Padang: Universitas Baiturrahmah

Media Pembelajaran	<p>Luring <i>Software : Microsoft Word, Powerpoint</i> <i>Hardware : LCD, Laptop, Proyektor</i></p> <p>Daring <i>Software : Zoom Meeting , Google Meet, Google Classroom, Whatsapp, Microsoft word, dan Power Point</i> <i>Hardware : Laptop</i></p>
Dosen Pengampu	<p>1. Nina Sarasnita, SKM., MPH (1,5 SKS = 1T, 0.5P) (T= 1 SKS x 7 minggu x 50 menit= 700 menit= 7 TM) (P= 0.5 SKS x 14 minggu x 170 menit = 1190 menit= 7 TM)</p> <p>2. Riza Nabila, S. Keb., Bd., MPH (1,5 SKS= 1T, 0.5P) (T= 1 SKS x 7 minggu x 50 menit= 700 menit= 7 TM) (P= 0.5 SKS x 14 minggu x 170 menit = 1190 menit= 7 TM)</p>
Penilaian Akhir	<p>Teori</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UTS 30% 2. UAS 30% 3. Praktikum 20% 4. Penugasan 20%
Mata Kuliah Prasyarat	-

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)		Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian			Dosen
			Daring (4)	Luring (5)			(6)	(7)	Indikator (8)	
1	Memahami konsep dasar	1. Pengertian Manajemen		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk pembelajar 	Perangkat keras (Laptop, LCD,	Memahami konsep dasar	Mahasiswa mampu	Ketepatan mahasiswa	5%	NS

	manajemen logistik	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pentingnya manajemen 3. Manfaat manajemen 4. Pengertian logistik 5. Pengertian manajemen logistik 6. Fungsi manajemen logistik 7. Tujuan logistik 8. Komponen-komponen sistem logistik 9. Peran logistik di rumah sakit 10. Menilai pengelolaan logistik 		<p>an : Kuliah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit <p>PT: (2x60) menit BM: (2x60) Menit</p>	Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	manajemen logistik kuliah ceramah dan diskusi.	menjelaskan konsep dasar manajemen logistik.	memahami dan menjelaskan pengertian, peran, manfaat, tujuan, fungsi, komponen dari manajemen logistik dilihat ketika tanya jawab.		
1	Memahami manajemen perencanaan logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi perencanaan 2. Tujuan perencanaan 3. Prinsip perencanaan pengadaan 4. Tahap perencanaan kebutuhan barang 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit <p>PT: (2x60) menit BM:</p>	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami manajemen perencanaan logistik melalui kuliah ceramah dan diskusi.	Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen perencanaan logistik.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Post test</i> • <i>Resume</i> materi 	8%	RN

				(2x60) Menit						
2	Memahami manajemen pengadaan logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi pengadaan 2. Siklus pengadaan barang 3. Jenis pengadaan logistik di rumah sakit 4. Metode pelaksanaan pengadaan barang 5. Kriteria umum pemilihan pemasok 6. Prinsip praktik pengadaan obat/barang 7. Pemilihan pemasok/<i>supplier</i> 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit <p>PT: (2x60) menit BM: (2x60) Menit</p>	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami manajemen pengadaan logistik melalui kuliah ceramah dan diskusi.	Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen pengadaan logistik	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Post test</i> • <i>Resume materi</i> 	8%	NS
3	Memahami manajemen penerimaan barang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan penerimaan barang 2. Contoh standar operasional prosedur (SOP) penerimaan barang di rumah sakit 3. Contoh alur penerimaan barang di gudang logistik 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit <p>PT: (2x60)</p>	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami manajemen penerimaan barang melalui kuliah ceramah dan tanya jawab.	Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen penerimaan barang.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Post test</i> • <i>Resume materi</i> 	8%	RN

				menit BM: (2x60) Menit						
4	Memahami manajemen penyimpanan persediaan barang medis dan non medis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi penyimpanan 2. Sistem penyimpanan persediaan medis di rumah sakit 3. Sistem penyimpanan persediaan non medis di rumah sakit 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit PT: (2x60) menit BM: (2x60) Menit	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami manajemen penyimpanan persediaan barang medis dan non medis melalui kuliah ceramah dan tanya jawab.	Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen penyimpanan persediaan barang medis dan non medis.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Post test</i> • <i>Resume materi</i> 	8%	NS
5	Memahami manajemen persediaan barang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian manajemen persediaan 2. Jenis-jenis manajemen persediaan 3. Tujuan manajemen persediaan 4. Biaya-biaya dalam persediaan 5. Manfaat manajemen persediaan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit PT: (2x60) menit	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami manajemen persediaan barang melalui kuliah ceramah dan tanya jawab.	Mampu menjelaskan manajemen persediaan barang.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pre test</i> 	7%	RN

		6. Fungsi persediaan 7. Faktor yang mempengaruhi tingkat persediaan 8. Metode manajemen persediaan 9. Pengendalian persediaan obat		BM: (2x60) Menit						
5	Memahami manajemen gudang logistik	1. Pengertian pergudangan 2. Tujuan 3. Manfaat 4. Pengelolaan pergudangan 5. Mekanisme pergudangan 6. Perencanaan gudang 7. Pengawasan gudang 8. Administrasi gudang 9. Syarat-syarat gudang 10. Kapasitas gudang 11. Peralatan		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk pembelajaran : Kuliah Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit PT: (2x60) menit BM: (2x60) Menit	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami manajemen gudang logistik melalui kuliah ceramah dan tanya jawab.	Mampu menjelaskan manajemen gudang logistik	<ul style="list-style-type: none"> <i>Post test</i> 	5%	NS
6	Memahami distribusi pemakaian logistik	1. Pendistribusian 2. Pengendalian		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk pembelajaran : Kuliah Metode pembelajaran : Ceramah 	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami berbagai peraturan distribusi pemakaian logistik melalui kuliah ceramah	Mampu menjelaskan distribusi pemakaian logistik.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Resume materi</i> 	7%	RN

				<p>dan tanya jawab. (2x50) menit</p> <p>PT: (2x60) menit BM: (2x60) Menit</p>		<p>dan tanya jawab.</p>				
6	Memahami manajemen pemeliharaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pemeliharaan 2. Tujuan pemeliharaan logistik 3. Manfaat pemeliharaan logistik 4. Tugas dan kegiatan pemeliharaan 5. Upaya-upaya menjamin kelancaran pemeliharaan 6. Tingkat-tingkat pelaksanaan pemeliharaan 7. Hal yang perlu diperhatikan agar kegiatan pemeliharaan berjalan lancar dan efisien 8. Jenis-jenis pemeliharaan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit <p>PT: (2x60) menit BM: (2x60) Menit</p>	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami manajemen pemeliharaan melalui kuliah ceramah dan diskusi	Mampu menjelaskan manajemen pemeliharaan.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Resume</i> materi 	7%	NS

		9. Tahapan pemeliharaan								
7	Memahami manajemen inventaris barang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan barang inventaris 2. Tujuan inventaris 3. Fungsi inventaris 4. Sasaran inventaris 5. Istilah dalam inventaris 6. Pelaksanaan inventaris barang milik/kekayaan rumah sakit 7. Penyelenggaraan pembukuan 8. Alur kegiatan inventaris 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit <p>PT: (2x60) menit BM: (2x60) Menit</p>	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami manajemen inventaris barang melalui kuliah ceramah dan tanya jawab.	Mampu menjelaskan manajemen inventaris barang.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Resume</i> materi • <i>Quiz</i> 	8%	RN	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER									
9	Memahami manajemen penghapusan barang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian penghapusan barang 2. Tujuan penghapusan 3. Kriteria penghapusan barang 4. Aspek fungsi penghapusan logistik 5. Manfaat penghapusan logistik 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit <p>PT: (2x60)</p>	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami manajemen penghapusan barang melalui kegiatan ceramah dan tanya jawab.	Mampu menjelaskan manajemen penghapusan barang.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Resume</i> materi 	5%	NS	

		6. Cara penghapusan barang		menit BM: (2x60) Menit						
10	Memahami manajemen logistik bahan berbahaya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contoh daftar bahan berbahaya 2. Proses pengadaan bahan berbahaya 3. Alur penyimpanan bahan berbahaya 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit <p>PT: (2x60) menit BM: (2x60) Menit</p>	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami manajemen logistik bahan berbahaya melalui kuliah ceramah dan diskusi.	Mampu menjelaskan manajemen logistik bahan berbahaya.	<i>Post test</i>	8%	RN
10	Memahami kewenangan dan tugas SDM/pegawai logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wewenang dan tugas manajer logistik 2. Supervisor logistik bagian penyimpanan dan inventaris 3. Uraian tugas supervisor pengadaan dan penerimaan barang 4. Bagian pelaksana penyimpanan 		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit <p>PT: (2x60) menit</p>	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami kewenangan dan tugas SDM/pegawai logistik melalui kuliah ceramah dan diskusi	Mampu menjelaskan kewenangan dan tugas SDM/pegawai logistik.	<i>Post test</i>	8%	NS

		<p>5. barang Pelaksana penyimpanan dan penggudangan</p> <p>6. Pelaksana inventaris barang</p> <p>7. Bagian perencanaan</p> <p>8. Pelaksana pengadaan barang</p> <p>9. Pelaksana penerima barang</p>		<p>BM: (2x60) Menit</p>						
11	Memahami indikator kinerja logistik	<p>1. Pengertian indikator</p> <p>2. Kamus indikator kinerja</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran : Kuliah • Metode pembelajaran : Ceramah dan tanya jawab. (2x50) menit <p>PT: (2x60) menit BM: (2x60) Menit</p>	Perangkat keras (Laptop, LCD, Proyektor) dan perangkat lunak (<i>Microsoft word dan powerpoint</i>)	Memahami indikator kinerja logistik melalui kuliah ceramah dan tanya jawab.	Mampu menjelaskan indikator kinerja logistik.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan mahasiswa memahami dan menjelaskan pengertian indikator dan kamus indikator kinerja yang dilihat ketika tanya jawab. • <i>Post Test</i> 	8%	RN

12	MAGANG
13	
14	
15	
16	KONSULTASI DAN PRESENTASI LAPORAN MAGANG
	UJIAN AKHIR SEMESTER